

2021학년도
학교 교육 계획



여수여자고등학교

<http://ysgh.hs.jne.kr>

교 가

이병두
김창락



본교의 전통

학교 연혁

- 1938. 3. 26. 여수 공립고등여학교로 설립
- 1938. 4. 28. 여수 공립고등여학교로 개교
- 1951. 9. 1. 학제 개편으로 중·고(여수여자고등학교) 분리
- 2011. 3. 1. 과목중점형 교과교실제 운영
- 2012. 9. 1. 자율학교 지정(~2022. 8. 31)
- 2013. 3. 1. 28학급(특수학급포함)인가·편성
- 2019. 3. 1. 제 34대 문규홍 교장 부임
- 2019. 3. 4. 민주시민학교 운영
- 2021. 2. 2. 제 70회 졸업생 211명 배출
(총 졸업생수 23,302명)

교훈

바르고 ● 부지런히 ● 상냥하게

본교 상징

교목

곰솔



지조, 기상, 약동

교화

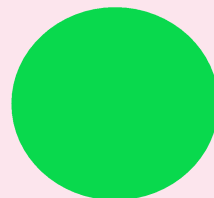
동백



믿음, 소망, 절개

교색

초록



평화, 이상, 사교

목 차

I. 교육 계획의 기저

1. 2021학년도 전남교육의 기본 방향	3
2. 학교 일반 현황	5
3. 2020학년도 교육활동 실적 및 자체 평가 분석	8

II. 교육 목표 및 방침

1. 교육 목표 및 경영 방침	17
2. 교육 목표 구현 체계	18
3. 교육 목표 구현 세부 계획	19
4. 중장기 학교 발전 계획	21
5. 학교 운영 조직	22
6. 노력 중점	32
7. 특색 교육	39

III. 교육 과정의 편성·운영

1. 학교 교육과정 편성	54
2. 평가계획	66
3. 창의적 체험활동 교육과정	71
4. 원격교육 운영 계획	83
5. 인성교육 운영	86

IV. 교육 과정의 지원

교무기획부	90
교육연구부	99
학생생활지도부	107
교육정보부	112
교육과정부	118
인문사회부	128
자연과학부	137
체육보건부	144

창의적체험활동부	149
진로상담부	152
학년부	157
행정실	172
생활관(우정 학사)	173

V. 교과별 업무 추진 계획

국어과	180
수학과	181
영어과	183
사회과(도덕포함)	185
체육과	188
미술과	189
음악과	190
기술·가정과	193
스페인어과	195
일본어과	196

VI. 교육 활동 평가

1. 기본 방침	201
2. 학교 교육과정 계획의 평가	202
3. 교육과정 운영에 대한 평가	203
4. 2020. 학교 자체평가 계획	206

부 록

1. 2021학년도 학교규칙	211
2. 2021. 학업성적관리규정	237
3. 학교업무 정상화 추진 및 교무행정전담팀 구성·운영 계획	278
4. 재정현황	280
5. 교실배치도	281

Ⅰ 교육 계획의 기저

1. 2021학년도 전남교육의 기본 방향
2. 학교 일반 현황
3. 2020학년도 교육활동 실적 및 자체 평가 분석


1. 교육 계획의 기저

1. 2021. 전남교육의 기본방향




... 역점과제 ...









배움이 즐거운 당당한 학생

- 1-1 학생중심 교육과정 운영
- 1-2 수업혁신 중심 교원 전문성 신장
- 1-3 창의융합교육 활성화
- 1-4 내 삶을 준비하는 진로 진학 · 직업교육 강화





-  역점과제 01 기초학력 책임교육
-  역점과제 02 미래를 준비하는 수업혁신
-  역점과제 03 지속가능한 미래학교 육성



자율과 책임의 안전한 학교


- 2-1 평화와 공존의 민주시민 생활교육
- 2-2 안전하고 건강한 학교 구축
- 2-3 한 아이도 포기하지 않는 책임교육 구현







지원과 공감의 청렴한 행정

- 3-1 교육활동 중심 학교운영 지원
- 3-2 교직원 보호 · 복지여건 개선
- 3-3 신뢰받는 청렴 교육행정 실현





-  역점과제 04 조직문화 및 행정 혁신



따뜻하고 평등한 교육복지


- 4-1 보편적 교육복지 확대
- 4-2 차별 없는 교육 실현
- 4-3 작은학교 교육력 강화





소통과 협력의 교육자치

- 5-1 현장 기반 교육정책 구현
- 5-2 교육자치 역량 강화



2. 학교 일반 현황

가 학교현황

1) 학급 편제

(2020. 3. 12.기준)

학 년	1	2	3	계
학급 수	8	8	8	25(1)
학생 수	184	198(2)	211(1)	593(3)

2) 시설 현황

시설 현황	보통교실	관리실			특별교실					특별활동실					보건위생실				부속실					교 지						
		교장·행정실	교무실	연구실	다목적실	과학실	음악실	미술실	가사실습실	컴퓨터실	특수학급실	어학실	방송실	시정각실	교과실	학생회실	진로진학실	보건실	휴게실	탈의실	샤워실	화장실	생활관		사격장	체육관	사택	도서관	도서관	행의회실
기준	26	2	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1	·	·	·	1	2	3	1	15	1	·	1	2	1	·	·	5,700㎡	12,630㎡
보유	26	2	4	4	1	3	1	1	1	1	2	1	1	·	6	1	1	1	1	1	18	1	1	1	2	1	3	5	3,689㎡	14,821㎡

나 교직원현황

1) 직위별 인원

구분	교원 현황					일반직 현황			합계
	교장	교감	보직교사	교사	계	일반직	공공무직	계	
남	1		5	14	20	3	2	5	25
여		1	8	25	34	1	12	13	47
계	1	1	13	39	54	4	14	18	72

2) 과목별 교원

영역 과목	기초		사회탐구			과학탐구			체육·예술		생활·교양			진로상담	특수교사	보통교사	사서교사	영양교사	교장	교감	합계
	국어	수학	영어	지리	역사	일사	도덕	물리	화학	생물	지학	체육	음악								
남	4	2	4	1	3		1	1	1			2								1	20
여	4	5	3	1		3			1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	34
계	8	7	7	2	3	3	1	1	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	2	1	54

다 학생현황

1) 다문화가정

학 년	다문화학생수	국제결혼가정자녀			
		일본	필리핀	중국	베트남
1학년	0				
2학년	2		1		1
3학년	2		1		1
계	4	0	2	1	1

2) 보호자 상황

학 년	양부모	한부모	조부모	소녀가장	보육시설	계
1학년	177	7	0	0	0	184
2학년	183	13	1		1	198
3학년	195	16				211
계	555	36	1	0	1	593

3) 출신 중학교별

학 년	여수	진남	중앙	진성	문수	여천	여선	무선	안산	돌산	거문	개도	삼일	웅천	여도	여양	기타	계
	여중	여중	여중	여중	중	중	중	중	중	중	중	중	중	중	중	중		
1학년	42	20	18	23	24	3	5		1	1			1	19	22	1	4	184
2학년	37	31	35	24	32	1		1	1			1	2	9	17		7	198
3학년	58	24	20	32	22	4	1	3	9	1	1		2	13	20		1	211
계	137	75	73	79	78	8	6	4	11	2			5	41	59		12	593

라) 교육공동체 구성원 실태분석과 현황 및 대책

구분	실태분석	현황 및 대책
학생 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생들의 학업수준과 학습 인프라등의 측면에서 학습격차가 점차적으로 확대되고 있으며, 기초학력 향상 및 학력격차 해소를 위한 대책 마련 필요 ■ 더불어 사는 상호 소통 능력 및 창의인성 함양을 위한 감성교육 확대 필요 ■ 학생자치회 활성화 및 각종 캠페인 활동을 통한 기본생활습관 형성지도 필요 ■ 학교교육과정과 연계한 체계적인 독서교육 실시 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 개인차를 고려한 맞춤형 교육과정 운영으로 학력 및 창의성 신장 ■ 학급 구성원에 맞는 학급운영계획 작성 및 교사·학생·학부모 간 연계 상담활동 전개 ■ 윤리적 생활공동체의 실현을 통한 존중과 배려의 인성 교육 강화 ■ 학생 자치회 주관 행사활동 확대 및 학생 중심 학생활동 프로그램 개발과 지원 ■ 독서시간 확보 및 학생중심 독서 융합 프로젝트를 통한 독서 토론교육 강화
교사 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 좋은수업실천연구, 전문적 학습 공동체, 연수원 학교 참여 등 학습방법 개선에 대한 관심이 많음. ■ 학생 중심의 교수-학습방법 개선을 위해 노력 ■ 민주적인 학교문화 조성을 위해 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성취기준을 중심으로 교육과정을 재구성하여 학생 참여 중심으로 수업을 설계하고 실천 ■ 수업 활동 과정을 관찰·평가하며, 학생 활동을 성장 중심으로 누가기록 지속적 실시 ■ 참여와 소통의 교직원 회의 문화 조성
학교 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 리로스쿨 프로그램을 활용한 온라인 수업 시스템 구축 ■ 수요자 중심의 교육과정 및 교육활동 편성 ■ 학교 시설 및 설비 수준 개선 ■ 교육활동 중심의 학교조직 및 업무 재구조화 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 리로스쿨 프로그램을 플랫폼으로 EBS온라인클래스, 구글 클래스룸, zoom을 이용한 교과특색에 맞는 온라인 수업 운영 ■ 고교학점제 선도학교에 적합한 학교 환경 구축 ■ 학생중심의 사용자 참여설계를 통해 다양한 진로체험과 문화적 경험을 할 수 있는 디지털 미래교실 구축 ■ 학교업무정상화 및 교무 행정전담팀 운영으로 학생중심의 교육기반 마련
지역 사회 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여수시 교육경비 보조사업 지원을 통한 지속적인 학력 향상 프로그램 진행 ■ 진로와 진학에 대해 학부모의 관심이 많으며 학교 역할에 대해 많은 기대감을 갖고 있음 ■ 지역사회의 역사, 문화, 경제, 관광, 사회, 예술 등의 공간과 자원이 풍부하여 학교 교육 과정과 연계 운영이 가능함. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역교육공동체의 참여와 소통의 학교 문화 활성화로 다각적인 학생지원 체제 구축 ■ 학부모회활성화를 통해 교육활동에 대한 학부모들의 참여를 적극적으로 수용하고 확대 ■ 지역 사회 탐구를 통해 정체성을 높이고 지역 자원을 활용하여 학생 주도의 융합교육 및 프로젝트 수업 실시

3. 2020학년도 교육활동 실적 및 자체 평가 분석

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
교무기획부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교육과정운영의 정상화 <ul style="list-style-type: none"> · 2020학년도 교육과정운영계획 수립 · 수업일수, 수업시수 확보 · 생활기록부 기재역량 강화 교사 연수 · 결·보강 대책 · 새학기 집중 준비 기간 운영 · 특수학급 운영계획 수립 · 학부모·지역사회가 참여하는 교육 공동체 구축 <input type="checkbox"/> 인재 육성을 위한 장학금 기반 조성 <ul style="list-style-type: none"> · 총 44명, 총 금액 34,400,000원 <input type="checkbox"/> 복무규정 준수 <ul style="list-style-type: none"> · 공무원 행동강령 준수 연수 · 복무규정 준수 연수 · 청탁금지법 연수 <input type="checkbox"/> 학사업무 <ul style="list-style-type: none"> · 교원 포상 · 학교 행사 · 학적업무 처리 · 기간제 교사 운영 · 시간표 운영 · 다문화 및 다동이 교원지원사업 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동의 도입 및 창의적 운영
교육연구부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교원 전문성 신장과 교실수업 개선 <ul style="list-style-type: none"> · 동료교사 및 학부모 대상 수업공개의 날 운영: 연 2회 실시 · 좋은 수업 실천 연구 공개수업 2명 각 2회 총 4회 실시 · 교사 연수 활성화: 코로나19로 인한 온라인 연수 장려 · 교과협의회 상시 실시 <input type="checkbox"/> 연수원학교 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 참여형 연수 환경 구성 및 연수 5회 실시 (17명 참여, 5개 강좌, 15시간) · 연수 프로그램의 유기적 연결로 교-수-평-기의 흐름에 대한 전문성 향상 <input type="checkbox"/> 학생들의 학업능력 향상 <ul style="list-style-type: none"> · 정기고사(4회) 및 전국영어듣기평가 실시(2회) · 전국연합학력평가 및 모의고사 (1,2학년-4회 / 3학년-7회) · 각종 교내대회 실시: 22회의 교내 대회 운영 <input type="checkbox"/> 객관적이고 공정한 평가 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 2015개정교육과정에 따라 변화한 평가에 대한 교원 연수 실시 · 학기별 교과운영계획 및 평가 계획 수립 (학기별 1회) · 학업성적관리규정개정, 학업성적관리위원회 구성 및 개최 · 교과 우수상 시상: 2회 실시 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 교원들의 필요와 요구에 의한 연수 원학교 프로그램 운영 필요 <input type="checkbox"/> 좋은 수업 실천연구 다수의 교원 참여 독려 <input type="checkbox"/> 수행평가와 교내대회 시기 분산으로 학생들의 부담감 감소 필요

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
학생생활지도부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교폭력 예방교육 및 학교폭력 실태 조사 실시 <input type="checkbox"/> 학업중단예방 집중지원학교 운영 <input type="checkbox"/> 위기학생 치료비 지원 <input type="checkbox"/> 학교 민주주의 지수 조사 실시 <input type="checkbox"/> 학교 공간 혁신 자율사업(온라인 카페) 실시 <input type="checkbox"/> 학교 공간 혁신 사업(2021) 공모 신청 및 당선 <input type="checkbox"/> 학교자율사업 - 민주시민 교육 실시 <input type="checkbox"/> 20-21학년도 학생자치회 구성 <input type="checkbox"/> 학교규칙 개정 <input type="checkbox"/> 연중 학생생활지도 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 어울림프로그램 연계 학교폭력 예방 교육 사전 계획 <input type="checkbox"/> 안전교육 관련, 법정 의무 이수 시간 확인 및 교육 계획에 반영 <input type="checkbox"/> 예산 활용과 관련하여 비상 상황을 대비한 예비안 준비 <input type="checkbox"/> 규칙이나 제도 개정 시, 다양한 입장을 고려하여 다수의 의견이 반영될 수 있는 방안 마련
교과정보부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학기 초 나이스 교무업무 권한 부여 <input type="checkbox"/> 학교정보공시 수시·정시 5차 운영 <input type="checkbox"/> 개인정보보호 연수 실시 <input type="checkbox"/> 인터넷·스마트폰 이용 습관 진단 조사 - 1학년 <input type="checkbox"/> 무선AP 교실, 특별실 설치 <input type="checkbox"/> 내PC 지키미 매월 셋째 주 수요일 실행 12차례 <input type="checkbox"/> 노후 PC 반납 및 새PC 25대 교체, 교원 노트북(1차 25대, 2차 17대 보급, 멀티미디어실 태블릿 PC 40대 설치 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 효율적인 멀티미디어 기기(PC와 노트북 및 태블릿 PC, 스마트폰) 활용을 통한 수업 진행 모색 <input type="checkbox"/> 학교 홈페이지 활용을 통한 지역사회, 학부모, 학생, 교사의 교육 정보 공유 활성화 <input type="checkbox"/> 내PC지키미 실행을 통한 개인정보 보호 강화 <input type="checkbox"/> 정보통신윤리교육을 통한 인터넷 정보의 건전한 활용과 유해 정보 차단 인식 강화
교육과정부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2020학년도 교육과정 운영 및 2021학년도 교육과정 편성 <input type="checkbox"/> 여수시 교육경비 보조사업 총괄 및 정산 <input type="checkbox"/> 하이플러스 사업 추진 및 정산 <input type="checkbox"/> 학교자율사업선택제 운영 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 업무의 효율적인 분산이 필요함 <input type="checkbox"/> 고교학점제에 대한 학생, 학부모와의 상담이 필요함 <input type="checkbox"/> 공동교육과정에 필요한 다양한 교과 의 개설이 필요함.

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 온라인 및 오프라인 공동교육과정 운영 <input type="checkbox"/> 2020학년도 공모사업 신청 <ul style="list-style-type: none"> · 수학나눔학교, 공간혁신, 학교예술교육 활성화 <input type="checkbox"/> 방과후학교 운영 <input type="checkbox"/> 수학과- 수학나눔학교, 수학 학생동아리 운영 	
인문사회부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 독서 생활화 및 학교도서관 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 신간도서 구입(3회) · 독서 포트폴리오 쓰기 / 한 학기 한 권 읽기 · 독서토론글쓰기 캠프(3차시) / 서평 글쓰기 특강(3차시) · 고구마 프로젝트 / 마음을 전하는 북포스트 / 힐링 북카페 <input type="checkbox"/> 인성 교육 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> · 가치성장 일기쓰기 · 소설 넘어 인문학 여행 / 인문학 캠프 / 학교 교지 제작 / 계기 교육(통일, 안보, 나라사랑, 독도, 5.18 등) <input type="checkbox"/> 경시 대회 개최 <ul style="list-style-type: none"> · 문예 백일장 / 논술문 쓰기 / 독서 예술 창작 공모전 / 독서 발표회 / 1, 2학기 다독상 / 가치성장 실천공모 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 다양한 학생 참여형 프로그램을 통해 독서 생활화와 독서·토론·글쓰기 능력 신장에 기여 <input type="checkbox"/> ‘한 학기 한 권 읽기’ 활성화를 위해 교육과정 반영 및 활성화 방안 마련 <input type="checkbox"/> 지속적이고 적극적으로 참여할 수 있는 학생을 선발하는 과정 필요
자연과학부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 과목별 실험기자재 현황조사 및 가용상태 점검(200여종) <input type="checkbox"/> 실험실 설비 안전 점검 및 개보수 실시(수시) <input type="checkbox"/> 노후 실험기자재 폐기 및 불용 처리(수시) <input type="checkbox"/> 생명화학실 폐시약 및 폐수 처리(12월 1회) <input type="checkbox"/> 과학발명품 아이디어 찾기 <ul style="list-style-type: none"> · 참가 57명- 금1, 은1, 동3 <input type="checkbox"/> 과학 주제탐구 발표회 <ul style="list-style-type: none"> · 1차 27팀 108명 참여/ 2차 16개팀 78명 참여/ 최종 10개 팀 34명 선발- 금2팀, 은4팀, 동4팀(10개 팀 보고서 책자로 제작하여 배부함) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 과학과 행사의 적극적인 참여와 홍보를 위해 학교 홈페이지를 적극 활용 <input type="checkbox"/> 물, 화, 생, 지 교과별 교구 파악 및 구매, 물품 정리를 위해 과목별 교사의 적극적인 협조가 필요하며, 사용기한이 지난 실험교구의 불용 처리가 원활하게 이루어지도록 관련 업무 담당자(행정실)의 협조가 요구됨. <input type="checkbox"/> 탐구실험능력을 평가하는 주제탐구 대회의 지속적인 홍보 및 활성화가 필요함.

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 실험 비품 및 소모품 구입(3월~12월) <ul style="list-style-type: none"> · 10회에 걸쳐 총 60종 256점 구입 	
체육 · 보건 부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교 체육교육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 학교 체육시설 및 교구확충 실시 · 한마음 교내체육대회 실시 · 학교 스포츠클럽부 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 방과 후 활동: 배드민턴 - 상설 스포츠 동아리: 배드민턴 · 학교 스포츠클럽대회 성과(배드민턴) <ul style="list-style-type: none"> - 교육감배 학교스포츠클럽대회 여수시 대표 출전 2위 입상 - 학교 간 경기대회 및 체육 교류 활동 실시 <input type="checkbox"/> 체육관련 대학입시반 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 자율적 체력증진반 운영 · 체육 관련 대학 가이드 라인 제시 · 학생생활기록부 관리방법 제시 <input type="checkbox"/> 학생건강체력평가제(PAPS)실시 <ul style="list-style-type: none"> · 비만예방 및 저 체력군 학생관리 <ul style="list-style-type: none"> - 건강체력반 운영 - 체력증진 방법 가이드 라인 제시 <input type="checkbox"/> 여학생 체육활동 활성화 <ul style="list-style-type: none"> · 각 종목 경기위주의 리그전 실시 · 여학생 체육의 특수성을 고려한 다양한 교구 구입 및 활동으로 흥미와 동기유발 촉진 <input type="checkbox"/> 사격부 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 제57회 전라남도민 체육대회 단체 2위 · 제44회 전남 학생 종합체육대회(단체 1위, 개인1위,2위,3위) · 제100회 전국 체육대회 도대표 4명 선발 <input type="checkbox"/> 학생선수 보호위원회 구성 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> · 선수 폭력 사고 사전 예방 교육 및 관리 지도 교육 실시 · 지도자 폭력예방교육 연수회 참석 및 지도교육 · 학생선수 인격체 존중 및 선수 권위 보호 · 학생선수 학습권 보장 및 인권보호 <input type="checkbox"/> 보건교육 <ul style="list-style-type: none"> · 응급처치 교육 실시(1,2학년 각 1시간씩, 3학년 3시간씩) · 보건소식지 퀴즈를 이용하여 관심고취 · 성교육: 성희롱·성폭력·성매매 전교생 대상 방송교육 실시(3회),외부강사초청 교육 실시(1학년,2시간) <ul style="list-style-type: none"> 사이버 성폭력, 데이트 폭력 예방교육 포함 · 교직원 대상 성희롱·성매매 예방교육(원격연수) · 보건소식지를 통한 응급처치, 약물 오남용, 전염병 예방, 비만예방, 개인위생 등 보건교육 실시 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 다양한 동아리를 운영으로 보다 많은 학생들이 참여할 수 있으면 좋겠으나 예산상의 문제가 있음. <input type="checkbox"/> 형식적인 활동보다는 체력향상과 운동기능 향상에 도움이 되는 실질적인 활동 지도가 요구됨. <input type="checkbox"/> 일반계 학교에서는 현실적으로 스포츠클럽 운영 시간이 없는 관계로 매우 어려움 <input type="checkbox"/> 학교 스포츠클럽을 운영하기 위해서 시간확보와 학생들과 학부모들의 인식 전환이 시급함. <input type="checkbox"/> 우수선수 확보의 어려움 <ul style="list-style-type: none"> - 우리 지역 중학교와 지속적인 정보 교환으로 우수선수 확보 및 선발이 시급함 <input type="checkbox"/> 홈페이지 활용을 통한 성교육의 다양한 자료제공 <input type="checkbox"/> 학생들의 요구를 반영하고 시기적절한 보건 교육자료 제공 <input type="checkbox"/> 보건교육 법정시수 확보 <input type="checkbox"/> 정신보건 위험군 학생에 대한 관심과 대응방법 연수 필요

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
	<p>감염병 예방을 위한 안내방송, 교실 게시물 안내</p> <p><input type="checkbox"/> 건강관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비만 학생 관리 · 학생건강상태 기초조사를 통해 요보호 학생을 파악하고 수시 건강 상담을 통해 관리 · 감염성 질환 예방 활동 실시 (각반 건강지킴이 활동) · 2.3학년 소변검사, 결핵검사 실시 · 2.3학년 별도검사 미검자 및 재검자 관리 · 1학년 정서행동특성검사 실시 · 학생, 교직원 건강관리 및 보건교육을 위한 보건실 운영 	<p><input type="checkbox"/> 비만 학생 관리</p> <p><input type="checkbox"/> 코로나19 관련 예방교육 및 관리 건강지킴이 활동 활성화</p> <p><input type="checkbox"/> 소아당뇨 학생 관리</p> <p><input type="checkbox"/> 건강검사 유소견학생 관리 (1.2학년 건강검진, 3학년 별도검사)</p> <p><input type="checkbox"/> 보건교육 관련 대회 개최 심폐소생술 경연</p>
창의 체험 활동 부서	<p><input type="checkbox"/> 동아리 활동의 다양화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 동아리활동 48개부서 운영 · 자율동아리 31개부서 운영 · 여수시 교육경비보조사업 20개 동아리 업무 추진 · 전라남도교육청 하이플러스사업 5개 자율동아리 업무 추진 <p><input type="checkbox"/> 봉사활동</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교내 1,2,3학년 단체 봉사활동 10시간 확보 · 수업시간 이외의 학교 교육계획에 의거한 교내 봉사활동 시간 부여 <p><input type="checkbox"/> 특색교육</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교내가요제 복면여왕 실시 · 악기 관리전환 실시 국악기 총 13대 입수(여수여자중학교) · 감성UP 악기교육 국악기 특강 · 겨울방학 공연을 해드림(공연기획, 뮤지컬) 온라인 특강 실시 	<p><input type="checkbox"/> 창의적 체험활동 충실한 연간시수 확보 계획 수립</p> <p><input type="checkbox"/> 상설동아리: 활동 결과 보고 혹은 부스 체험형식으로 동아리의 정체성이 드러나는 활동 필요</p> <p><input type="checkbox"/> 자율동아리: 구체적인 계획 수립을 통한 예산 사용 필요</p> <p><input type="checkbox"/> 특색교육 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 학생회 주도로 교육활동의 결과물을 보여주는 축제의 장이 됨 · 교육적인 면모가 드러나는 학급 부스 운영 필요 · 여름방학 국악기 특강
진로 상담부	<p><input type="checkbox"/> 온라인대학진학설명회</p> <p><input type="checkbox"/> 맞춤형 진로진학멘토링 프로그램</p> <p><input type="checkbox"/> 선배와 함께하는 진로설계 프로그램</p> <p><input type="checkbox"/> 진로비전UP 프로그램</p> <p><input type="checkbox"/> 과학기술비전UP 탐구활동</p>	<p><input type="checkbox"/> 코로나 19로 인한 비대면 수업 활성화를 위한 수업준비</p> <p><input type="checkbox"/> 맞춤형 진로진학멘토링 프로그램을 통해 학생들의 진로에 맞춰 진로진학 상담을 계획함.</p>

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 직업인 초청 프로그램 <input type="checkbox"/> 진로역량강화 프로그램 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 직업인 초청프로그램에서 다양한 직업인을 초청할 수 있도록 노력
1 학 년 부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학력 신장 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 사제 동행 영어듣기 연습 · 학생선택형 자기주도학습반 운영 · 집중관리형 자기주도학습반 운영 · 선택형 방과후학교 운영 · 교과 심화 프로그램 운영 · 멘토-멘티 학습활동 프로그램 운영 <input type="checkbox"/> 진로 탐색 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 역사·문화 탐방 및 체험 프로그램 운용 · 나의 꿈 나의 도전 프로젝트 운영 <input type="checkbox"/> 기타 <ul style="list-style-type: none"> · 교육과정 설명회(4. 1.) · 학생 생활 지도 및 교문 지도(연중) · 학생의 진로를 고려한 학생생활기록부 작성 및 관리 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 집중 심화 수업으로 성적우수학생 특별 관리 <input type="checkbox"/> 중상위권 학생들의 경쟁력 강화 방안 마련 <input type="checkbox"/> 기본학력 정착을 위한 기본학력 신장반 운영 필요 <input type="checkbox"/> 진로에 대한 명확한 인식을 높일 수 있는 진로교육 강화 <input type="checkbox"/> 다양한 진로 및 진학 수요에 맞게 방과후 프로그램의 다양화 <input type="checkbox"/> 변화하는 대입전형에 맞는 내신 관리 중요성 지속적 강조 <input type="checkbox"/> 학생부 종합전형을 대비한 철저한 맞춤형 학교생활기록부 관리 필요 <input type="checkbox"/> 자율탐구활동 권장 및 개인별 탐구 보고서 작성 역량 강화
2 학 년 부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학교 및 진학진로 설명회 실시(4. 1.) <input type="checkbox"/> 아침 영어듣기방송 프로그램 운영(연중) <input type="checkbox"/> 학력 신장 운영 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 특별반(여주반) 편성 및 정독실 운영(16명) · 교과 심화과정 특별반 운영(1,2학기 여름, 겨울방학) · 학생의 진로를 고려한 학생생활기록부 작성 및 관리 · 다양한 교내 경진대회 참여 및 협조 · 수준에 맞는 방과후 학교 활동 지원(선택형 방과후 운영) <ul style="list-style-type: none"> - 겨울방학 방과후학교 100명 신청(14강좌) - 겨울방학 오후 심화프로그램(14:00~16:00) 운영 · 하이플러스 사업을 통한 다양한 진로지도(전공심화) · 2월 학년말 프로그램 계획 및 운영(2021. 2. 15~2. 19.) <input type="checkbox"/> 테마체험학습(수학여행) 미실시(코로나19로 인함) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 야간 자율학습 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 요일을 정하여 학생중심 멘토-멘티 활동 시간 확보 - 자기주도적 학습분위기 조성을 위한 야자반 편성 <ul style="list-style-type: none"> -1교실 1감독 체계로 책임 지도 <input type="checkbox"/> 변화하는 대입전형에 맞는 학교내신 관리와 수능 준비의 중요성 강조 <input type="checkbox"/> 기본학력 정착을 위한 기본학력 신장반 운영 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 중심 멘토-멘티 운영으로 자기주도적 학습력 신장 도모 <input type="checkbox"/> 중상위권 학생들의 경쟁력 강화 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 맞춤·선택형 프로그램 운영 <input type="checkbox"/> 다양한 방과후 프로그램 개설 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 수요자의 희망을 받아 다양한 방과후 프로그램 개설 및 운영 <input type="checkbox"/> 학생부 종합전형을 대비한 철저한 맞춤형 학교생활기록부 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인문, 자연반 대상으로 16+1 융합교육과정 실시 - 인문3개반 자연2개반 탐구보고서 작성하기 강의 실시 예정

부서	2020학년도 주요 교육 활동 실적	2021학년도 교육계획 반영 주안점
3학년부	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 온라인 대학진학 설명회(5.20.) <ul style="list-style-type: none"> · 찾아가는 대학교 입학설명회 및 모의면접 운영:5월~10월 · 진로상담강화: 유니브,대교협,드림플러스 대입프로그램 활용 <input type="checkbox"/> 학력신장 운영 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 학급별 자기주도학습반 및 특별반 편성 운영(야간 및 공휴일 자율학습) · 멘토-멘티 학습반 운영(학급별 5~6개 두레학습반 조직) · 수시 대비 구술면접 및 자기소개서 작성 지도 · 학생의 진로를 고려한 학생생활기록부 작성 및 관리 · 수준에 맞는 방과후 활동 지원(선택형 방과후 운영) · 수능 맞춤형 강좌(심화반, 등급업반) 운영 · 하이플러스 사업을 통한 교과 심화 지도(최능최저기준 충족을 위한 교과 심화) · 아침 영어듣기 프로그램 연중 운영 · 상설 학습동아리 활성화 <input type="checkbox"/> 수능 이후 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> · 코로나19로 인한 온라인 수업 진행 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 학생 선택형 야간 자기주도적 학습 분위기 정착을 위한 노력 필요 <input type="checkbox"/> 기본학력 정착을 위한 기본학력 신장반 운영 방안 마련 <input type="checkbox"/> 중상위권 학생들의 경쟁력 강화를 위한 프로그램 운영 <input type="checkbox"/> 집중 심화수업으로 성적우수학생 특별 관리 <input type="checkbox"/> 다양한 진로 및 진학 요구에 맞는 프로그램 개발 <input type="checkbox"/> 변화하는 대입전형에 맞는 학교내신 관리 중요성 지속적 강조 <input type="checkbox"/> 학생부 종합전형을 대비한 철저한 맞춤형 학교생활기록부 관리 필요 <input type="checkbox"/> 수능 이후 프로그램의 내실화 방안 마련

2020년도 주요 교육과정 운영 실적 현황

<ul style="list-style-type: none"> · 과학주제탐구 발표회 운영 · 학생과학발명품 아이디어 찾기 운영 · 인문학 페스티벌 운영 · 운동부(사격부)육성 · 여주오케스트라 운영 · 학생 멘토멘티반 운영 · 학생 선택형 방과후수업 운영 · 학생 선택 자기주도학습반 운영
--

2021학년도 대학진학 현황

수도권 (28명)		특수 (2명)		교육대 (6명)			국립대 (65명)							지방 사립대	전문대	계								
고려대	한양대	성균관대	경희대	동국대	서울시립대	기타	GIST	UNIST	경인교대	광주교대	춘천교대	전남대	전북대				인천대	부경대	경상대	충북대	순천대	목포대	공주대	군산대
1	3	1	1	2	2	18	1	1	2	2	2	37	5	1	1	1	3	7	3	2	5	58	51	210

II

교육 목표 및 방침

1. 교육 목표 및 경영 방침
2. 교육 목표 구현 체계
3. 교육 목표 구현 세부 계획
4. 중장기 학교 발전 계획
5. 학교 운영조직
6. 노력중점
7. 특색교육

II. 교육 목표 및 방침

1. 교육 목표 및 경영 방침

가) 본교 교육 목표

본교 교육 목표

1. 창의·인성 교육으로 미래를 여는 여주인을 육성한다.
2. 미래사회 시민으로서 행복한 삶을 살기 위해 필요한 핵심적인 역량을 기른다.

나) 학교장 경영관

▣ 학생상	배려하는 학생 공감하는 학생 실력있는 학생	⇒	비전 있는 학 생
▣ 교사상	사랑이 넘치는 교사 수업에 충실한 교사 책임을 다하는 교사	⇒	존경 받는 스 승
▣ 학교상	행복한 학교 꿈을 키우는 학교 학생이 중시되는 학교	⇒	신뢰 받는 학 교

다) 미래핵심역량을 기르는 교육중점

인성 역량 교육	· 학생자치활동 활성화로 인성교육을 강화한다. · 나눔과 배려의 공동체 의식을 함양하여 소통하는 학교문화를 형성하게 한다.
사회적 역량 교육	· 문화 시민 교육 프로그램 운영으로 바른 예절을 갖게 한다. · 공동체 구성원으로서 공동체의 발전에 적극적으로 참여하는 가치와 태도를 함양한다.
지적 역량 교육	· 체계적인 학습 계획 수립과 실천 지도를 통하여 자기주도적 학습 능력을 신장한다. · 교육과정의 내실화와 수준별 학습 지도를 통하여 기본 학력을 정착시킨다.
자주적 역량 교육	· 발달 단계에 알맞은 체계적인 진로 지도로 진로 인식 및 탐색 능력을 배양한다. · 특기·적성교육의 활성화로 학생 개개인의 잠재력을 계발한다.
심미적 역량 교육	· 체육 보건 교육의 내실로 지·덕·체가 조화된 건전한 심신을 갖게 한다. · 기초체력 단련의 강화로 건강한 체력을 지니게 한다.

2. 교육 목표 구현 체계

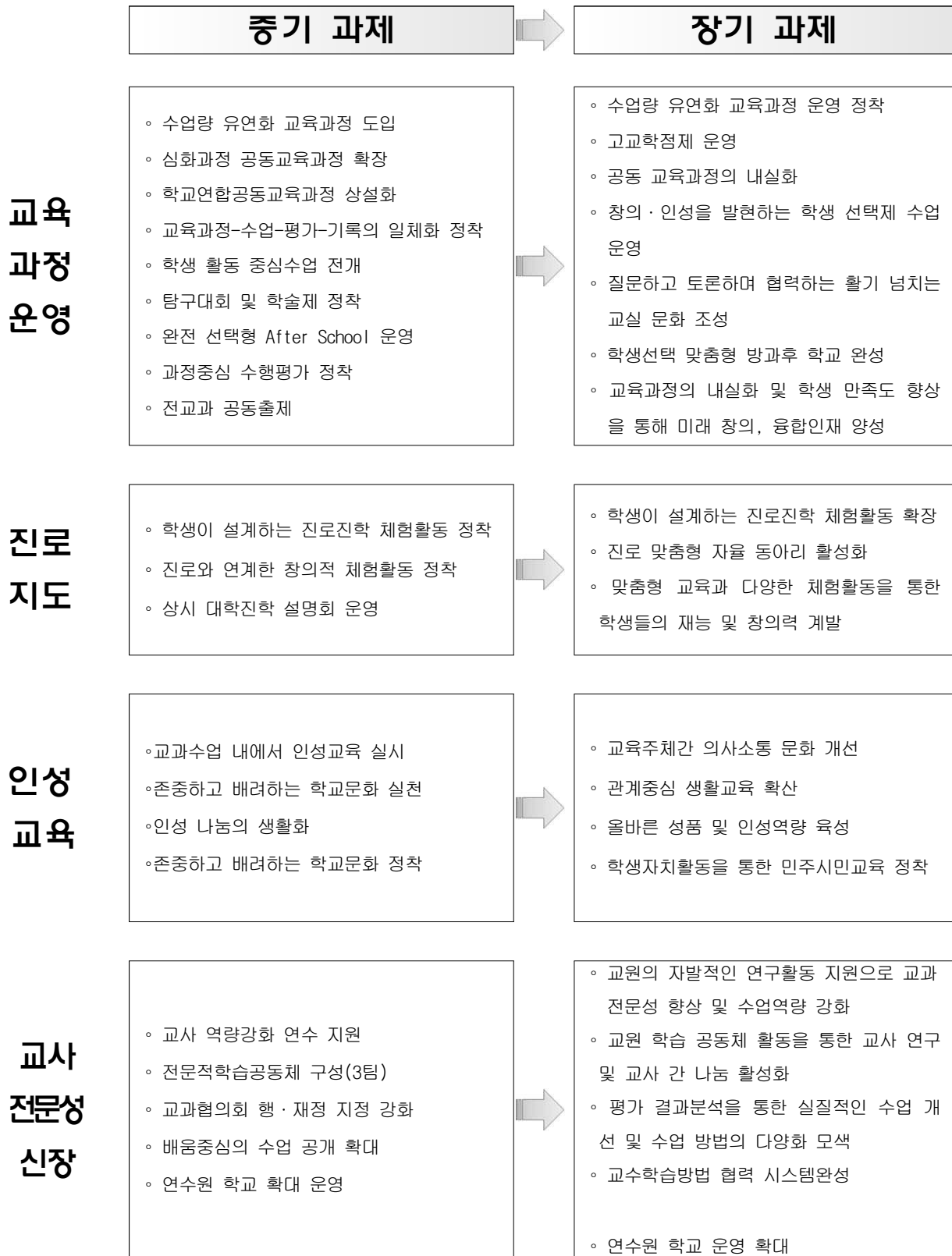


3. 교육 목표 구현 세부 계획

교육 목표	경영 방침	주요 사업	세부 활동
인성 역량	1. 학생자치활동 활성화로 인성교육을 강화한다.	◦교육과정 재구성을 통한 인성교육	◦교과활동을 통한 창의인성 교육 내실화 ◦효의 실천을 통한 인성교육 ◦칭찬 릴레이 운동 전개 ◦가치성장일기쓰기 프로젝트 전개 ◦예절, 질서, 청결 운동전개 ◦인성 7대 덕목 + 주인의식 교육 ◦ '내가먼저' 프로젝트 및 행사 실시
		◦365일 안전한 학교 만들기	◦365일 폭력 없는 안전한 학교 만들기 ◦학교폭력 신고 상담제 ◦학교폭력 예방교육 강화 ◦학생주도의 상벌점제 운영 ◦투게더 프로젝트 운영
	2. 공동체 의식을 함양하여 배려하고 소통하며 공감하는 학교문화를 형성한다.	◦민주시민의 자질 함양	◦학생중심 자치와 자율 활동 운영 ◦인성 덕목 선정 지도 ◦행사를 통한 공동체 의식 함양 ◦교육과정 재구성을 통한 민주성 함양
		◦환경보전 교육의 강화	◦환경 친화적인 생활습관 형성 ◦실천·체험 위주의 환경교육
사회적 역량	1. 민주 시민교육 프로그램 운영으로 바른 예절을 갖게 한다.	◦국제 이해교육의 증진	◦평화적, 합리적 통일관 정립 ◦정보화 마인드 구축 지도 ◦지역사회와 연계 된 봉사활동
		◦독서·토론수업풍토 조성	◦독서·토론연계 도서관 활용 수업 활성화 ◦ '한 학기 한 권 읽기' 를 통한 독서·토론수업의 활성화 ◦학교 및 학급 도서실화 ◦영역별 고교생 필독도서 읽기
	2. 공동체 구성원으로서 공동체의 발전에 적극적으로 참여하는 자질과 태도를 함양한다.	◦다문화 교육의 이해	◦세계시민교육 강화 ◦관용과 배려의 다문화 이해교육 충실
◦진로·상담지도를 통한 자기 진로의 개척		◦진로·적성 검사의 실시 및 활용 ◦진학 상담실 운영 ◦드림플러스 및 전남진로진학포털을 통한 진로상담 전개 ◦위기학생 예방치유 교육 충실	
지적 역량	1. 학생선택형 교육과정 운영을 통해 미래핵심역량을 함양한다.	◦자기 주도적 학습력 신장	◦선택형 교육과정 편성 및 운영 ◦학생 과목선택권 확대
		◦사이버 학습체제 구축 및 활용	◦ICT 활용 교육 활성화 ◦원격 수업 기반 조성 ◦비대면 원격수업 내실화

교육 목표	경 영 방 침	주 요 사 업	세 부 활 동
지 적 역 량	2. 체계적인 지도를 통해 자기주도적 학습능력을 신장시키고 학생의 진로·적성에 맞춘 학습계획을 세울 수 있도록 지도한다.	◦자기 주도적 학습력 신장	◦수요자 선택형 야간자율학습 강화 ◦수업량유연화 교육과정 운영
		◦학생 맞춤 진로지도	◦진로설계학업계획서 활용 ◦교육과정박람회 개최 ◦다양한 동아리 운영
자 주 적 역 량	1. 발달단계에 알맞은 체계적인 진로지도로 진로 인식 및 탐색 능력을 배양한다.	◦체계적인 진로지도	◦다양한 진로 및 진학 설계에 맞는 프로그램 운영 ◦적성을 살린 대학입학전형 대비 및 지원
		◦진로 탐색 능력의 배양	◦직업 정보 코너 운영 ◦진로박람회 참여 ◦전공 학과별 진로분야 조사하기
	2. 특기·적성교육의 활성화로 학생 개인의 잠재력을 계발한다.	◦학생 중심 특기·적성 교육 실시	◦학생중심의 창의적 체험활동 운영 ◦여주제 및 교내합창제 운영 ◦다양한 특기적성교육 프로그램 편성운영 ◦다양한 교내 동아리 활동의 활성화
		◦애교심 형성	◦학교 축제인 ‘여주제’ 활성화 ◦교내합창제 운영 ◦학부모의 학교교육 참여 활성화
심 미 적 역 량	1. 이해·공감적 인문학 특강을 통해 심미적 역량을 키운다.	◦인문학 특강 실시	◦ ‘작가와의 만남’ 실시 ◦ 사회 변화 주도를 위한 인문학캠프 실시 ◦ 서평글쓰기 캠프 실시 ◦ 독서토론글쓰기 캠프 실시
		◦ 예술동아리 활성화	◦오케스트라 정기공연 ◦청춘밴드 및 예술동아리 운영 ◦공연1DAY(공연한데이) 운영
	2. 기초체력 단련의 강화로 건강한 체력을 지니게 한다.	◦운동하는 학생상 정립	◦1인 1종목 선정하기 ◦학교스포츠클럽 대회 참가 ◦건강 걷기 운동의 생활화 ◦스포츠 동아리 활동 활성화
		◦공부하는 선수상 정립	◦공부하는 학생 선수상 정립 ◦우수선수 발굴 (사격) ◦사격선수의 지속적 훈련 ◦학교운동부 교육적 관리

4. 중장기 학교 발전 계획



5. 학교 운영 조직

가 학교운영 조직표



나) 각 부 부장 및 학급담임

1) 각부 부장

구분	부서	부장	구분	부서	부장
교무학생지원	교무기획부	장 ○ ○	창의인성지원	자연과학교육부	채 ○ ○
	교육연구부	유 ○ ○		예술체육보건부	나 ○ ○
	학생생활지도부	김 ○ ○		창의적체험활동부	정 ○ ○
	교육정보부	김 ○ ○	학력신장	교육과정부	하 ○ ○
	진로상담부	양 ○ ○		1학년부	이 ○ ○
	인문사회부	박 ○ ○		2학년부	김 ○ ○
창의인성지원	인문사회부	박 ○ ○	3학년부	이 ○ ○	

2) 담임 및 부담임

학년반	담임	부담임	학년반	담임	부담임	학년반	담임	부담임
1-1	이○○	조○○	2-1	오○○	김○○	3-1	나○○	정○○
1-2	박○○	김○○	2-2	박○○	김○○	3-2	이○○	유○○
1-3	신○○	김○○	2-3	정○○	박○○	3-3	이○○	기○○
1-4	김○○	양○○	2-4	김○○	김○○	3-4	윤○○	이○○
1-5	장○○	허○○	2-5	김○○	성○○	3-5	윤○○	서○○
1-6	김○○	나○○	2-6	김○○	정○○	3-6	최○○	장○○
1-7	김○○	이○○	2-7	임○○	채○○	3-7	정○○	김○○
1-8	손○○	김○○	2-8	최○○	하○○	3-8	이○○	박○○
개별화	강○○	박○○						

다 교무업무 분장

부서	업무 분장	성명	과목	업무 내용	비고(비치장부)
교무 기획부	부장	장○○	물리	부서업무 전반, 교육계획서 수립과 작성, 수능고사 관리, 교무분장 사무관리, 각종 의식(졸업, 입학 등) 진행, 전남교육 및 학교 홍보 관련, 공직자 행동 강령 및 혁신업무, 기간제교사 및 강사채용, 기타 업무분장 배정이 되지 않은 사항	교육계획서
	기획	김○○	수학	성과상여금(다면평가), 전보내신, 학교평가, 컨설팅 장학, 교원명부 작성, 신입생 반편성 업무 관리, 회의록관리, 교원복무, 교원단체, 교육기부관련	학생 이동부 인사자문위원회 등 각종 회의록
	학적	허○○	화학	학적(입학 · 전출 · 복학생, 중도포기자 처리), 생활기록부 업무, 인사자문위원회 운영, 교원포상, 수상관련 나이스 업무, 장학, 방송	장학금지급대장 장학생선발대장 장학생선발협의록
	다문화	장○○	영양 교사	식단작성, 식재료 검수 관리, 학교급식모니터링 관리, 식생활지도, 조리종사자 지도관리, 조리종사원위생교육 관리, 우유급식시설 안전관리, 납품업체 관리, 급식총괄 다문화 업무, 급식지도, 다자녀 및 다동이 업무지원	일일위생안전점검표 학교급식식재료검수 조리종사원위생교육일지 학교급식모니터링일지 HACCP회의록 급식일지
	특수	강○○	특수 교사	특수(개별학습실)업무 전반 관리, 장애 이해교육	
교육 연구부	부장	유○○	일사	부서업무 전반, 학력증진계획수립, 교육실습생 지도(수업공개), 연수원학교 운영, 연수 관련 업무, 각종 경시대회 연간 추진 계획 수립, 전문적 학습공동체 운영	연간계획서
	기획· 평가	서○○	영어	교과운영계획(평가, 교과진도 등)수립 및 추진, 교내·외 평가, 사정회(진급·졸업), 학년별 평가결과물 수합 관리, 학습부진아(기초미달) 지도계획, 자율장학(전교사 수업공개, 좋은수업실천연구)	교내평가규정 성적관리위원회 회의록 자율장학계획서 교과협의록
학생 생활 지도부 (공통업무 교문지도, 교내·외 생활지도 유해환경경 화)	부장	김○○	역사	부서업무 전반, 학생회 자치 활동, 건의사항처리, 학생체형활동(교외), 학교폭력 예방, 결석학생 파악 지도, 불우이웃돕기, 별점운영관리	생활지도연간계획서 학생증발급 학생회운영계획서 건의사항처리부 교내생활지도일지 제규정철
	기획	성○○	국어	학생포상(선·효행상) 및 징계, 학업숙려제(중도포기자관리), 학생생활안전지도 관련 업무처리, CCTV 데이터 관리, 학생상담(Wee센터연계), 학교공간혁신	공문서철 용의정검 지도철 습득물대장
	민주시민	정○○	영어	민주시민교육(학교자율선택제사업), 교권 관련 업무, 교복 공동구매	
	각학년 생활지도		각학년	교문지도, 교복지도, 학년 별점관리 등 학년생활지도	각학년 담임 중 배정된 자
교육 정보부	부장	김○○	수학	부서 업무 전반, 교무업무 및 NEIS 시스템 관리(교육과정), 정보공시, 정보소양인증제, 원격 수업 총괄, 학교홈페이지 관리, 교육력 제고 관련 공모사업	정보부운영계획서
	기획	이○○	일본어	공문서 관리, 정보화경시대회, 저작권관련업무, 컴퓨터 및 기자재 관리, 컴퓨터실·온라인 학습카페(영상	관련장부

부서	업무분장	성명	과목	업무 내용	비고(비치장부)
				제작실)·멀티미디어실 관리, 학내망 관리, 정보 활용 능력교육 관련 업무, 교육정보화	
교육과정부	부장	하○○	수학	부서 업무 전반, 선택형 교육과정 편성 운영(NEIS 교육과정 과목 개설 및 수강학생 편성, 선택형 교육과정 학급편성), 학교자율적 교육활동 운영(16+1), 전남하이플러스(Hi+)프로젝트 사업, 교육과정 설명회,	
	기획	박○○	생물	정원배정, 고교학점제 선도학교, 온라인수업(한국교육개발원 운영) 및 공동교육과정 운영, 교육과정 운영 협의록 작성	교육과정위원회 협의록
	수업기록	유○○	수학	시간표 작성(교육과정, 교내평가 감독) 학교일지 기록, 결·보강 일지 관리, 결석계,시간제 강사 수당 지급	결·보강일지 시간표, 시수배정표 결석계철
인문사회부	부장	박○○	일사	부서업무 전반, 인성 교육 계획 수립, 독서·토론·글쓰기 교육 활성화 계획 수립, 인성 키움·나눔 프로그램 운영, 인문사회 관련 교과 교육 및 관련 대회 총괄, 학교자율사업선택제 계획 수립	인문부연간계획서
	기획	김○○	미술	학교 신문 제작(연2회), 문예창작부 지도, 여주 기자단 운영, 논술·토론·문예 교육 및 행사, 독서(인문) 동아리 업무 관리, 계기교육(통일, 호국보훈, 독도, 금융, 선 효행 등)	
	사서	김○○	사서	도서관 운영, 독서·토론·글쓰기 교육 및 관련 대회 운영, 교과서 주문 및 배부	도서관부
자연과학부	부장	채○○	지학	부서업무 전반, 과학실 2실 관리 과학행사 업무 전반, 발명교육, 영재교육, 과학 기자재관리, 해양 환경교육	과학부연간계획서
예술·체육보건부	부장	나○○	체육	부서업무 전반, 각종 행사 지원, 체육 관련 공문처리, 교내체육대회	체육부연간계획서 체육행사관계철
	기획(운동부겸함)	김○○	체육	체육 시설관리, 학생 통솔 주관, 비품관리, 체육관 행사 지원, 사격부 관리 지도, 운동선수인권 및 학력인증, 사격 대회 출전	사격부지도일지 사격부훈련일지
	보건	박○○	보건교사	보건업무, 학생 건강관리 업무, 전염병 예방 관리, 성교육, 성폭력 예방, 양성평등교육, 학생정신·행동 특성검사관련, 건강(미세먼지), 실내(교실)공기질관리	건강기록부 보건일지
창의적체험활동부	부장	정○○	영어	부서업무 전반, 창의적체험활동 계획, 편성 및 관리(봉사활동,자율활동,동아리활동,진로활동), 여주제 여수시 교육 경비보조 사업, 청소년미래도전프로젝트사업	봉사활동확인서
	기획	김○○	음악	합창제, 여주 오케스트라, 환경교육(교내환경, 계시, 청소지도 및 청소구역배당, 청소용구 관리)	
	평생교육	박○○	영양교사	식단작성, 식재료선정, 학생알레르기관리, 식생활지도, 영양상담, 산업안전교육 관리, 식중독예방 관리, 급식위험성 평가 관리, 급식기호도·만족도 조사, 급식기획 급식지도, 평생교육 업무, 학부모회 조직 및 관리(여주봉사단)	산업안전점검 HACCP관련일지 급식실위험성평가 급식일정계획표
진로	부장	양○○	진로	부서 업무 전반, 진로지도 및 상담, 학생 선택형 교	진로상담일지

부서	업무 분장	성명	과목	업무 내용	비고(비치장부)
상담부				육과정 컨설팅(설명회), 진로표준화 검사, 진로체험 프로그램 운영, 드림플러스 진학상담사이트 운영, 꿈길 진로체험장 운영, 직업훈련위탁교육관련	
1 학 년 부	부장	이○○	국어	부서 업무 총괄, 학력신장 업무, 야간자율학습 운영, 방과후 및 특강운영지원, 신입생 방향지도, 개인체험학습	1-1
	기획	손○○	생물	공문서처리, 학년업무지원, 신학년 반편성, 진학협의회, 수련회, 학부모간담회, 영어듣기방송 등	1-8
	교내평가	김○○	지리	교내평가관리	1-7
	교외평가	김○○	수학	대외고사관리, 전국연합학력평가 분석 통계	1-6
	방과후 학교	장○○	영어	방과후 학교 총괄 방과 후 조직(수업개설 및 수강료 징수 등), 방과후 서류 관리	1-5
	생활지도	신○○	국어	교문지도, 교복지도, 학년 벌점관리 등 학년생활지도	1-3
	생활 기록부	박○○	영어	학년 생활기록부관리, 학종 전형자료 관리, 학년출석부관리	1-2
	융합교육 과정	김○○	가정	기타업무	1-4
2 학 년 부	부장	김○○	국어	부서 업무 총괄, 학력신장 업무, 야간자율학습 운영, 방과후 및 특강운영지원, 신입생 방향지도, 개인체험학습	2-4
	기획	박○○	영어	공문서처리, 학년업무지원, 신학년 반편성, 진학협의회, 수련회, 학부모간담회, 영어듣기방송 등	2-2
	교내평가	김○○	국어	교내평가관리	2-6
	방과후 학교	오○○	역사	방과 후 조직(수업개설 및 수강료 징수 등), 방과후 서류 관리	2-1
	생활지도	김○○	체육	교문지도, 교복지도, 학년 벌점관리 등 학년생활지도	2-5
	생활 기록부	정○○	일사	학년 생활기록부관리, 학종 전형자료 관리, 학년출석부관리	2-3
	융합교육 과정	임○○	수학	기타업무	2-7
	대외평가	최○○	지학	대외고사관리, 전국연합학력평가 분석 통계	2-8
3 학 년 부	부장	이○○	국어	부서업무 총괄, 학력신장 업무, 야간자율학습 및 여주반 운영, 방과후 및 특강 운영지원, 진학협의체 총괄 운영, 학교프로파일작성, 개인체험학습	3-2
	기획	윤○○	윤리	공문서 처리, 학년업무지원, 진학정보 자료제공, 진학협의회, 수련회, 학부모 간담회, 졸업생 진학업무, 영어듣기방송 등	3-4
	교내평가	정○○	국어	교내평가관리	3-7
	교외평가	이○○	화학	대외고사관리, 전국연합학력평가 분석 통계	3-8
	방과후 학교	최○○	수학	방과 후 조직(수업개설 및 수강료 징수 등), 방과후 서류 관리	3-6

부서	업무 분장	성명	과목	업무 내용	비고(비치장부)
	생활지도	나○○	역사	교문지도, 교복지도, 학년 별점관리 등 학년생활지도	3-1
	생활 기록부	이○○	국어	학년 생활기록부 관리, 대입전형 업무	3-3
	학년별 특색업무	윤○○	영어	기타업무	3-5
생활관	정	기○○	지리	생활관 지도 및 운영, 기숙사 프로그램 운영	생활관 지도일지
	부	조○○	스페인어		

라 교무행정 지원팀 업무 분장

부서	성명	업무 내용	지원부서
교무 행정사	박○○	공문수발, 교무실 관리 업무, 각종 간행물 관리, 월 중행사, 주간업무계획, 주소록 관리, 설문 통계, 체험학습(신청/보고) 기안, 부서별 공문(50만 미만 품의) 기안	교무기획부 교육과정부 교육정보부 자연과학부 창의적체험활동부 진로상담부
	김○○	공문수발, 교무실 관리 업무, 학교 행사 자료(입간판 등) 제작, 상장 출력, 학교홈페이지, 학교 홍보, 학교 행사업무보조, 부서별 공문(50만 미만 품의) 기안	교육연구부 학생생활지도부 인문사회부 예술체육보건부 1,2,3학년부

마 행정실 업무 분장

구분	업무	성명	담당 업무
행정실장	총괄	김○○	행정실 업무 총괄
주무관	현안사업/계약	박○○	관인관수 및 학교장 위임전결, 학교회계 일천만원이상 계약 및 집행, 현안사업, 지방공무원 인사, 교육공무직 임용 및 관리, 행정실 사무분장, 학교운영위원회, 업무추진비 집행
주무관	예산/세출	박○○	학교회계 예산 및 결산, 학교회계 세출 집행, 행정사무감사, 보안업무, 학교회계 출납조서, 사무인계인수, 여수시보조금 집행, 학교회계 재정보증 및 예탁업무
주무관	영선/인쇄	강○○	각종 인쇄, 인쇄실 관리, 물품 및 시설물 유지·보수(전기, 급수, 화장실 등), 교내 수목 관리
행정사무원	세입/시설	정○○	학교회계 세입, 세입세출외현금, 교육급여, 민원 및 제증명 발급, 시설업무, 기숙사 및 급식운영비, 기록물(문서)관리, 행정서비스 현장 운영
행정사무원	급여/소방	김○○	교직원 인건비 지급, 초과근무, 물품 및 교육통계, 공유재산, 소방 및 민방위, 발전기금, 재난업무, 교직원 복지, 출장여비 및 학교안전공제회, 문서접수 및 발송

바 각종 위원회 및 협의회 조직

위원회	구 성	역 할	주관부서	운영시기	
학교운영 위원회 (12명)	<ul style="list-style-type: none"> - 교원위원 4명, - 학부모 위원6명, - 지역사회위원2명 	<ul style="list-style-type: none"> · 예·결산 선택교과 및 특별프로그램 선정, 학교규칙 제정, 기숙사 업무 심의 · 교원 초빙 추천 위원회의 운영, 기부금 징수 및 관리, 방과후 학교 교육 실시 여부 및 비용 징수 의결 · 기타 학교 운영에 관한 자문 	행정실	필요시	
교육과정 위원회 (21명)	교장, 교감, 각분과별 위원, 행정실장	기획조정분과 (분과장)교육과정부장 - 교육과정기획 - 교무기획부장 - 연구부장 - 진로상담부장	<ul style="list-style-type: none"> · 기획조정 분과업무 총괄, 계획수립, 자료조사, 연구 	교육과정부	필요시
		교과분과 (분과장)연구부장 - 교육과정부장 - 교무기획부장 - 교과협의회대표	<ul style="list-style-type: none"> · 교과 교육과정 편성지원 · 교과활동운영방안마련 		
		창의적체험활동분과 (분과장)창의적체험 활동부장 - 교육과정부장 - 교무기획부장 - 진로상담부장 - 학생안전부장 - 학년부장	<ul style="list-style-type: none"> · 창의적체험활동교육과정편성지원 · 창의적체험활동운영방안마련 · 생활지도활동운영방안마련 		
		학교일반업무분과 (분과장)교무기획부장 - 교육과정부장 - 교과협의회대표 - 학년부장	<ul style="list-style-type: none"> · 학교행사계획수립 · 업무분장 및 업무추진계획 · 기타교육활동 		
	학교교육과정평가 분석분과 - 각 분과 분과장 - 진로상담부장 - 학부모위원 - 지역인사 - 교육과정전문가위원(도교육청 교육과정팀 장학사 최병호)	<ul style="list-style-type: none"> · 학교교육과정 평가 계획 수립 · 교육과정평가기준 및 척도 설정 · 학교교육과정 편성·운영의평가 			

학업성적관리 위원회 (12명)	교장, 교감, 각분과별 위원	평가관리 분과위원 (분과장)교육연구부장 -학교 평가계 -각학년 평가계	·평가규정 관리·평가계획 수립 ·수행평가기준 작성 ·평가문항 검토·확인 ·평가결과 분석 ·학업 우수자 선정	교육 연구부	필요시
		성적관리 분과위원 (분과장)교무기획부장 교육과정부장	·성적 업무 처리 ·성적 전산 처리 ·생활기록부 관리 ·대입내신성적관리		
		진로상담분과위원 1,2,3학년 부장	·진로상담자료 설치 ·학력 및 진로상담 ·표준화 신뢰 검사 ·학부모 상담		
인사자문 위원회 (11명)	- 교감 - 각 교과대표 7명 - 교사추천 3명	·교무부장, 부장교사 선정 협의 ·학급 담임 배정, 연수 및 포상 대상자 선정 ·기타 인사관련 협의 등	교무기획부	필요시	
다면평가 위원회 (8명)	-교감 -교과교사(연령,성비 별)6명 -비교과교사 1명	·다면평가(정량) 기준 ·성과상여금(정량) 기준	교무기획부	정기	
학교업무 정상화 협의회 (6명)	-교장 -교감 -행정실장 -교무기획부장 -행정실 주무관 -교무행정사 1명	·학교 업무정상화 추진 사항 관리 및 점검 ·학교 업무 분석, 일하는 방식 개선, 불필요한 업무 폐지·축소 등 논의 ·업무 갈등 발생시 업무 조정 초안 마련	교무기획부	필요시	
조기진급, 졸업,진학 평가위원회 (9명)	- 교감 - 교무기획부장 - 연구부장 - 각 학년부장 - 운영위원추천 학부모 2명 - 외부 교육전문가 1명	·조기진급·조기 졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 ·상급학교 조기 입학 자격 부여 평가	교무기획부 교육연구부	필요시	
학교자체평가 위원회 (5명)	-교감 -교원, 학부모, 지역인사 등 6명이내	·학교평가 자료수집 ·개별 부서의 계획 취합, 정리, 조정 ·평가 계획의 타당성, 적절성 검토 및 조정	교무기획부	정기	
개별화 교육지원팀	- 교장 - 통합학급담임, 특수학급담임 보건교사, 학부모	·개별화 교육 계획 수립을 위한 협의 및 의사결정 ·개별화 교육 계획의 작성, 실행 및 평가 ·개별화 교육의 검토 및 수정	교무기획부	필요시	

<p>학생복지 위원회 (8명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교감 - 교무기획부장 - 교육과정부장 - 학생생활지도부장 - 각 학년 부장 3명 - 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> · 공정한 장학생 추천 및 선발 · 생활관의 효율적 운영 및 입·퇴사의 공정성 확보 · 운동선수 인권보호 및 사고예방 · 학비감면 대상자 선정, 자유수강권 대상자 선정, 방과후 수업비 면제자 선정 	<p>교무기획부 교육과정부</p>	<p>필요시</p>
<p>학교폭력 전담기구 (10명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교감 - 전문상담교사 - 보건교사 - 책임교사 - 학부모 	<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력 예방 및 대책 수립 · 학교폭력예방 및 근절 방안 협의 · 학교폭력 학생지도 및 대책 협의 · 학부모위원의 현장답사 참여 및 현장 체험학습 운영 결과 평가, 개선사항 	<p>학생생활부</p>	<p>정기 및 필요시</p>
<p>학업 중단예방 위원회 (7명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교감 - 학생생활부장 - 각 학년 부장 3명 - 진로부장, - 해당담임교사 	<ul style="list-style-type: none"> · 학업중단 의사 표현 학생 또는 위기징후 포착 학생에 대한 학업중단 숙려제 부여 기간 및 방법 협의 	<p>학생생활부</p>	<p>필요시</p>
<p>위기관리 위원회 (9명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교장 - 학생생활부장 - 각 학년 부장 3명 - 보건교사 - 학교전담경찰관 - 담임교사 - 위기관리담당교사 	<ul style="list-style-type: none"> · 위기 학생 관련 사안 및 대책 방안 협의 	<p>학생생활부</p>	<p>필요시</p>
<p>생활선도 위원회 (8명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교감 - 교무기획부장 - 교육과정부장 - 학생부장 - 각 학년 부장3명 - 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> · 학생들의 생활지도에 관한 실무를 담당하고 학생들의 징계 사항을 심의·의결 	<p>학생생활부</p>	<p>필요시</p>
<p>학교교권 보호위원회 (6명)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 교감 - 학부모위원 2명 - 학교전담경찰관 1명 - 상담교사 1명 - 학교폭력 담당교사 1명 	<ul style="list-style-type: none"> · 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립 · 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치 · 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정 	<p>학생생활부</p>	<p>필요시</p>
<p>물품선정 위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> -교감 -물품요구부서부장 -담당교사 -행정실 (물품관련 담당 주무관) 	<ul style="list-style-type: none"> · 물품의 구매 여부 심의 · 구매 물품의 시장 조사 · 구매할 품목의 종류 및 수량 심의 · 예산의 적정 집행 협의 및 교구 시설 보수 의뢰 	<p>물품 요청 부서</p>	

<p>원격교육 관리위원회</p>	<p>-교장 -교감 -교무기획부장, 교육정보부장 교육과정부장 -각 학년부장, 교과대표</p>	<p>· 원격교육에 대한 계획수립 · 운영방법에 대한 협의</p>	<p>교육정보부</p>	<p>필요시</p>
<p>성희롱 성폭력 심의 위원회 (8명)</p>	<p>-교장 -교감 -교무기획부장 -학생생활부장 -보건교사 -여수경찰서 순경 -여수성폭력 상담소</p>	<p>· 성희롱·성폭력 고충상담창구 설치·운영 · 성희롱·성폭력 사건 전담반 설치·운영 · 성교육 및 성희롱·성폭력 예 방계획 수립·심의·운영·평 가 · 성희롱·성폭력 사건 발생 시 자체 조사·처리 및 대외기관 과의 협조체제 유지</p>	<p>보건</p>	<p>필요시</p>
<p>학교도서관 위원회 (11명)</p>	<p>교감, 인문사회부장, 사서교사, 교과대표7인, 외부위원 1인</p>	<p>· 학교도서관 운영 계획 수립 · 학교도서관 자료의 수집, 제작·개발 등과 관련된 예산 의 책정 · 자료의 선정 및 구입에 관한 사항 · 자료의 제적 및 폐기 · 학교도서관 행사와 활동 · 학교도서관 운영에 필요한 사 항</p>	<p>인문사회부</p>	<p>필요시</p>
<p>교무기획 위원회 (17명)</p>	<p>- 교장 - 교감 - 행정실장 - 보직교사 13인 및 담당자</p>	<p>· 학교교육활동에 관련된 세부 사항 심의·의결 · 학교안전관리 전반 업무 심의 · 자율장학 및 학교컨설팅 · 교육정보화 사업 협의 및 조 정 · 교육정보화 사업 추진 결과 분석</p>	<p>교무기획부 교육정보부</p>	<p>매월1주 금요일</p>
<p>교무회의</p>	<p>전교직원</p>	<p>· 주요 시책 역점 사업 심의 · 업무 추진 관련 건의 및 토론 · 교직원 연수, 교육활동 사항 전달</p>	<p>교무기획부</p>	<p>매월2주 금요일</p>

6. 노력 중점

노력 중점 1

수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육과정운영

가 목적

- 1) 교과 연계 활동을 중심으로 학생의 학업적 성장과정 기록
- 2) 학생부종합전형을 통하여 학생의 고교 교육과정 속 정성평가의 타당도 확보
- 3) 융합교육을 통한 문제해결 역량 및 융합적 사고역량 강화

나 근거

- 1) 교육부 고시 제2019-211호(2019.12.27.) 중 고등학교 단위 배당 기준

1단위는 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 단, 17회 중 1회는 학교가 자율적으로 운영할 수 있다.

- 2) 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제 321호) 해설 및 기재요령

개인별 세부능력 특기사항에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항목	내용
수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우

다 방침

- 1) 흥미롭고 실생활과 연계된 융합 수업 주제를 가지고 학생들의 관심 분야를 확장할 수 있는 계기를 마련함.
- 2) 융합 수업을 통해 관찰된 학생들의 학습과 성장의 모습을 해당 학생의 학교생활기록부 ‘교과학습 발달상황’ 중 활동과 관련되 과목의 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’ 에 과목 담당교사가 입력함. 단, 특정 과목으로 한정하기 어려운 경우 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’ 란에 담임이 입력함.
- 3) 자율적 교육과정은 다음과 같은 형태로 운영함.

- 진로집중형 : 진로설계·체험, 고등학교 1학년 대상 진로집중학기제 운영 보조
- 학습몰입형 : 교과 별 심화 이론, 과제 탐구 등 심층적 학습 시간 운영
- 보충수업형 : 학습 결손, 학습 수준 미흡 학생 대상 보충수업
- 동아리형 : 학습동아리 연계 운영, 교과에 관한 학생 주도적 학습 시간 운영
- 프로젝트형 : 교과 융합학습을 위한 PBL 수업, 직업 체험 프로젝트 등 운영

라 추진계획

1) 활동 계획 개요 *2학기 세부 추진계획은 별도 작성

구분		1학기	2학기
1학년	활동유형	진로집중형 -진로집중학기제 운영 보조	융합 학술 프로젝트
	시기	7월	11월~12월
2학년	활동유형	융합 학술 프로젝트	융합 학술 프로젝트
	시기	7월	11월~12월
3학년	활동유형	융합 학술 프로젝트	
	시기	5월	

2) 1학년 1학기 활동계획 - 진로집중형

활동시간 (단위수)		활동	교사	활동주제
월	1~4교시 (주4시간)	선배멘토링 I	각 반 1~4교시 과목 교사 진로상담부장	진로 관련 강연
	5~7교시 (주3시간)	직업군별 모듬 만들기	각 반 5~7교시 과목 교사	장래 진학희망학과 또는 희망진로의 영역이 비슷한 학생들이 모여 직업모듬 만들기
화	1~4교시 (주4시간)	직업모듬활동	각 반 1~4교시 과목 교사	모듬활동 계획 수립하기
	5~7교시 (주3시간)	선배멘토링 II	각 반 5~7교시 과목 교사	재학생 선배와 과목선택 상담
수	1~4교시 (주4시간)	직업인초청강연	각 반 1~4교시 과목 교사 진로상담부장	다양한 직업의 직업인 초청 강연
	5~7교시 (주3시간)	직업모듬활동	각 반 5~7교시 과목 교사	보고서 관련 자료 수집 활동
목	1~4교시 (주4시간)	직업모듬활동	각 반 1~4교시 과목 교사	보고서 관련 자료 수집 활동 및 보고서 작성
	5~7교시 (주3시간)	직업모듬활동	각 반 5~7교시 과목 교사	보고서 작성 및 발표연습
금	1~4교시 (주4시간)	과목선택 시물레이션	각 반 1~4교시 과목 교사	과목선택 해보기
	5~7교시 (주3시간)	진로박람회	각 반 5~7교시 과목 교사	진로박람회에서 모듬보고서 발표하기

3) 2학년 1학기 활동계획 - 융합 학술 프로젝트

대주제	융합과목	소주제	교수·학습방법
불편한 진실	언어와 매체 (주 2시간)	지구온난화가 불러온 심각한 환경위기	매체를 활용하여 주제에 대한 모둠별 자료 탐색 주제에 대한 각종 형태의 글쓰기
	영어 I (주 2시간)	환경위기에 대처하는 서구인의 자세	환경위기에 대한 책을 영어 원문으로 읽고 이해하기
	확률과 통계 (주 2시간)	통계자료 분석하기	책에 제시된 통계자료 해석하기 저자와 자신의 해석 비교하기
	과학탐구 (주 4시간)	기후변화에 대처하기 위한 방법	기후변화를 해결하기 위한 과학적 노력 조사하기 기후변화에 대한 과학적 해결방법 토의하기
	진로 (주 1시간)	환경 보호 대책 찾아보기	희망 직업군에서 실천 가능한 환경보호 대책 찾아보기
	미술 (주 2시간)	시각 전달 디자인	시각 전달 디자인 활용에 대하여 알아보기 환경을 주제로 한 시각 전달 디자인 표현해 보기
포스트코로나	문학 (주 4시간)	포스트 코로나 시대를 맞아, 살펴본 문학 작품들의 표현 방식	질병의 공포를 앞에 둔 우리 운문문학의 표현들 제시하기 질병을 대하는 우리 산문문학 속의 삶의 방식들 분류하기 질병을 대치하는 가상의 홍보문, 기사문, 표어 문구, 생활문 작성하기
	영어 I (주 2시간)	포스트 코로나 시대에 대한 동·서양의 시각차	영어 신문에서 포스트 코로나에 대한 정보 탐색 및 이해하기
	수학 I (주 4시간)	코로나19 관련 자료를 분석하여 지수·로그·삼각함수와의 관계성 탐구	코로나19 관련 자료를 분석하여 함수 그래프로 나타내기 분석한 함수 그래프 중 지수·로그·삼각함수와 관련있는 자료 찾아보기 그래프를 토대로 이후 과정을 예측해보기 탐구한 과정을 토대로 조별로 보고서를 작성 후 발표하기
	사회문화 (주 4시간)	코로나19와 언택트 시대, 이로 인한 사회 전반적 변화 탐구	코로나19로 인한 언택트 가속화를 확인하고 각 분야별 변화 및 대응방안을 조사하여 다양한 방법으로 표현하기
	국사 (주 2시간)	전염병의 역사	역사적으로 큰 전염병의 발병과 종식과정에서의 정치·경제·사회·문화의 변화 살펴보기
	물리 I (주 4시간)	새로운 시대를 대비하여 우리가 준비 해야하는 것들	미래 콘택트와 언택트가 어우러진 사회에서 인공지능 및 혁신적인 통신기술 등의 과학적 원리에 대해 탐구하고 이에 대해 발표하기
	생명과학 I (주 4시간)	코로나19 진단 및 백신 개발 과정에서의 문제점과 해결방안 모색	코로나19 진단 및 백신 개발에 사용되는 과학 원리를 탐구하여 보고서로 작성하고 발표함.
	생활과 과학 (주 4시간)	코로나19와 환경 위기	포스트 코로나 시대 생활방역과 환경보호를 함께 추구할 수 있는 대응 매뉴얼 개발하기 포스트 플라스틱 해결을 위한 플라스틱 제로 캠페인 홍보활동
	운동과 건강 (주 2시간)	평등의 시대 또는 레미제라블	포스트 코로나 시대 건강 불평등 극복을 위한 나만의 홈트 만들기(비대면 건강 유지법)

4) 3학년 1학기 활동계획 - 융합 학술 프로젝트

대주제	융합과목	소주제	교수·학습방법
개인과 공동체	화법과 작문 (주 3시간)	개인자유와 공동체 이익 사이의 딜레마	문학과 역사, 사회 속에서 예시 찾아 토론하기 토론을 바탕으로 다양한 형식으로 발표하기(에세이, 만화, 소설, 보고서, 유튜브, 공익광고 등)
	보건 (주 2시간) & 체육 (주 2시간)	코로나19 팬데믹 이후 개인과 공동체의 생존 전략	코로나 팬데믹 이후 개인과 공동체에게 미친 영 향 조사하기 개인과 공동체가 미래에 함께 생존하기 위해 지 켜야할 수칙 홍보물 만들기
	한국지리 (주 3시간)	공동체 속 이질성	① 공간에서 나타나는 불평등과 차별 사례를 제 시하고 ② 이것이 정의인지 판단한 후 ③ 맞다면 발전적인 미래를 제시하고, 아니라면 해결방안을 제시하기
	생활과 윤리 (주 3시간)	시민이 만드는 함께하는 민주주의 사회	우리 지역의 주요 정책 정리 및 토론 정책 비판 및 필요 정책 제시 투표를 통한 핵심 정책 선정 및 프레젠테이션
	경제수학 (주 3시간)	미래 에너지를 위한 개인과 공동체의 노력	전기 요금 누진세를 기준으로 전력 사용량에 따 른 전기 요금 합계 계산 '주택용 전기 요금 그래프' 를 바탕으로 누진세 와 관련된 수학적 원리 발표
	여행지리 (주 3시간)	여행자와 여행 지역의 주인이 모두 행복해지는 여행	관광 자원을 바탕으로 공정여행 일정 계획하기 여행 과정에서 여행자와 여행 지역의 주인이 모 두 행복해질 수 있는 방안 제시하기
	철학 (주 2시간)	공동체 속 나의 모습	아리스토텔레스, 정약용, 공자, 톨스토이 등 철 학서 선정 및 독서 독서 토론을 통한 내용 정리 공동체에서 나에게 필요한 덕목 정리 덕목 실천을 위한 나의 계획 수립 및 실천하기
	미적분 (주 3시간)	배타주의로 인한 개인의 희생	피타고라스 학파가 숨긴 사실은 무엇일까? 집단의 권위적 지식을 유지하기 위해 인정하지 않은 수학적 사실이 미친 영향을 조사.
	지구과학II (주 3시간)	공동체의 안전을 위한 개인의 지진 예방 수칙	전조현상과 지진예보에 관련된 자신의 생각쓰기 대규모 지진을 예방하는 방법 생각하기
	세계사 (주3시간)	국가지도자(개인)가 국가구성원(공동체)에 미치는 영향	세종대황, 히틀러, 이완용 등 세계유명 지도자들의 사례를 통해 선한 영향과 악한 영향 분석 벌거벗은 세계사. 유튜브 등의 대중매체를 활용 한 정보제공
	정치와 법 (주 3시간)	개인과 공동체를 위한 정책 만들기	개인과 공동체의 충돌 사례를 찾아 이를 해결하 기 위한 정책 만들어 발표
	음악연주 (주 1시간)	자신의 공동체와 함께하는 미래 공연 기획하기	사회복지센터 oo병원과 함께하는 콘서트 음악과 함께하는 독서교육 콘서트 등 사회속에서 진행되 는 다양한 공연 사례를 제시 자신이 선택한 진로를 배경으로 실제로 진행 가 능성이 있는 공연을 기획하고 팸플릿을 제작하여 제출 및 발표

지속 가능한 개발	영어독해와 작문 (주 3시간)	지속가능한 개발 아이디어 제시	다양한 지속가능한 개발 예시들을 찾아보고 자체 계획안 작성하기 자체계획안을 바탕으로 지속가능한 개발 포스터 만들기 활동
	융합과학 (주 3시간)	과학 기술을 통한 지속 가능한 개발	지속 가능한 친환경 신소재, 에너지, 의약품에 사용되는 과학 원리를 탐구하여 보고서로 작성하고 발표함.
	물리학1 (주 3시간)	지속가능한 개발을 위해 필요한 물리학 원리 탐구	지속 가능한 개발을 위한 에너지와 열, 물질과 전자기장, 파동과 정보통신 분야의 원리를 탐구하고 발표함.
	생명과학 II (주 3시간)	생명 공학 기술의 개발 과정에서의 문제점과 해결방안 모색	기술의 개발과 활용 시 고려해야 할 법적, 윤리적, 사회적 문제점을 분석하고, 보고서로 작성하여 발표함.
	화학 II (주 3시간)	지구 환경을 지키는 미래산업에서의 촉매 개발 연구	화학 기술 발전으로 미래 사회에서 주목받을 것으로 예상되는 직업 소개하기 미래 산업에서 촉매의 중요성과 전망에 관한 기사 작성하기

마 기대효과

- 1) 미래핵심역량 중심 교육과정 운영을 통한 학교교육의 질 향상 및 학생·학부모 만족도 제고
- 2) 학생 참여중심의 다양한 교육활동 기회 제공을 통한 소질·적성 계발
- 3) 꿈과 끼를 키우는 맞춤형 교육으로 자기주도적 미래 설계 역량 강화

노력 중점 2

참여 중심의 학생 자치 활동 활성화

가) 목적

- 1) 학생 주도적인 활동의 전개를 통해 학생의 권리를 옹호하고 민주시민의 자질을 키운다.
- 2) 학생 주도로 교사들과 의사결정을 공유하는 단계의 참여를 이루어 내는 역할을 한다.
- 3) 자율과 책임이 존중되고 과정과 절차를 중시하는 민주주의 관점에서 학생들이 자신의 삶의 문제와 공적 관심사에 대해 판단하고 참여한다.

나) 방침

- 1) 학생들을 권리의 주체로 존중하고 학생들의 표현의 자유나 참여의 권위를 인정하는 학교 문화의 개선을 통해 민주적 효능감을 선정한다.
- 2) 학생들의 의견에 대한 피드백을 공식화하여 학생들의 권리 실현 성공 경험을 제공한다.
- 3) 자율과 참여의 실천과정을 중시한다.
- 4) 학교구성원이 함께 만들고 지켜가는 학교생활규정과 생활협약을 제정 및 준수한다.

다) 세부계획

1) 학생 총회 개최

- 가) 운영시기 : 3월 중
- 나) 운영 방법
 - 학생회 공약사항에 대한 추진 실적 및 향후 계획 부서별 발표
 - 전교생을 대상으로 질의응답을 통해 재신임을 받음

2) 학생 청원 대토론회 개최

- 가) 운영시기 : 6월, 11월
- 나) 운영 방법
 - SNS를 통해 특정 문제에 대해 학생들의 청원이 100명 이상이 되는 경우 학생회 주관으로 토론회 개최

- 토론 결과 학교장에게 건의
- 토론과정 전교생에게 실시간으로 생중계
- 학생회 공약사항에 대한 추진 실적 및 향후 계획 부서별 발표
- 전교생 대상으로 질의응답을 통해 자신임을 받음.

3) 교육정책 발표회

- 가) 운영시기 : 12월
- 나) 운영 방법
 - 교내의 다양한 문제점을 학생들의 시각에서 제기하고 개선 방향을 제시함.

4) 학생주도의 상·벌점제 실시

- 가) 운영시기 : 수시
- 나) 운영 방법
 - 학생회 주도로 상·벌점 규정을 제정
 - 선도부를 통한 상·벌점 부과의 과정을 통해 학교생활에서의 자율성과 책임감을 신장시킴

5) 학생자치 법정 운영

- 가) 운영시기 : 수시
- 나) 운영 방법
 - 학생들이 자체적으로 판사, 검사, 변호사, 배심원을 맡아 교내에서 법정을 열어 교칙을 위반한 학생을 재판함
 - 법정의 기본적인 역할과 구성원들의 구성 및 책임 등을 배우고 친구들에 대해 진지하고 깊이 이해할 수 있도록 도움

6) 학교장과의 간담회

- 가) 운영시기 : 5월, 10월
- 나) 운영 방법
 - 학교장과 학생들이 직접 만나 학생들의 애로사항이나 건의 사항을 듣고 해결책을 모색

라 기대효과

- 1) 학생들의 자치능력 향상을 통해 스스로 생각하고 행동하는 힘을 신장
- 2) 공동체 구성원으로서의 소속감 및 정체성 형성을 통해 민주시민의 학교문화 조성하는데 기여
- 3) 참여와 연대를 통한 사회통합에 기여함으로써 지역주민으로서의 자긍심을 고취

7. 특색 교육

특색교육 1

독서 · 토론 · 글쓰기 프로그램

가 목적

- 1) 독서흥미 및 독서습관을 형성하고 교내 독서 분위기를 조성한다.
- 2) 문학적 감수성을 키우고 협업능력과 의사소통 능력을 키운다.
- 3) 학생들의 비판적·통합적 사고력과 논리적 표현력을 신장시킨다.

나 세부 추진계획

1) 교과 연계 필독 도서 목록 작성

가) 기간: 2021. 4.

나) 대상: 전교생

다) 운영내용

- 교육과정 분석을 통해 교과별 · 학년별 필독 도서를 선정
- 학교 홈페이지와 학급 게시판을 통해 필독 도서를 홍보
- 교과 수업 시간에 확보한 독서시간과 ‘한 학기 한 권 읽기’ 운동을 적극 활용하여 필독도서를 읽음

라) 소요예산: 비예산

2) ‘한 학기 한 권 읽기’ 운동

가) 일정: 연중

나) 대상: 전교생

다) 운영내용

- 교육과정과 연계하여 교과 수업 시간 내에 독서시간 확보
- 학기별로 ‘한 학기 한 권 읽기’ 대상 도서를 선정하여 읽고, 생각을 함께 나누고 쓰는 통합적인 독서 활동이 이루어질 수 있도록 함
- 전라남도학생교육문화회관에서 학교 독서활동용 도서를 지원 받음

라) 소요예산: 비예산

3) 독서 포트폴리오 작성

가) 기간: 연중

나) 대상: 전교생

- 다) 운영내용: ‘1.3.6 독서혁명’ (1일, 30분 책 읽기, 6분 기록하기)
- (1) 교과연계도서, 진로도서, 인문학 도서 등 개인별로 자유롭게 도서 선정
 - (2) 학급독서 시간에 ‘30분 독서하기, 6분 기록하기’ 실천
 - (3) 독서 기록을 1주에 1회 이상 기록
 - (4) 독서기록을 통해 자신만의 독서포트폴리오 완성
 - (5) 학교생활기록부 기록 및 대입 면접 준비 시 독후활동자료로 활용
- * 기록장 형식: 기본 정보, 기억에 담고 싶은 구절, 내용 요약, 감상평
- 라) 소요예산: 2,700천원

4) 서평 글쓰기 캠프

- 가) 기간: 2021. 5. / 18:30 ~ 20:30
- 나) 장소: 협의회실(교내 3층)
- 다) 대상: 1, 2학년 중 희망자(40명 이내)
- 라) 운영내용: 독서토론과 글쓰기의 실재를 배울 수 있는 캠프를 운영하고, 이를 학교생활기록부와 연계

날짜	세부 내용	비고
4.12.(월) ~ 4.14(수)	참가 신청	리로스쿨
4.15.(목)	주제 도서 안내	
4.15.(목) ~ 5.9.(일)	주제 도서를 읽고 질문 만들기 등을 통해 스스로 탐구하기	
5.9.(일)	질문 만들기 결과 제출	리로스쿨
5.10.(월)	질문하는 독서의 힘 - 책과 나를 연결하는 물음표 찾기 - 문장 행간 읽기로 나만의 해석 정리 - 그림책 재미있게 읽는 법	외부강사
5.17.(월)	내 해석에 깊이를 더하는 서평 쓰기 - 독후감과 서평의 차이 - 서평을 쓰기 위한 생각 정리법 - 서평 쓰기 실습	
5.24.(월)	글쓰기의 마무리, 퇴고와 합평 - 내 글 쉽게 퇴고하는 법 - 글 보는 안목 키우기 - 글쓰기 동기 부여하는 맞춤형 합평	
5.28.(금)	자신의 느낀 점과 배운 점 등을 성찰한 보고서 제출	리로스쿨

- 마) 소요예산: 1,900천원

5) 독서 예술 창작 공모전

- 가) 기간: 2021. 9.
- 나) 대상: 1, 2학년 중 희망자
- 다) 운영내용
 - (1) 주제: 책 표지 기획하기
 - (2) 일정

날짜	세부 내용	비고
8.16.(월)	독서 예술 창작 공모전 안내 및 홍보	
8.16.(월) ~ 9. 3.(금)	작품 구상	
9.13.(월) ~ 9.17.(금)	제출 (우편/도서관)	

- (3) 시상계획: 참가자의 20% 내외로 학년별 시상 (금상, 은상, 동상)
- (4) 심사기준

심사 항목	평가 내용 및 기준	배점
창의성	창의적인 형식으로 독후물을 잘 표현하였는가?	30점
이해력	책의 내용을 이해하고 주제를 잘 표현하였는가?	30점
구성력	책의 내용을 본인만의 방식으로 재구성을 잘 하였는가?	20점
표현력	작품을 예술적으로 표현하였는가?	20점
계		100점

- 라) 소요예산: 비예산
- 마) 협조사항: 상장 출력(교무행정사)

6) 독서 토론 글쓰기 캠프

- 가) 기간: 2021. 10. ~ 11. 18:30 ~ 20:30
- 나) 장소: 협의회실(교내 3층)
- 다) 대상: 1, 2학년 중 희망자(40명 이내)
- 라) 운영내용: 독서토론과 글쓰기의 실재를 배울 수 있는 캠프를 운영하고, 이를 학교생활기록부와 연계

날짜	세부 내용	비고
9.27.(월) ~ 9.29(수)	참가 신청	홈페이지/도서관
9.30.(목)	참가자 안내 및 주제 도서 안내	
9.30.(목) ~ 10.17.(일)	주제 도서를 읽고 질문 만들기 등을 통해 스스로 탐구하기	
10.18.(월)	질문 만들기 결과 제출	홈페이지
10. 20.(수)	- 토론의 기본 요소에 대한 이해 (입론, 교차 질의, 반론, 최종발언) - 라운딩, 포커스 디베이터스, 세타, 하브루타 등 토론의 방식 이해하기	외부강사 (한국창의예술고 수석교사)
10. 27.(수)	- 라운딩 토론을 통한 독서토론의 실제 - 독서토론 주제문 만들기를 통한 글쓰기	
11. 3.(수)	- 라운딩 토론을 통한 독서토론의 심화 - 독서토론 글쓰기 및 첨삭 평가	
11.8.(월)	자신의 느낀 점과 배운 점 등을 성찰한 보고서 제출	홈페이지

마) 소요예산: 1,790천원

7) 독서 발표회

가) 일시: 2021. 11. 3.(수) 19:00~21:00

나) 장소: 협의회실(교내 3층)

다) 대상: 1, 2학년 중 희망자

라) 운영내용: 개인 및 팀(팀당 4명 이내)을 구성하여 책의 내용을 PPT, UCC, 연극 등 창의적인 방식으로 표현

날짜	세부 내용	비고
10.11.(월)	독서 발표회 안내 및 홍보	
10.25.(월) ~ 10.27.(수)	독후 표현물 접수 (메일 / 도서관 방문)	
10.29.(금)	발표회 진출자 안내	
11. 3.(수)	자유 형식으로 발표회 개최(팀당 5분 이내)	

마) 소요예산: 500천원

8) 작가와의 만남

가) 기간: 2021. 12. 8.(수) 19:00~21:00

나) 장소: 협의회실(교내 3층)

다) 대상: 1, 2학년 중 희망자(40명 이내)

라) 운영내용: 저자 초청 강연으로 작품을 심층적으로 이해하는 계기를 제공하고 이를 학교생활기록부와 연계

날짜	세부 내용	비고
10.18.(월)	작가와의 만남 안내 및 홍보	
10.25.(월) ~ 10.27.(수)	참가 희망자 접수 (홈페이지/도서관)	
10.29.(금)	참가자 안내 및 지정 도서 전달	
11.12.(금)	독후기록장 제출	홈페이지
12. 8.(수)	작가와의 만남	외부강사
12.13.(월)	작품에 대해 심층적으로 분석한 보고서 제출	홈페이지

라. 소요예산: 1,000천원

9) 다독상 표창

가) 기간: 2021. 7. / 2021. 12. (2회)

나) 대상: 전교생(개인, 반별)

다) 운영내용

(1) 다독상(개인)

- 학기별, 학년별로 시상(학년별로 금상 1명, 은상 2명, 동상 5명)
- 대출반납 통계 활용 및 주제별 독서 내역을 확인하여 종합적으로 평가

(2) 다독반(단체)

- 학기별, 학년별로 시상(1학기 1,2,3학년 3개반, 2학기 1,2학년 2개반)
- 대출반납 통계 활용 및 독서 포트폴리오 기록을 종합적으로 평가

라) 소요예산: 800천원

마) 협조사항: 상장 출력(교무행정사)

10) 문예 백일장

가) 일시: 2021. 5. 27.(목) 19:00~21:00

나) 장소: 다목적실

다) 대상: 전교생 중 희망자

라) 운영 내용

(1) 분야: 운문, 산문

(2) 주제: 당일 공개

(3) 참가 신청: 5.17.(월)~5.24.(월) 기간에 리로스쿨로 신청

(4) 참가 방법: 참가 신청 후 대회 당일 필기구를 지참하여 지정 장소로 이동

(5) 시상 계획: 참가자의 20% 내외로 학년별 시상 (금상, 은상, 동상)

(6) 심사 기준

심사 항목	평가 내용 및 기준	배점
창의성	주제를 표현하는 방식이 창의적이고 독창적인가?	40점
표현성	글의 주제가 잘 드러날 수 있도록 효과적인 표현 방법을 사용하였는가?	30점
논리성	글의 전개가 논리적인가?	20점
어법 및 완성도	어법, 단어 선정, 맞춤법 등이 정확하고 어법에 맞는가?	10점
계		100점

11) 논술문 쓰기

가) 일시: 2021. 11. 5.(금) 19:00~21:00

나) 장소: 다목적실

다) 대상: 1, 2학년 중 희망자

라) 운영 내용

(1) 논제: 당일 공개

(2) 참가 신청: 5.17.(월)~5.24.(월) 기간에 리로스쿨로 신청

(3) 참가 방법: 참가 신청 후 대회 당일 필기구를 지참하여 지정 장소로 이동

(4) 시상 계획: 참가자의 20% 내외로 학년별 시상 (금상, 은상, 동상)

(5) 심사 기준

심사 항목	평가 내용 및 기준	배점
분석력	제시문을 정확히 이해하고 적절히 활용하였는가?	20점
논증력	- 주장에 대한 적절하고 분명한 논거를 제시하였는가? - 단락이 통일성 있고, 단락 간 전개가 유기적인가? - 논증이나 설명의 과정이 적절하고 논리적인 오류가 없는가?	30점
창의력	-문제를 통찰하는 관점과 논의가 비판적 사고에 의해 전개되었는가? -문제의 해결 방법과 추론 과정을 다면적으로 고찰하고 있는가? -주장이나 논거에 창의적 관점이 있는가?	30점
표현력	-어법, 단어 선정, 맞춤법 등이 정확하고 어법에 맞는가? -문장 표현이 매끄럽고 자연스러운가?	20점
계		100점

다 기대효과

- 1) 독서 분위기를 조성하여 향후 평생 독자의 기틀을 마련함
- 2) 독서를 통해 학생들의 비판적·통합적 사고력과 논리적 표현력을 신장시킴으로서 미래 인재육성에 기여
- 3) 인문학적 소양과 문학적 감수성을 길러 삶의 질을 향상시킴.

특색교육 2

학생참여중심 ‘수학나눔학교’

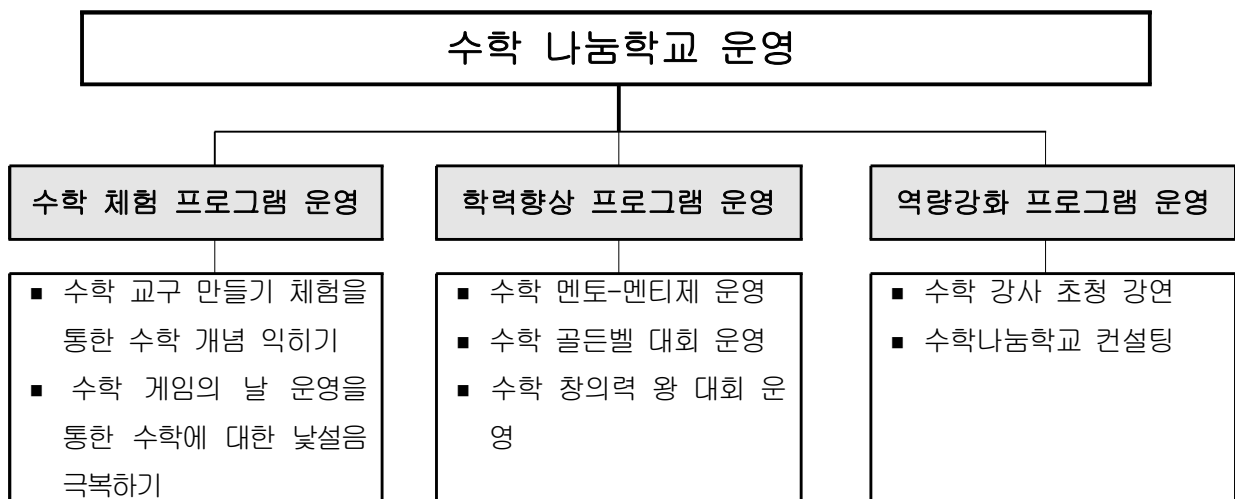
가 목적

- 1) 수학학습에 어려움을 겪는 학생이 성공 경험을 가질 수 있도록 수학 학습 지원 시스템 구축
- 2) 학생 중심 수학교육이 안정적으로 운영될 수 있는 여건 구축으로 생각하는 힘을 키우는 재미있는 수학교육 실현
- 3) 4차 산업혁명시대 기초 소양인 수학적 사고력을 모든 학생들이 기를 수 있도록 즐기고 탐구하는 학생 활동 중심 프로그램 운영을 통하여 수학에 대한 흥미와 친근감 향상
- 4) 보고, 만지고, 느끼는 활동과 탐구 중심 수학 프로그램 운영으로 교사와 학생 간 심리적 공감대 형성

나 방침

- 1) 수학에 흥미와 역량이 있는 학생의 동기 유발을 위한 맞춤형 프로그램을 운영한다.
- 2) 수학의 본질을 탐구하고 즐기는 학생 수학동아리를 조직하여 운영한다.
- 3) 문제풀이 중심의 수학경시대회에서 벗어나 수학에 흥미를 갖고 창의적 사고력을 신장할 수 있는 수학과 관련된 교내대회를 다양하게 개최한다.
- 4) 학생 눈높이에 맞는 학생 간 수학 멘토링제가 활성화될 수 있도록 멘토-멘티 그룹을 조직하여 운영하고 우수한 그룹은 시상한다.
- 5) 수학에 대한 불안감을 치유하고 흥미를 높일 수 있는 프로그램을 운영한다.

다 추진계획



추진과제1

수학 체험 프로그램 운영

1. 수학 교구 만들기 체험을 통한 수학 개념 익히기

- 1) 일시: 2021. 3. ~ 2021. 12. (매월 둘째 주 토요일)
- 2) 장소: 수학실
- 3) 대상: 수학 동아리 학생(21명) 외 희망자(40명 내외)
- 4) 월별 운영 계획

월	내 용
3	■ 수학 체험 동아리 조직 및 운영 계획 수립
4	■ 규칙적 배열의 원리 학습 후 스트랩메이커 만들고 활동지와 소감문 작성하기
5	■ 포물선과 쌍곡선의 개념 및 실생활 활용 사례를 찾아보고 주령구와 쌍곡포물면을 만들고 활동지 및 소감문 작성하기
6	■ 수학 창의력 왕 대회 도우미 활동
7	■ 다면체의 종류 및 실생활에 적용되는 다면체에 대해 찾아보고 축구공 무드등과 축구공 종이접기 활동 후 활동지 및 소감문 작성하기
8	■ 도형의 평행이동과 대칭이동의 원리를 이해하고 하트퍼즐 포켓을 만들고 활동지 및 소감문 작성하기
9	■ 수학 게임의 날 운영을 위한 수학 초청 강연 참가 및 소감문 작성
10	■ 교내 수학 체험전 부스 운영 계획 수립 및 부스 준비
11	■ 교내 수학 체험전 부스 준비 및 부스 도우미 활동
12	■ 수학 골든벨 대회 도우미 활동 및 동아리 운영 반성

- 5) 예산: 2,080,000원

2. 수학 게임의 날 운영을 통한 수학 낯설음 해결하기

- 1) 일시: 2021. 12월 예정(기말고사 이후)
- 2) 장소: 수학실 및 각 반 교실
- 3) 대상: 1, 2학년 학생 중 희망자
- 4) 운영 계획

월	내 용
9	■ 수학 게임의 날 운영 계획 수립(도우미 및 보드게임 결정)
10~11	■ 도우미 학생 게임 운영 방법 연습 ■ 게임의 날 부스 운영 계획 수립
12	■ 수학 게임의 날 운영 및 게임 우수자 시상(상품 수여)

- 5) 예산 : 900,000원

추진과제2

학력향상프로그램 운영

1. 수학 멘토-멘티제 운영

- 1) 일시: 2021. 3. ~ 2021. 12. (점심, 저녁 시간)
- 2) 장소: 수학실 및 교실
- 3) 대상: 멘토-멘티 20조(40명)
- 4) 월별 운영 계획

월	내 용
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ 멘토-멘티 조직 및 운영 계획 수립
4~11	<ul style="list-style-type: none"> ■ 점심, 저녁 시간을 활용하여 수학 멘토-멘티 학습을 진행 ■ 진행 사항을 기록하여 정리한 멘토-멘티 일지 작성 ■ 매월 1회 멘토-멘티 일지 지도 교사 확인
12	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 실력이 향상된 우수한 3개 팀 시상(상품 수여)

- 5) 예산: 320,000원

2. 수학 골든벨 대회 운영

- 1) 일시: 2021. 12월 예정(기말고사 이후)
- 2) 장소: 협의회실
- 3) 대상: 1, 2학년 학생 중 희망자
- 4) 운영 계획

월	내 용
7	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 골든벨 운영 계획 수립 (우리 역사 속 수학이야기를 읽고 책의 내용과 관련된 문제를 골든벨 형식으로 출제)
8~11	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 골든벨 계획 및 문제 도서 읽기 홍보 ■ 수학 골든벨 참가자 모집 및 골든벨 문제 공모
12	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 골든벨 운영 및 우수자 시상(상품 수여)

- 5) 예산: 1,400,000원

3. 수학 창의력 왕 대회 운영

- 1) 일시: 2021. 5월 예정(중간고사 이후)
- 2) 장소: 수학실
- 3) 대상: 1, 2, 3학년 학생 중 희망자
- 4) 운영 계획

월	내 용
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 창의력 왕 대회 계획 수립 (수학 창의력과 문제해결력을 측정할 수 있는 문제를 교과 범위 내에서 학년별로 수학 교과 담당 교사가 출제함.) ■ 수학 창의력 왕 대회 홍보 및 참가자 모집
5	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 창의력 왕 대회 개최 및 채점
6	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대회 우수자 시상 (참가자의 20% 이내)

5) 예산: 비예산

추진과제3

역량강화프로그램 운영

1. 수학 강사 초청 강연

- 1) 기간: 2021. 9월 예정
- 2) 장소: 수학실
- 3) 대상: 수학교사 7명 및 수학 동아리 회원(30명 내외)
- 4) 운영 계획

월	내 용
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 초청 강연 계획 수립(강사 섭외 및 협조 공문 발송)
9	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 게임의 날 운영에 필요한 보드게임 활동 방법에 관한 강연
12	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 게임의 날 운영에 참고하여 활용하기

5) 예산: 1,000,000원

2. 수학나눔학교 컨설팅

- 1) 기간: 2021. 8월 예정
- 2) 장소: 수학실
- 3) 대상: 수학교사 7명 및 희망자
- 4) 운영 계획

월	내 용
7	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 나눔학교 컨설팅 계획 수립(컨설턴트 섭외 및 협조 공문 발송)
8	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학과 교수·학습 방법 및 평가 방법 개선, 수학나눔학교 운영, 기타 수학 교육에 관련된 개선 방안에 대한 컨설팅 실시
9	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수학 컨설팅 결과 환류

5) 예산: 200,000원

라 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	수학 체험 활동 (수학 교구 만들기)	- 물품구입비 7,400원 × 5종 × 40개 - 간식비 3,000원 × 40명 × 5회	2,080,000원	주령구, 쌍곡포물면, 축구공 무드등, 축구공 종이접기, 하트퍼즐 포켓
2	수학 게임의 날 운영	- 물품구입비 40,000원 × 2종 × 6개 - 상품구입비 20,000원 × 6명 - 간식비 3,000원 × 100명 × 1회	900,000원	보드게임 문화상품권
3	멘토-멘티제 운영	- 물품구입비 5,000원 × 40개 - 상품구입비 20,000원 × 6명(3팀)	320,000원	멘토-멘티 일지 문화상품권
4	수학 골든벨 대회 운영	- 물품구입비 10,000원 × 100권 - 상품구입비 20,000원 × 5명 - 간식비 3,000원 × 100명 × 1회	1,400,000원	도서(우리 역사속 수학 이야기) 문화상품권
5	수학 강사 초청 강연	- 강사수당 450,000원 × 1회 - 물품구입비 40,000원 × 2종 × 5개 - 간식비 5,000원 × 30명 × 1회	1,000,000원	강사비, 원고료 보드게임
6	수학나눔학교 컨설팅	- 강사수당 150,000원 × 1회 - 다과비 5,000원 × 10명 × 1회	200,000원	컨설팅트비, 교통비
7	협의회비	- 협의회비 20,000원 × 10명 × 3회	600,000원	
총 액			6,500,000원	

마 기대효과

- 1) 수학 학습에 어려움을 겪는 학생들이 멘토-멘티제를 통해 수학 성적 향상으로 성취동기가 극대화되고, win-win의 효과
- 2) 다양한 수학 체험 활동을 통해 수학의 즐거움과 흥미를 느낄 수 있고, 도우미 활동을 통해 봉사 정신과 공동체 의식을 키울 수 있음.
- 3) 학생들이 실생활에서 사용되는 수학적 원리를 이해하고 체험하는 과정을 통해 수학에 대한 친근감 향상

특색교육 3

교내 합창제

가 목적

- 1) 교내 합창제를 통하여 예술적 경험과 음악에 대한 흥미와 표현 능력을 기른다.
- 2) 다양한 곡을 접하고 감상함으로써 풍부한 정서를 함양하여 조화로운 삶을 누릴 수 있도록 한다.

나 방침

- 1) 1학년은 합창 부문으로 각 반 전원이 참여하며, 한 학급 당 지정곡 1곡, 자유곡 1곡으로 진행한다.
- 2) 2학년은 가창 부문으로 1-4인으로 구성된 팀으로 지원 가능하며, 신청팀이 많은 경우에는 예선전을 추가로 진행할 수 있다.
- 3) 부문별 외부 심사의원을 섭외하고 심사수당은 5만원을 지급한다.

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교내 합창제운영	1학년 합창 부문	20	10	10			김○○
	2학년 가창 부문	1		1			김○○

추진과제

교내 합창제 운영

1. 1학년 합창 부문

- 가) 일시: 2021. 7. 13.(화) 13:50~15:50 (2시간)
- 나) 장소: 여수여자고등학교 체육관
- 다) 대상: 1학년 전체
- 라) 운영 내용

연번	일정	운영 내용	협조사항
1	2021. 4.	계획 수립 및 내부결재	1학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
2	2021. 4.~2021. 6	지도(가창, 합창 발성법, 기초이론, 악보 읽기, 공연 예절, 지휘·반주·여성 3부 파트 선정 및 지정·자유곡 파트 연습)	
3	2021. 6.~2021. 7.	행사 준비(합창 실습 및 리허설, 홍보물, 현수막 제작, 심사위원 섭외, 무대점검)	
4	2021. 7. 13.(화)	교내 합창제 합창 부문 진행	
5	2021. 7.	상장 출력 및 수상대장 기록	

마) 시상 계획 : 최우수상(1학급), 우수상(2학급), 장려상(5학급), 지휘자상(3명), 반주자상(3명), MVP상(4명)

바) 예산: 900,000원

2. 2학년 가창 부문

가) 일시: 2021. 7. 13.(화) 16:00~17:00 (1시간)

나) 장소: 여수여자고등학교 체육관

다) 대상: 2학년 중 개인 또는 2~4인으로 구성된 팀

라) 운영 내용

연번	일정	운영 내용	협조사항
1	2021. 5~ 2021.6.	축제 공지 및 희망팀 접수	2학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
2	2021. 7. 13.(화)	교내 합창제 가창 부문 진행 ※신청팀이 많은 경우 예선전을 진행할 수 있다.	

마) 시상 계획: 대상(개인/팀), 최우수상(개인/팀), 인기상

바) 예산: 250,000원

라) 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금액	비고
1	교내 합창제	- 교육운영비(1,800,000원) - 운영수당(200,000원)	2,000,000원	
총 액			2,000,000원	

마) 기대효과

- 1) 공동체 활동을 통한 공동체 의식 및 협동심 함양
- 2) 가창 활동 및 무대 경험을 통한 학생들의 성취감 및 자신감 증진

III 교육과정의 편성·운영

1. 학교 교육과정 편성
2. 평가 계획
3. 창의적 체험활동 교육과정
4. 원격교육 운영계획
5. 인성교육 운영

III. 교육 과정의 편성·운영

1. 학교 교육과정 편성

가 교육과정 편성의 기본 방침

- 1) 이 교육과정은 국가 수준 고등학교 교육과정 [교육부 고시 제2015-74호(2015.9.23.), 제2015-80호(2015.12.1.), 제2017-108호(2017.1.6.), 제2018-150호(2018.4.19.), 제2019-211호(2019.12.27.), 제2020-225호(2020.4.14.), 교육부고시 제2020-236호(2020.9.11.), 교육부고시 제2020-248호(2020.12.31.)]의 편성·운영 기준을 바탕으로 한 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침(전라남도교육청 고시 제2021-3호, 2021.2.1.) 내용에 근거한 교육과정으로서 2021년 3월 1일부터 재학생 전원에게 적용된다.
- 2) 교육과정에 제시되지 않은 사항은 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침의 범위 내에서 학교의 여건, 학생 및 학부모의 요구, 지역 사회의 특수성 등을 고려하여 학교장이 학교의 실정에 알맞게 편성·운영한다.
- 3) 교육과정의 편성은 국가 수준 교육과정의 일반적인 기준과 전남 교육의 특수성을 창의적으로 반영하여 본교의 실정에 조화를 이루도록 편성한다.
- 4) 전라남도의 교육지표와 주요시책을 교육과정에 반영하고, 의향 정신의 전통을 계승·발전시킬 수 있도록 교육과정을 구성한다.

나 선택중심 교육과정 편성 방침

1) 단위 배당 기준

구분	교과영역	교과(군)	공통 과목(단위)	필수 이수 단위	자율 편성 단위
교과(군)	기초	국어	국어(8)	10	학생의 적성과 진로를 고려하여 편성
		수학	수학(8)	10	
		영어	영어(8)	10	
		한국사	한국사(6)	6	
	탐구	사회 (역사/도덕 포함)	통합사회(8)	10	
		과학	통합과학(8) 과학탐구실험(2)	12	
	체육·예술	체육		10	
		예술		10	
	생활·교양	기술·가정/ 제2외국어 한문/교양		16	
	소계				
창의적 체험활동				24(408시간)	
총 이수 단위				204	

- 가) 1단위는 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 단, 17회 중 1회는 학교가 자율적으로 운영할 수 있다.
- 나) 1시간의 수업은 50분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 다) 공통 과목은 2단위 범위 내에서 감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 한국사는 6단위 이상 이수하되 2개 학기 이상 편성하도록 한다.
- 라) 과학탐구실험은 이수 단위 증감 없이 편성·운영하는 것을 원칙으로 한다.
- 마) 필수 이수 단위의 단위 수는 해당 교과(군)의 ‘최소 이수 단위’로 공통 과목 단위 수를 포함한다.
- 바) 기초 교과 영역 이수 단위 총합은 교과 총 이수 단위의 50%를 초과하지 않도록 한다.
- 사) 창의적 체험활동의 단위는 최소 이수 단위이며 ()안의 숫자는 이수단위를 이수 시간 수로 환산한 것이다.
- 아) 총 이수 단위 수는 고등학교 3년간 이수해야 할 ‘최소 이수 단위’를 의미한다.
- 자) 선택 과목의 기본 단위 수는 5단위이다.
- 차) 교양 교과목을 제외한 일반 선택 과목은 2단위 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 카) 교양 교과목과 진로 선택 과목은 3단위 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 타) 체육 교과는 매 학기 편성하도록 한다.
- 파) 전문 교과 I 과목의 기본이수 단위는 5단위로 하며, 3단위 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 체육·예술 계열의 실기·실습 과목에 대한 이수 단위는 학교장이 정할 수 있다.

교과 영역	교과 (군)	공통 과목	선택 과목	
			일반 선택 과목	진로 선택 과목
기초	국어	국어	화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학	실용 국어, 심화 국어, 고전 읽기
	수학	수학	수학 I, 수학 II, 미적분, 확률과 통계	기본 수학, 실용 수학, 인공지능 수학, 기하, 경제 수학, 수학과제 탐구
	영어	영어	영어 회화, 영어 I, 영어 독해와 작문, 영어 II	기본 영어, 실용 영어, 영어권 문화, 진로 영어, 영미 문학 읽기
	한국사	한국사		
탐구	사회 (역사/도덕 포함)	통합사회	한국지리, 세계지리 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상	여행지리, 사회문제 탐구, 고전과 윤리
	과학	통합과학 과학탐구실험	물리학 I, 화학 I, 생명과학 I, 지구과학 I	물리학 II, 화학 II, 생명과학 II, 지구과학 II
체육 · 예술	체육		체육, 운동과 건강	스포츠 생활, 체육 탐구
	예술		음악, 미술, 연극	음악 연주, 음악 감상과 비평, 미술 창작, 미술 감상과 비평
생활	기술·		기술·가정, 정보	농업 생명 과학, 공학 일반, 창의 경

교양	가정		영, 해양 문화와 기술, 가정과학, 지식 재산 일반, 인공지능 기초
	제2외국어	독일어 I, 일본어 I, 프랑스어 I, 러시아어 I, 스페인어 I, 아랍어 I, 중국어 I, 베트남어 I	독일어 II, 일본어 II, 프랑스어 II, 러시아어 II, 스페인어 II, 아랍어 II, 중국어 II, 베트남어 II
	한문	한문 I	한문
	교양	철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와 직업, 보건, 환경, 실용 경제, 논술	

교과(군)	전문 교과 과목			
과학계열	심화 수학 I 고급 물리학 물리학 실험 정보과학	심화 수학 II 고급 화학 화학 실험 융합과학 탐구	고급 수학 I 고급 생명과학 생명과학 실험 과학과제 연구	고급 수학 II 고급 지구과학 지구과학 실험 생태와 환경
체육계열	스포츠 개론 체조 운동 체육전공 실기 기초 스포츠 경기 체력	체육과 진로 탐구 수상 운동 체육전공 실기 심화 스포츠 경기 실습	체육 지도법 개인·대인 운동 체육전공 실기 응용 스포츠 경기 분석	육상 운동 단체 운동
예술계열	음악 이론 합창 미술 이론 입체 조형 모양의 이해 무용 음악 실습 문예 창작 입문 고전문학 감상 극 창작 연극의 이해 연극 감상과 비평 영화 제작 실습 사진의 이해 사진 표현 기법	음악사 합주 미술사 매체 미술 무용과 몸 안무 문학 개론 현대문학 감상 연기 영화의 이해 영화 감상과 비평 기초 촬영 영상 제작의 이해	시창·청음 공연 실습 드로잉 미술 전공 실기 무용 기초 실기 무용과 매체 문장론 시 창작 무대기술 영화기술 암실 실기 사진 영상 편집	음악 전공 실기 평면 조형 무용 전공 실기 무용 감상과 비평 문학과 매체 소설 창작 연극 제작 실습 시나리오 중급 촬영 사진 감상과 비평
외국어계열	심화 영어 회화 I 심화 영어 독해 I 전공 기초 독일어 독일어 독해와 작문 II 전공 기초 프랑스어 프랑스어 독해와 작문 II 전공 기초 스페인어 스페인어 독해와 작문 II 전공 기초 중국어 중국어 독해와 작문 II 전공 기초 일본어 일본어 독해와 작문 II 전공 기초 러시아어 러시아어 독해와 작문 II 전공 기초 아랍어 아랍어 독해와 작문 II 전공 기초 베트남어 베트남어 독해와 작문 II	심화 영어 회화 II 심화 영어 독해 II 독일어 회화 I 독일어권 문화 프랑스어 회화 I 프랑스어권 문화 스페인어 회화 I 스페인어권 문화 중국어 회화 I 중국 문화 일본어 회화 I 일본 문화 러시아어 회화 I 러시아 문화 아랍어 회화 I 아랍 문화 베트남어 회화 I 베트남 문화	심화 영어 I 심화 영어 작문 I 독일어 회화 II 프랑스어 회화 II 스페인어 회화 II 중국어 회화 II 일본어 회화 II 러시아어 회화 II 아랍어 회화 II 베트남어 회화 II	심화 영어 II 심화 영어 작문 II 독일어 독해와 작문 I 프랑스어 독해와 작문 I 스페인어 독해와 작문 I 중국어 독해와 작문 I 일본어 독해와 작문 I 러시아어 독해와 작문 I 아랍어 독해와 작문 I 베트남어 독해와 작문 I
국제계열	국제 정치	국제 경제	국제법	지역 이해

다 교육과정 편성표

1) 2021학년도 전학년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총 이수 단위
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
학교지정 (공통 교육 과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4					16
			일반	문학	5	4			4				
			일반	독서	5	4				4			
		수학	공통	수학	8	8	4	4					16
			일반	수학 I	5	4			4				
			일반	수학 II	5	4				4			
		영어	공통	영어	8	8	4	4					16
			일반	영어 I	5	4			4				
			일반	영어 II	5	4				4			
	한국사	공통	한국사	6	6	1	1	2	2				6
		사회	공통	통합사회	8	8	4	4					8
	탐구	과학	공통	통합과학	8	8	4	4					10
			공통	과학탐구실험	2	2	1	1					
	체육· 예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					8
			일반	운동과 건강	5	4			2	2			
		예술	일반	음악	5	4	2	2					8
			일반	미술	5	4			2	2			
	생활· 교양	기술·가정	일반	기술·가정	5	4	2	2					8
		교양	일반	보건	5	4					2	2	8
	소계					96		28	28	18	18	2	2
학생선택 (1학년)	생활· 교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)						4
			일반	일본어 I	5	4							
학생선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	4			8(택2)				8
			수학	일반	확률과 통계	5	4						
				영어	일반	영어 회화	5	4					
	탐구	사회	일반	동아시아사	5	4			8(택2)	8(택2)			16
			일반	사회·문화	5	4							
			일반	세계지리	5	4							
			진로	여행지리	5	4							
		과학	일반	생명과학 I	5	4							
			일반	화학 I	5	4							
			일반	지구과학 I	5	4							
			진로	생활과 과학	5	4							
	사회	진로	과학과제 탐구	5	4								
		진로	사회문제 탐구	5	4								
	기초	수학	진로	수학과제 탐구	5	4							

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총이수 단위				
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기					
학생선택 (3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	3					12(택4)	12(택4)	24				
			진로	심화 국어	5	3											
			진로	고전 읽기	5	3											
		수학	일반	미적분	5	3											
			진로	기하	5	3											
			진로	경제 수학	5	3											
			진로	수학과제 탐구	5	3											
		영어	일반	영어 독해와 작문	5	3											
			진로	영어권 문화	5	3											
			진로	실용 영어	5	3											
			진로	영미 문학 읽기	5	3											
		탐구	사회	일반	한국지리	5	6								24(택4)		24
	일반			윤리와 사상	5	6											
	일반			생활과 윤리	5	6											
	일반			세계사	5	6											
	일반			정치와 법	5	6											
	진로			여행지리	5	6											
	과학		일반	물리학 I	5	6											
			진로	물리학II	5	6											
			진로	화학II	5	6											
			진로	생명과학II	5	6											
			진로	지구과학II	5	6											
			진로	과학사	5	6											
	체육·예술		체육	진로	스포츠 생활	5	2					2(택1)		2			
				진로	체육 탐구	5	2										
			예술	진로	음악 연주	5	2										
				진로	음악 감상과 비평	5	2										
	생활·교양		교양	일반	철학	5	4					4(택1)		4			
				일반	논리학	5	4										
		일반		심리학	5	4											
		일반		교육학	5	4											
		일반		진로와 직업	5	4											
		일반		환경	5	4											
		일반		실용 경제	5	4											
		일반		논술	5	4											
	소계						2	2	12	12	28	28	84				
이수단위 소계						30	30	30	30	30	30	180					
창의적 체험활동						4	4	4	4	4	4	24					
학기별 총 이수 단위						34	34	34	34	34	34	204					
학기당 과목수						8(3)	8(3)	8(2)	8(2)	7(5)	7(5)						
학년별 총 이수 단위						68		68		68		204					
추가과정	기초	수학	진로	인공지능 수학	5	5						0					
	탐구	과학	진로	화학 실험	5	5						0					
	생활·교양	교양	일반	교육학	5	5						0					
소계						0	0	0	0	0	0	0					

2) 2021학년도 입학생(1학년) 3개년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총이수 단위	필수이수 단위		
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기				
학교지정(공통 교육 과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4					16	10		
			일반	문학	5	4			4							
			일반	독서	5	4				4						
		수학	공통	수학	8	8	4	4							16	10
			일반	수학 I	5	4			4							
			일반	수학 II	5	4				4						
	영어	공통	영어	8	8	4	4					16	10			
		일반	영어 I	5	4			4								
		일반	영어 II	5	4				4							
	한국사	공통	한국사	6	6	1	1	2	2			6	6			
		사회	통합사회	8	8	4	4					8	10			
	탐구	과학	공통	통합과학	8	8	4	4					10	12		
			공통	과학탐구실험	2	2	1	1								
	체육·예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					10	10		
			일반	운동과 건강	5	4			2	2						
			진로	스포츠 생활	5	2					1	1				
		예술	일반	음악	5	4	2	2					10	10		
			일반	미술	5	4			2	2						
			진로	음악 연주	5	2					1	1				
	생활교양	기술·가정	일반	기술·가정	5	4	2	2					8	16		
일반			정보	5	4					2	2					
소계						100	28	28	18	18	4	4	100	94		
학생선택 (1학년)	생활교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)						4			
			일반	일본어 I	5	4										
학생선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	4			4(택1)	4(택1)			8			
			수학	확률과 통계	5	4										
			영어	영어 회화	5	4										
	탐구	사회	일반	동아시아사	5	4	8(택2)	8(택2)					16			
			일반	사회·문화	5	4										
			일반	세계지리	5	4										
			진로	여행지리	5	4										
		과학	일반	생명과학 I	5	4										
			일반	화학 I	5	4										
			일반	지구과학 I	5	4										
			진로	생활과 과학	5	4										
	기초	사회	진로	사회문제 탐구	5	4										
			수학	진로 수학문제 탐구	5	4										
	학생선택 (3학년)	기초	국어	진로	심화 국어	5	4							24		
진로				고전 읽기	5	4										
일반				미적분	5	4										
수학			진로	기하	5	4										
			진로	경제 수학	5	4			12(택3)	12(택3)						
			진로	실용 수학	5	4										
영어		일반	영어 독해와 작문	5	4											
		진로	실용 영어	5	4											
		진로	영어권 문화	5	4											
		진로	영미 문학 읽기	5	4											
		일반	세계사	5	4											
		일반	생활과 윤리	5	4											
탐구		사회	일반	한국지리	5	4							24			
			일반	정치와 법	5	4										
	진로		고전과 윤리	5	4											
	진로		화학 II	5	4			12(택3)	12(택3)							
	과학	진로	생명과학 II	5	4											
		진로	지구과학 II	5	4											
		진로	물리학 II	5	4											
		진로	과학사	5	4											
생활교양	교양	일반	융합과학	5	4							4				
		일반	철학	5	2											
		일반	논리학	5	2											
		일반	심리학	5	2											
		일반	교육학	5	2											
		진로	간중이 기초	5	2											
		진로	식품과 영양	5	2											
		일반	진로와 직업	5	2					2(택1)						
소계							2	2	12	12	26	26	80			
이수단위 소계							30	30	30	30	30	30	180			
창의적 체험활동							4	4	4	4	4	4	24			
학기별 총 이수 단위							34	34	34	34	34	34	204			
학기당 과목수							8(3)	8(3)	7(2)	7(2)	7(3)	7(3)				
학년별 총 이수 단위							68	68	68	68	68	68	204			
추가과정	생활교양	교양	기초	수학	진로	인공지능 수학	5	5						0		
			탐구	과학	진로	화학 실험	5	5						0		
			일반	교양	일반	교육학	5	5						0		
소계							0	0	0	0	0	0	0			

3) 2020학년도 입학생(2학년) 3개년 교육과정 편성표

구분	교과영역	교과(군)	세부과목	기준단위	운영단위	1학년		2학년		3학년		총 이수단위	필수 이수단위	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기			
학교지정 (공통 교과과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4					16	10
			일반	문학	5	4			4					
			일반	독서	5	4				4				
		수학	공통	수학	8	8	4	4					16	10
			일반	수학 I	5	4			4					
			일반	수학 II	5	4				4				
	영어	공통	영어	8	8	4	4					16	10	
		일반	영어 I	5	4			4						
		일반	영어 II	5	4				4					
	한국사	공통	한국사	6	6	1	1	2	2			6	6	
		일반	통사	8	8	4	4							
		일반	통합과학	8	8	4	4							
	탐구	과학	공통	통합과학	8	8	4	4					10	12
			공통	과학탐구실험	2	2	1	1						
			일반	체육	5	4	2	2						
	체육·예술	체육	일반	운동과 건강	5	4			2	2			10	10
일반			스포츠 생활	5	2					1	1			
일반			음악	5	4	2	2							
예술	미술	일반	미술	5	4			2	2			10	10	
		일반	음악 연주	5	2					1	1			
		일반	기술·가정	5	4	2	2							
생활교양	기술·가정	일반	기술·가정	5	4	2	2					8	16	
		일반	정보	5	4					2	2			
소계					100	28	28	18	18	4	4	100	94	
학생선택 (1학년)	생활교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)					4		
			일반	일본어 I	5	4								
학생선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	4	8(택2)	8(택2)	8(택2)			16		
			수학	일반	확률과 통계	5								4
		영어	일반	영어 회화	5	4								
		영어	일반	영어 회화	5	4								
	탐구	사회	일반	동아시아사	5	4								
			일반	사회·문화	5	4								
			일반	세계지리	5	4								
			진로	여행지리	5	4								
		과학	일반	화학 I	5	4								
			일반	생명과학 I	5	4								
			일반	지구과학 I	5	4								
			진로	생활과 과학	5	4								
진로	일반	물리학 I	5	4										
	일반	과학과제 연구	5	4										
	일반	사회문제 탐구	5	4										
	일반	수학과제 탐구	5	4										
기초	수학	일반	수학과제 탐구	5	4									
		일반	수학과제 탐구	5	4									
학생선택 (3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	4	12(택3)	12(택3)	12(택3)	12(택3)	24			
			진로	심화 국어	5	4								
			진로	고전 읽기	5	4								
		수학	일반	미적분	5	4								
			진로	기하	5	4								
			진로	경제 수학	5	4								
	영어	일반	실용 수학	5	4									
		진로	실용 수학	5	4									
		일반	영어 독해와 작문	5	4									
		진로	실용 영어	5	4									
		진로	영어권 문화	5	4									
		진로	영미 문학 읽기	5	4									
탐구	사회	일반	한국지리	5	4	12(택3)	12(택3)	12(택3)	12(택3)	24				
		일반	세계사	5	4									
		일반	정치와 법	5	4									
		일반	생활과 윤리	5	4									
	과학	진로	고전과 윤리	5	4									
		진로	물리학 II	5	4									
		진로	화학 II	5	4									
		진로	생명과학 II	5	4									
진로	일반	지구과학 II	5	4										
	일반	지구과학 II	5	4										
	일반	융합과학	5	4										
	일반	융합과학	5	4										
생활교양	교양	일반	철학	5	2	2(택1)	2(택1)	2(택1)	2(택1)	4				
		일반	논리학	5	2									
		일반	심리학	5	2									
		일반	교육학	5	2									
		일반	교육학	5	2									
		일반	진로와 직업	5	2									
진로	간호의 기초	5	2											
진로	식품과 영양	5	2											
소계						2	2	12	12	26	26	80		
이수단위 소계						30	30	30	30	30	30	180		
창의적 체험활동						4	4	4	4	4	4	24		
학기별 총 이수 단위						34	34	34	34	34	34	204		
학기당 과목수						8(3)	8(3)	8(2)	8(2)	7(3)	7(3)			
학년별 총 이수 단위						68	68	68	68	68	68	204		
추가과정	기초	수학	진로	인공지능 수학	5	5							0	
			진로	화학 실험	5	5							0	
	생활교양	교양	일반	교육학	5	5							0	
소계						0	0	0	0	0	0	0		

4) 2019학년도 입학생(3학년) 3개년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목	기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총 이수 단위	필수 이수 단위	
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기			
학교지정(공통 교육과정)	기초	국어	국어	8	8	4	4					16	10	
			문학	5	4			4						
			독서	5	4				4					
		수학	수학 I	8	8	4	4					16	10	
			수학 II	5	4			4						
			영어	8	8	4	4			4				
	영어	영어 I	5	4					4		16	10		
		영어 II	5	4					4					
		한국사	6	6	1	1	2	2					6	6
	탐구	사회	8	8	4	4					8	10		
		과학	8	8	4	4					10	12		
	체육·예술	체육	체육	5	4	2	2					8	10	
			운동과 건강	5	4			2	2					
		예술	음악	5	4	2	2					8	10	
미술			5	4			2	2						
생활·교양	기술·가정	5	4	2	2					8	16			
기술·가정	기술·가정	5	4					2	2					
기술·가정	보건	5	4											
소계					96	28	28	18	18	2	2	96	94	
학생선택(1학년)	생활·교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)					4		
제2외국어	일반	일본어 I	5	4										
학생선택(2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	3			3(택1)	3(택1)			6	
			수학	일반	확률과 통계	5	3							
			영어	일반	영어 회화	5	3							
	탐구	사회	일반	동아시아사	5	6	18(택3)						18	
			일반	사회·문화	5	6								
			일반	경제	5	6								
			일반	경제	5	6								
			일반	윤리와 사상	5	6								
			진로	사회문제 탐구	5	6								
		과학	일반	물리학 I	5	6								
			일반	화학 I	5	6								
			일반	생명과학 I	5	6								
			일반	지구과학 I	5	6								
			진로	과학사	5	6								
진로	융합과학	5	6											
학생선택(3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	3			12(택4)	12(택4)	24			
			진로	심화 국어	5	3								
			진로	고전 읽기	5	3								
		수학	일반	미적분	5	3								
			진로	기하	5	3								
			진로	경제 수학	5	3								
	영어	진로	수학과제 탐구	5	3									
		진로	심화 수학 I	5	3									
		일반	영어 독해와 작문	5	3									
		진로	영어권 문화	5	3									
		진로	실용 영어	5	3									
	탐구	사회	진로	영미 문화 읽기	5	3								
			일반	한국지리	5	6								
			일반	윤리와 사상	5	6								
일반			생활과 윤리	5	6									
일반			세계사	5	6									
진로			정치와 법	5	6									
과학		진로	여행지리	5	6									
		일반	물리학 I	5	6									
		진로	물리학 II	5	6									
		진로	화학 II	5	6									
		진로	생명과학 II	5	6									
		진로	지구과학 II	5	6									
		진로	과학사	5	6									
진로	융합과학	5	6											
체육·예술	체육	진로	스포츠 생활	5	2			2(택1)		2				
		진로	체육 탐구	5	2									
교양	예술	진로	음악 연주	5	2					2(택1)		2		
		진로	음악 감상과 비평	5	2									
	교양	일반	철학	5	4			4(택1)				4		
		일반	논리학	5	4									
		일반	심리학	5	4									
		일반	교육학	5	4									
		일반	진로와 직업	5	4									
일반	환경	5	4											
일반	실용 경제	5	4											
일반	논술	5	4											
소계						2	2	12	12	28	28	84		
		이수단위 소계				30	30	30	30	30	30	180		
		창의적 체험활동				4	4	4	4	4	4	24		
		학기별 총 이수 단위				34	34	34	34	34	34	204		
		학기당 과목수				8(3)	8(3)	8(2)	8(2)	7(5)	7(5)			
		학년별 총 이수 단위				68		68		68		204		
추가과정	기초	수학	진로	인공지능 수학	5	5							0	
			탐구	과학 실험	5	5							0	
	생활·교양	교양	일반	교육학	5	5							0	
			일반	교육학	5	5							0	
소계						0	0	0	0	0	0	0		

라 수업일수(시수) 확보 방안

1) 수업 일수

- 가) 수업 일수는 주5일 수업제 실시에 따라 1·2·3학년 191일을 운영한다.
- 나) 지필 평가와 국가 및 교육청이 주관하여 실시되는 모의고사 시수를 수업 시수에 포함한다.
- 다) 연간 최소 수업 시간에 미달한 교과 및 창의적체험 활동은 교체, 조정 수업 또는 별도의 시간을 확보하여 운영한다.
- 라) 창의적체험 활동이 특정 요일에 편중되지 않도록 연간 학사 운영 계획을 수립한다.
- 마) 휴업일은 연간계획에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하여 운영한다.

2) 수업 시수

- 가) 1·2·3학년 학기별 17주 이상을 확보한다. 1시간의 수업은 50분을 원칙으로 한다. (단, 학교교육과정 운영 상황에 따라 조절할 수 있다.)
- 나) 일일 수업 시간 수를 과다하게 편성하여 학생과 교사에게 과중한 수업 부담을 주지 않도록 한다.
- 다) 행사 등을 신축성 있게 운영하여 교과 간 시수 결손 등의 불균형이 초래되지 않도록 한다.
- 라) 교과의 특성과 내용에 따라서는 수업 시간을 통합하거나 분할하여 융통성 있게 운영할 수 있다.
- 마) 결·보강을 위한 교체·조정 수업을 실시하여 과목별, 학급별 수업 시수를 확보한다.

3) 결강·보강 시간의 효율적 운영(수업대체)

- 가) 교사의 결근, 지각, 조퇴, 출장, 연수 등으로 인한 학생들의 수업결손 방지를 위해 보강을 실시한다.
 - 수업교체: 일자·교시를 기준으로 서로 1:1로 바꾸는 것으로 출장, 조퇴 등의 근무상황 시 사용함.
 - 수업변경: 해당교시를 다른 수업으로 변경함(과목 또는 교과담당교사 변경).
 - 결·보강: 해당 교시의 과목은 그대로 두고 보강교사만 변경하는 것(동일 교과의 다른 교사가 수업을 진행하여 그 교과의 수업결손이 발생하지 않는 경우로 후에 보강이 필요하지 않음).
 - 선택이동수업으로 한 교시에 여러 과목과 여러 교사가 존재할 때 그중 한 교사만 결·보강하거나 또는 한 교사만 교체하고자 하는 경우
 - 한 교사가 일정기간동안 출장 또는 휴가 등으로 여러 교시를 일괄 결·보강(또는 교체)하고자 하는 경우

나) 보강은 다음 원칙에 의해 실시한다.

- 예상되는 결강: 연가, 특별휴가, 공가, 출장 및 각종 연수 참가 등으로 인한 경우 결강 교사는 다른 교사와 시간을 바꾸어 수업함으로써 최대한 결강 시간을 줄여야 하며, 부득이 결강할 수밖에 없는 시간은 사전에 수업대체 일지를 작성하여 근무상황부와 같이 결재한 후, 수업계로 제출한다. 보강 교사는 수업대체 일지의 보강 수업시간을 잘 확인하여 수업을 진행한다.
- 예상하지 못한 결강의 경우: 병가 등 갑작스러운 이유로 수업결손을 가져오는 경우 학년 수업계는 당일 아침 학급 조회 시작 전까지 보강교사 배치 순서에 의해 보강교사 명단을 게시하고, 담임교사는 이를 학급 조회 시간에 예고하여 학생들이 보강에 대한 준비를 할 수 있도록 조치한다. 보강 교사는 보강 수업시간을 잘 확인하여 수업을 진행한다. 결강 교사는 수업대체 일지를 확인한 후, 대신 수업한 교사의 교과시간에 수업을 진행 한다.

다) 보강 교사 배치 순서는 다음과 같다.

- 동교과 동학년 교사
- 동교과 타학년 교사
- 타 교과 교사 중 수업 시수가 15시간 이하인 교사
- 타 교과 교사 중 당일 수업 시수가 적은 교사

마 학사일정

2021학년도 1학기 학사일정

월 일	3		4		5		6		7		8	
	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	월	삼일절	목	교육과정설명회(1학년)	토	근로자의 날	화		목	기말고사(1,2,3학년)	일	
2	화	입학식	금		일		수		금	기말고사(1,2,3학년)	월	
3	수		토		월	중간고사(2,3학년)	목	전국연합평가(1,2학년) 수능모의평가(3학년)	토		화	
4	목		일		화	중간고사(1,2,3학년)	금		일		수	
5	금		월		수	어린이날	토		월	1학기학생부기재주간(-7.16.)	목	
6	토		화		목	중간고사(1,2,3학년)	일	현충일	화		금	
7	일		수		금	중간고사(1,2,3학년)	월		수	전국연합평가(3학년)	토	
8	월		목		토		화		목		일	
9	화		금		일		수		금		월	
10	수		토		월		목		토		화	
11	목		일		화		금		일		수	
12	금		월		수	체육한마당(3학년)	토		월		목	
13	토		화		목	체육한마당(2학년)	일		화	교내 합창제	금	
14	일		수	전국연합평가(3학년)	금	체육한마당(1학년)	월		수		토	
15	월		목	영어듣기평가(3학년)	토		화		목	1학기 사정회	일	광복절
16	화		금		일		수		금	여름방학선언 생활기록부작성1차완료	월	2학기개학일
17	수	방과후학교 시작	토		월		목		토		화	
18	목		일		화	학부모 공개수업	금		일		수	
19	금		월		수	석기탄신일	토		월		목	
20	토		화		목		일		화		금	
21	일		수		금		월		수		토	
22	월		목		토		화		목		일	
23	화	전국연합평가(1학년)	금		일		수		금		월	
24	수	전국연합평가(2학년)	토		월		목		토		화	
25	목	전국연합평가(3학년)	일		화		금		일		수	
26	금		월		수		토		월		목	
27	토		화		목		일		화		금	
28	일		수	개교기념일	금		월		수		토	
29	월		목		토		화	기말고사(2,3학년)	목		일	
30	화	교육과정설명회(3학년)	금		일		수	기말고사(1,2,3학년)	금	1학기 생활기록부 검토 및 수정 완료	월	
31	수	교육과정설명회(2학년)	토		월		토		토		화	
수 업 수	학년 \ 월		3	4	5	6	7	8	1학기			
	1학년		22	21	19	22	12	0	96			
	2학년		22	21	19	22	12	0	96			
	3학년		22	21	19	22	12	0	96			

2021학년도 2학기 학사일정

월 일	9		10		11		12		1		2	
	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	수	전국연합평가(1,2학년) 수능모의평가(3학년)	금		월		수	기말고사(1,2학년)	토	새해	화	설날
2	목		토		화		목	기말고사(1,2학년)	일		수	설날연휴
3	금		일	개천절	수		금	기말고사(1,2학년)	월		목	
4	토		월	중간고사(2,3학년)	목		토		화		금	
5	일		화	중간고사(1,2,3학년)	금		일		수		토	
6	월		수	중간고사(1,2,3학년)	토		월	학생부기재주간(~12.22.)	목		일	
7	화		목	중간고사(1,2,3학년)	일		화		금		월	개학일
8	수		금		월		수		토		화	
9	목		토	한글날	화		목		일		수	
10	금		일		수		금		월		목	졸업식
11	토		월		목		토		화		금	졸업식 생활기록부 최종 검토 및 수정 완료
12	일		화	역사 문화탐방(1학년) 테마형진로체험(2학년) 전국연합평가(3학년)	금		일		수		토	
13	월		수	역사 문화탐방(1학년) 테마형진로체험(2학년)	토		월		목		일	
14	화		목	역사 문화탐방(1학년) 테마형진로체험(2학년)	일		화		금		월	인사자문위원회
15	수		금	역사 문화탐방(1학년) 테마형진로체험(2학년)	월		수		토		화	
16	목	영어듣기평가(3학년)	토		화		목		일		수	새학년집중 준비기간
17	금		일		수		금		월		목	새학년집중 준비기간
18	토		월	재량휴업일	목	대학수학능력시험 1,2학년재량휴업일	토		화		금	새학년집중 준비기간
19	일		화		금		일		수		토	
20	월	추석연휴	수		토		월		목		일	
21	화	추석	목		일		화	졸업사정회	금		월	
22	수	추석연휴	금		월	기말고사(3학년)	수	생활기록부작성1차 완료	토		화	
23	목		토		화	기말고사(3학년)	목	여주제	일		수	
24	금		일		수	기말고사(3학년) 전국연합평가(1,2학년)	금	거울방학선언	월		목	
25	토		월		목	기말고사(3학년)	토	성탄절	화		금	
26	일		화		금		일		수		토	
27	월		수		토		월		목		일	
28	화		목		일		화		금		월	
29	수		금		월		수		토			
30	목		토		화	기말고사(2학년)	목		일			
31			일				금		월	설날연휴		
수 일 수	학년 \ 월	8	9	10	11	12	1	2	2학기	학년말		
	1학년	12	19	20	21	18	0	5	95	191		
	2학년	12	19	20	21	18	0	5	95	191		
	3학년	12	19	20	22	18	0	4	95	191		

2. 평가계획

가 목적 및 방침

- 1) 평가계획을 사전 공개하여 평가의 투명성 및 공정성을 확보한다.
- 2) 학업성취평가 및 결과의 환류를 통해 교수학습방법 개선과 학습능력을 배양한다.
- 3) 신뢰성, 타당성 있는 평가를 통해 평가관리의 효율성을 높인다.
- 4) 정기고사는 매 학기마다 중간고사와 기말고사를 각각 1회씩 연 4회 실시하는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 평가는 지필평가와 수행평가로 구분 실시한다.
- 6) 모든 평가는 학교교육과정에서 학생이 배운 범위와 수준 내에서 출제한다.

나 세부추진 계획

- 1) 지필평가 문제 출제는 다음사항에 의거하여 출제한다.
 - 가) 교과협의회를 통하여 교과별 성취기준에 맞는 출제계획을 수립한 후 출제한다.
 - 나) 지필평가를 실시하는 과목은 정기고사 시 매 지필평가 배점의 20% 이상을 서술형(단순 암기력만을 측정하기 위한 완성형과 단답형을 제외) 평가 문항으로 출제하되, 체육·예술교과는 10% 이상 출제한다.
 - 다) 지필평가 문제는 타당도, 신뢰도를 제고할 수 있도록 출제하고, 평가의 영역, 내용 등을 포함한 문항정보표 등 출제 계획을 작성하여 활용하며, 동일 교과 담당교사 간 공동출제를 한다.
 - 라) 평가문항은 학교별 기출문제 공개계획에 의하여 문제지와 정답을 차기년도 학생들에게 공개하도록 한다.
- 2) 수행평가는 다음사항에 의거하여 시행한다.
 - 가) 수행평가는 결과 또는 산출물과 함께 과정까지 평가하는 방법으로 실기, 포트폴리오, 실험·실습, 토론, 구술, 발표, 논술, 자기평가, 동료평가, 협력학습 등의 다양한 방법을 활용하여 실시한다.
 - 나) 모든 교과와 학기별 수행평가 반영비율은 40% 이상 실시한다. 단, 영어 교과의 시·도교육청 주관 영어듣기능력 평가 반영 비율은 10%이하로 한다.

다 연간 평가 계획

1) 정기고사

학기	구분	학년	월	고사일
1학기	중간	2,3학년	5	5. 3.(월) ~ 5. 7.(금)
		1학년	5	5. 4.(화) ~ 5. 7.(금)
	기말	2, 3학년	6,7	6.29.(화) ~ 7. 2.(금)
		1학년	6,7	6.30.(수) ~ 7. 2.(금)
2학기	중간	2,3학년	10	10. 4.(월) ~ 10. 7.(목)
		1학년	10	10. 5.(화) ~ 10. 7.(목)
	기말	3학년	11	11.22.(월) ~ 11.25.(목)
		2학년	11,12	11.30.(화) ~ 12. 3.(금)

2) 영어듣기평가 (한국교육과정평가원 주관)

구분	일시	학년	방송 시간
제1회	4월 15일(목)	고3	11:00~11:20
제2회	9월 16일(목)	고3	11:00~11:20

3) 전국연합학력평가, 대학수학능력시험 모의평가

구분	학년	월	고사일	주관교육청
전국연합학력평가	1,2,3	3	23(화)~25(목)	서울특별시교육청
전국연합학력평가	3	4	14(수)	경기도교육청
전국연합학력평가	1,2	6	3(목)	부산광역시교육청
대학수학능력시험 모의평가	3	6	3(목)	한국교육과정평가원
전국연합학력평가	3	7	7(수)	인천광역시교육청
전국연합학력평가	1,2	9	1(수)	인천광역시교육청
대학수학능력시험 모의평가	3	9	1(수)	한국교육과정평가원
전국연합학력평가	3	10	12(화)	서울특별시교육청
전국연합학력평가	1,2	11	24(금)	경기도교육청

4) 평가 계획

가) 1학년

과목	1학기				2학기				평가 대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
국어	30	30	40	1. 시 경험문 쓰기(20) 2. 서평쓰기(10) 3. 문학감상(10)	30	30	40	1. 독서발표하기(20) 2. 문학감상(10) 3. 서평쓰기(10)	1학년	○ (5단계)
수학	30	30	40	1. 주제탐구보고서(15%) 2. 포트폴리오(15%) 3. 창의융합활동(10%)	30	30	40	1. 주제탐구보고서(15%) 2. 포트폴리오(15%) 3. 창의융합활동(10%)	1학년	○ (5단계)
영어	30	30	40	1. 어휘(15%) 2. 영어자기소개서 작성(15%) 3. 영어듣기(10%)	30	30	40	1. 영어듣기(10%) 2. 어휘(15%) 3. 지역명소 소개하기 (15%)	1학년	○ (5단계)
한국사	30	30	40	1. 학습지포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 마인드맵 그리기(10%)	30	30	40	1. 학습지포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 마인드맵그리기(10%)	1학년	○ (5단계)
통합사 회	30	30	40	1. 포트폴리오(10%) 2. 주제 탐구(10%) 3. 탐구 발표(10%) 4. 환경문제 글쓰기(10%)	30	30	40	1. 포트폴리오(10%) 2. 주제 탐구(10%) 3. 탐구 발표(10%) 4. 사회문제 글쓰기(10%)	1학년	○ (5단계)
통합과 학	30	30	40	1. 과학적 문제해결력(15%) 2. 과학 질문하기(15%) 3. 탐구 포트폴리오(10%)	30	30	40	1. 프로젝트 활동(15%) 2. 탐구 활동(15%) 3. 탐구 포트폴리오(10%)	1학년	○ (5단계)
과학탐 구실험	0	0	100	탐구활동(40%) 주제발표(30%) 포트폴리오(30%)	0	0	100	탐구보고서(40%) 주제발표(30%) 포트폴리오(30%)	1학년	- (3단계)
체육	0	0	100	표현(맨손체조)(30%) 경쟁(배구)(40%) 건강(PAPS)(30%)	0	0	100	농구(30%) 배드민턴(40%) 줄넘기(30%)	1학년	- (3단계)
음악	0	0	100	합창(25%) 주제 발표(25%) 음악방송 제작(25%) 뮤지컬 감상(25%)	0	0	100	공연 기획(25%) 우쿨렐레 연주(25%) 칼림바 연주(25%) 주제 발표(25%)	1학년	- (3단계)
기술가 정	30	30	40	1. 포트폴리오(15%) 2. 카드 뉴스 발표하기(15%) 3. 독서토론(10%)	30	30	40	1. 포트폴리오(15%) 2. 생활용품 만들기(15%) 3. 조리실습(10%)	1학년	○ (5단계)
일본어	30	30	40	1. 히라가나 편지쓰기(15%) 2. 문화 발표(15%) 3. 포트폴리오(10%)	30	30	40	1. 말하기(15%) 2. 여행 계획(15%) 3. 포트폴리오(10%)	선택	○ (5단계)
스페인 어	30	30	40	1. 문제해결력(20%) 2. 발표(10%) 3. 포트폴리오(10%)	30	30	40	1. 문제해결력(20%) 2. 발표(10%) 3. 포트폴리오(10%)	선택	○ (5단계)

나) 2학년

과목	1학기			수행평가영역	2학기			수행평가영역	평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행		중간	기말	수행			
문학 (1학기)	30	30	40	1.문학작품 감상표현 (15%) 2.문학작품 주제탐구(15%) 3.수업활동발표(10%)	-	-	-	-	2학년	○ (5단계)
독서 (2학기)	-	-	-	-	30	30	40	1.독서 감상의 평론(15%) 2.독서주제발표(15%) 3.수업활동발표(10%)	2학년	○ (5단계)
수학 I (1학기)	30	30	40	1. 수학 독서 주제 발표(20%) 2. 포트폴리오(20%)	-	-	-	-	2학년	○ (5단계)
수학 II (2학기)	-	-	-	-	30	30	40	1. 미적분 활용 주제 발표(20%) 2. 포트폴리오(20%)	2학년	○ (5단계)
영어 I (1학기)	30	30	40	1. Listening(10%) 2. Vocabulary (10%) 3. NGO Project (15%) 4. Portfolio (5%)	-	-	-	-	2학년	○ (5단계)
영어 II (2학기)	-	-	-	-	30	30	40	1. Listening(10%) 2. 주제탐구(15%) 3. 프로젝트 활동(15%)	2학년	○ (5단계)
한국사	30	30	40	1. 발표수업 참여(20%) 2. 학습지 점검(10%) 3. 수업자료 준비(10%)	30	30	40	1. 발표수업 참여(20%) 2. 학습지 점검(10%) 3. 수업자료 준비(10%)	2학년	○ (5단계)
운동과 건강	0	0	100	운동과 체력증진배구(40%) 운동과 자기관리(운동프로그램)(30%) 운동과 정서조절(저글링)(30%)	0	0	100	플라잉디스크(40%) 농구(30%) 타마타(30%)	2학년	- (3단계)
미술	0	0	100	평면표현(50%) 입체표현(40%) 보고서(10%)	0	0	100	평면표현(50%) 입체표현(40%) 보고서(10%)	2학년	- (3단계)
언어와 매체	30	30	40	1.주제탐구 발표(15%) 2.진로광고문 만들기(15%) 3. 수업활동 발표(10%)	30	30	40	1. 매체 분석 및 비평(15%) 2. 논술문 쓰기(15%) 3. 수업활동 발표(10%)	2학년	○ (5단계)
확률과 통계	30	30	40	1. 수학적 문제해결력(20%) 2. 수학적 의사소통능력(10%) 3. 창의·융합활동(10%)	30	30	40	1. 수학적 문제해결력(20%) 2. 수학적 의사소통능력(10%) 3. 창의·융합활동(10%)	2학년	○ (5단계)
사회· 문화	30	30	40	1. 주제 탐구(15%) 2. 포트폴리오(15%) 3. 탐구 발표(10%)	30	30	40	1. 주제 탐구(15%) 2. 포트폴리오(15%) 3. 탐구 발표(10%)	선택	○ (5단계)
동아시아사	30	30	40	1.포트폴리오(15%) 2.주제탐구 글쓰기(15%) 3.역사자료 해석 및 추론(10%)	30	30	40	1. 포트폴리오(15%) 2.주제탐구 글쓰기(15%) 3.역사자료 해석 및 추론(10%)	선택	○ (5단계)
생명과학 I	30	30	40	1. 과학적 의사소통(15%) 2. 생명과학 독서탐구(15%) 3. 탐구 포트폴리오(10%)	-	-	-	-	선택	○ (5단계)
화학 I	-	-	-	-	30	30	40	1.과학적 의사소통 (15%) 2.과학적 문제해결력 (15%) 3.과학적 참여능력 (10%)	선택	○ (5단계)
지구과학 I	30	30	40	1. 탐구활동(15%) 2. 과학 글쓰기(15%) 3. 포트폴리오(10%) 주제발표(30%)	-	-	-	-	선택	○ (5단계)
생활과 과학	0	0	100	실험(25%) 탐구보고서(25%) 포트폴리오(20%)	-	-	-	-	선택	- (3단계)
물리학 I	30	30	40	1.탐구활동(15%) 2.주제발표(15%) 3.탐구문제해결(10%)	-	-	-	-	선택	○ (5단계)
과학과제 연구	-	-	-	-	0	0	100	주제탐색 활동(25%) 탐구 계획 수립(25%) 탐구일지(25%) 탐구 보고서 및 차트작성(25%)	선택	- (3단계)
사회문제 탐구	-	-	-	-	0	0	100	탐구발표(25%) 자료수집 및 분석(25%) 탐구계획 수립(25%) 문제인식 및 연구 목적(25%)	선택	- (3단계)

다) 3학년

과목	1학기				2학기				평가대 상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
화법과 작문	30	30	40	1. 진로독서 감상쓰기(20%) 2. 포트폴리오 (10%) 3. 탐구활동평가(10%)	-	-	-	-	3학년	○ (5단계)
고전읽기	-	-	-	-	30	30	40	고전독서마인드맵(20%) 포트폴리오(20%)	3학년	- (3단계)
심화국어	-	-	-	-	30	30	40	독서활동 누가기록(20%) 서평쓰기(20%)	선택	- (3단계)
기하	0	40	60	문제해결력(20%) (기준평가) 자료해석, 발표(20%) 주제 발표(10%) 탐구활동(10%)	-	-	-	-	선택	- (3단계)
경제수학	0	30	70	문제해결력(20%) (기준평가) 수학적 의사소통능력(20%) 포트폴리오(20%) 마인드맵 그리기(10%)	-	-	-	-	3학년	- (3단계)
수학 과제 탐구	-	-	-	-	0	40	60	주제탐구 발표(20%) 포트폴리오(20%) 문제해결력(20%)	3학년	- (3단계)
미적분	30	30	40	1. 문제해결력(20%) 2. 자료해석, 발표(10%) 3. 탐구활동(10%)	-	-	-	-	선택	○ (5단계)
영어독해와 작문	30	30	40	1. 듣기(10%) 2. 어휘 탐구(10%) 3. 쓰기 활동 (10%) 4. 주제 발표 보고서(10%)	-	-	-	-	3학년	○ (5단계)
실용영어	-	-	-	-	30	30	40	1. 듣기(10%) 2. 어휘 탐구(10%) 3. 쓰기 활동 (10%) 4. 주제 발표 보고서(10%)	3학년	○ (5단계)
영미문학 읽기	30	30	40	듣기(15%) (기준평가) 영미문학 감상문(15%) 어휘 탐구(10%)	-	-	-	-	선택	- (3단계)
영어권문화	-	-	-	-	30	30	40	듣기(15%) 어휘 탐구(10%) 영미문학 감상문(15%)	선택	- (3단계)
한국지리	30	30	40	1. 지리글쓰기(20%) 2. 마인드맵(20%)	30	30	40	1. 백지도평가(30%) 2. 마인드맵(10%)	선택	○ (5단계)
생활과윤리	30	30	40	1. 생명력 표현하기(15%) 2. 개념 정의하기(15%) 3. 포트폴리오(10%)	30	30	40	1. 내 인생 명장면(15%) 2. 개념 정의하기(15%) 3. 포트폴리오(10%)	선택	○ (5단계)
세계사	30	30	40	1. 학습지 포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 마인드맵 그리기(10%)	30	30	40	1. 학습지 포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 마인드맵 그리기(10%)	선택	○ (5단계)
정치와법	30	30	40	1. 관례발표(15%) 2. 독서발표(15%) 3. 포트폴리오(10%)	30	30	40	1. 관례분석발표(15%) 2. 독서발표(15%) 3. 포트폴리오(10%)	선택	○ (5단계)
여행지리	0	0	100	진로여행 계획발표(30%) 주제발표(30%) 마인드맵(20%) 포트폴리오(20%)	0	0	100	진로여행 계획발표(30%) 주제발표(30%) 마인드맵(20%) 포트폴리오(20%)	선택	- (3단계)
물리학 I	30	30	40	1. 탐구활동(15%) 2. 주제발표(15%) 3. 탐구문제해결(10%)	30	30	40	1. 탐구활동(15%) 2. 주제발표(15%) 3. 탐구문제해결(10%)	선택	○ (5단계)
화학 II	0	40	60	과학적 문제해결력(20%) (기준평가) 주제 발표(20%) 포트폴리오(20%)	0	40	60	과학적 문제해결력(20%) (기준평가) 주제 발표(20%) 포트폴리오(20%)	선택	- (3단계)
생명과학 II	0	40	60	주제 발표(20%) (기준평가) 과학적 문제해결력(20%) 탐구활동(20%)	0	40	60	주제 발표(20%) (기준평가) 과학적 문제해결력(20%) 탐구활동(20%)	선택	- (3단계)
지구과학 II	0	0	100	멘토멘티활동(20%) 과학적 문제해결력(30%) 과학독서(20%) 탐구활동(30%)	0	0	100	멘토멘티활동(20%) 과학적 문제해결력(30%) 과학독서(20%) 탐구활동(30%)	선택	- (3단계)
융합과학	30	30	40	과학적 의사소통 (20%) (기준평가) 과학적 사고력 (10%) 과학적 참여 (10%)	30	30	40	생활 속 과학원리탐구(15%)(기준평가) 과학적 사고력 (15%) 과학적 참여 (10%)	선택	- (3단계)
스포츠 생활	0	0	100	스포츠와 경쟁(배드민턴)(30%) 스포츠와 도전(체력측정)(30%) 스포츠와 경쟁(농구)(40%)	0	0	100	탁구(30%) 짐볼(30%) 배구(40%)	3학년	- (3단계)
음악연주	0	0	100	악기 연주 (40%) 공연 기획 (30%) 주제 발표 (30%)	0	0	100	지휘 (40%) 뮤지컬제작 (30%) 주제 발표 (30%)	3학년	- (3단계)

3. 창의적 체험활동 교육과정

가 성격

- 1) 창의적 체험활동은 교육과정의 한 영역으로서 교과 활동과는 상호 보완적인 관계에 있다.
- 2) 창의적 체험활동은 집단을 단위로 하는 활동이며, 개별적인 활동보다는 집단을 통하여 심신의 조화로운 발달을 도모하는 데 중점을 둔다.
- 3) 창의적 체험활동 교육과정은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동 영역으로 구성되며, 영역과 독특한 활동 내용은 권고적인 성격을 띠고 있다.
- 4) 창의적 체험활동은 학교 급별 및 학습자의 발달 단계를 고려하여 운영한다.
- 5) 창의적 체험활동은 학생들의 자발적이고 자율적인 활동에 바탕을 둔다.

나 목표

학생들은 창의적 체험활동에 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식과 세계 시민으로서 갖추어야 할 다양하고 수준 높은 자질 함양을 지향한다.



다 영역 및 시간 편성 운영

교과 영역	창의적 체험 활동 영역	기준 단위	학교 단위	1학년		2학년		3학년		이수 단위 합계	비고
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
창의적 체험활동	자율활동	24	24	1	1	1	1	1	1	6	학기당 17시간
	동아리활동 / 봉사활동			2	2	2	2	2	2	12	동58시간 봉10시간
	진로활동			1	1	1	1	1	1	6	학기당 17시간
학기별 총 이수 단위				4	4	4	4	4	4	24	

라 창의적 체험활동 교육과정 운영

1) 2021학년도 창의적 체험활동 연간 운영 계획

월/주	요 일	달 력							자율활동	동아리활동	봉사활동	진로활동
		일	월	화	수	목	금	토				
3	1		1	2	3	4	5	6		동아리 조직 안내		
	2	7	8	9	10	11	12	13	감염병 예방교육	동아리 조직		행복한 삶
	3	14	15	16	17	18	19	20	민주시민 교육	동아리장 활동계획서 작성		자아정체감
	4	21	22	23	24	25	26	27	아동학대 예방교육	활동계획서 점검		
	5	28	29	30	31				학교폭력 예방교육			자아존중감
4	1	4	5	6	7	8	9	10	약물오남용 예방교육		교내 정화활동(1,3년)	나의 특성
	2	11	12	13	14	15	16	17	성폭력 예방교육	동아리장 역량강화 연수		나의 환경탐색
	3	18	19	20	21	22	23	24	사이버 성범죄 예방교육	동아리 활동		나의 이해
	4	25	26	27	28	29	30		약물오남용 예방교육	동아리 활동		나의 진로계획
5	1							1				
	2	2	3	4	5	6	7	8			교내 정화활동(1,2,3년)	
	3	9	10	11	12	13	14	15	약물오남용 예방교육			
	4	16	17	18	19	20	21	22	안전 교육	동아리 활동		직업의 종류
	5	23	24	25	26	27	28	29	성폭력 예방교육	동아리 활동		직업정보탐색
6	1	30	31						안전 교육			미래직업
	2			1	2	3	4	5		동아리 활동		직업인 탐색
	3	6	7	8	9	10	11	12	약물오남용 예방교육	동아리 보고서 작성		나의 진로설정
	4	13	14	15	16	17	18	19	안전 교육	동아리 보고서 작성		표준화검사
	5	20	21	22	23	24	25	26	응급처치 교육	동아리 보고서 검토 및 피드백	교내 정화활동(3년)	나의 희망계열
7	1	27	28	29	30				안전 교육			
	2				1	2	3				교내 정화활동(1,2년)	
	3	4	5	6	7	8	9	10	약물오남용 예방교육	2학기 동아리활동 계획 수립	교내 정화활동(3년)	대학생선배멘토링
	4	11	12	13	14	15	16	17	안전 교육			진로 의사결정
	5	18	19	20	21	22	23	24	안전 교육			직업선택기준
8	1	25	26	27	28	29	30	31	안전 교육			
	2					1	2	3				
	3	1	2	3	4	5	6	7				
	4	8	9	10	11	12	13	14				
	5	15	16	17	18	19	20	21	약물오남용 예방교육	2학기 동아리활동 OT		나에게 맞는 전형
8	1	22	23	24	25	26	27	28	가정폭력 예방교육	동아리 활동		교육과정 이해
	2	29	30	31					안전 교육			학생부 이해하기

월/주	요일	달 력							자율활동	동아리활동	봉사활동	진로활동
		일	월	화	수	목	금	토				
9	1				1	2	3	4		동아리 활동		
	2	5	6	7	8	9	10	11	학교폭력 예방교육	동아리 활동		비교과활동살피기
	3	12	13	14	15	16	17	18	약물오남용 예방교육	동아리 활동		학생부교과전형
	4	19	20	21	22	23	24	25		동아리 활동 (3년)	교내 정화활동 (1,2년)	
	5	26	27	28	29	30			민주시민 교육			학생부종합전형
10	1						1	2		동아리 활동		
	2	3	4	5	6	7	8	9		동아리 활동		
	3	10	11	12	13	14	15	16	응급처치 교육			
	4	17	18	19	20	21	22	23	성폭력 예방교육	동아리 활동		나의 희망대학찾기
	5	24	25	26	27	28	29	30	약물오남용 예방교육	동아리 활동		학생부항목별관리
11	1	31										진로활동개요짜기
	1		1	2	3	4	5	6	안전 교육	동아리 활동		독서활동하기
	2	7	8	9	10	11	12	13	약물오남용 예방교육	동아리 활동		심화독서활동
	3	14	15	16	17	18	19	20	안전 교육	동아리 활동		독서활동 PPT작성
	4	21	22	23	24	25	26	27		동아리 보고서 작성 (3년)	교내 정화활동 (1,2년)	나의 독서 발표하기
12	1	28	29	30					약물오남용 예방교육			대학면접준비
	2				1	2	3	4		동아리 보고서 작성		
	3	5	6	7	8	9	10	11	안전 교육	동아리 보고서 검토 및 피드백		진로활동 개요짜기
	4	12	13	14	15	16	17	18	약물오남용 예방교육	활동 마무리		진로활동 점검
	5	19	20	21	22	23	24	25	안전 교육			진로활동 마무리
2022 1	1	26	27	28	29	30	31					
	2							1				
	3	2	3	4	5	6	7	8				
	4	9	10	11	12	13	14	15				
	5	16	17	18	19	20	21	22				
2	1	23	24	25	26	27	28	29				
	2	30	31									
	3			1	2	3	4	5				
	4	6	7	8	9	10	11	12				
	5	13	14	15	16	17	18	19				
2	1	20	21	22	23	24	25	26				
	2	27	28									

2) 동아리활동

가) 정규동아리 운영

- (1) 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- (2) 대상: 전교생
- (3) 운영내용

연번	시기	운영 내용	세부 운영 내용
1	3월~4월	동아리 구성 및 활동 준비	동아리장 대상 계획서 작성 요령 전수
			2학년 동아리장 중심 활동 계획서 수립
			활동계획서 점검 및 피드백 (교내 교사 지원단)
			동아리별 학생 선발 (입단지원서 제출)
			'동아리 프로젝트 보고서' 작성 방법 연수 (외부강사)
2	4월~7월	1학기 동아리 활동	각 동아리의 주제별 프로젝트 수행
		동아리 활동 점검	1학기 '동아리 프로젝트 보고서' 검토 및 피드백 (외부강사)
3	8월~12월	2학기 동아리 활동	각 동아리의 주제별 프로젝트 수행
4	1월~2월	최종 동아리 활동 점검	2학기 '동아리 프로젝트 보고서' 점검 및 피드백 (교내 교사 지원단)
			학교생활기록부 동아리 활동 특기사항 작성 연계

(4) 예산: 7,900 천원

나) 자율동아리 운영

- (1) 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- (2) 대상: 전교생
- (3) 운영내용

연번	시기	운영 내용
1	2021. 3. 15.(월)~ 03. 24.(수)	자율동아리 안내 및 신청서 접수
3	2021. 4. 1.(목)~ 04. 09.(금)	동아리장 오리엔테이션 진행 (계획서 작성법-예산포함)
4	2021. 4. 1.(목)~ 12. 31.(금)	동아리장 중심 자율동아리 운영
5	2021. 12. 27.(월)~ 12. 31.(금)	동아리활동 결과 보고서 공유 및 나눔

(4) 예산: 8,000 천원

다) 동아리 활동 시간 편성

1학기			2학기		
일자(요일)	교시	활동	일자(요일)	교시	활동
3.3.(수)	5,6	동아리 조직 안내	8.20.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
3.12.(금)	5,6	동아리 조직	8.27.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
3.19.(금)	5,6	동아리 가입	9.3.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
3.26.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	9.10.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
4.2.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	9.17.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
4.9.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	9.24.(금)	5,6	3학년 동아리 부서별 활동 (1,2학년X)
4.16.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	10.1.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
4.30.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	10.8.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
5.28.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	10.22.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
6.4.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	10.29.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
6.18.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	11.5.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
6.25.(금)	5,6	동아리 부서별 활동	11.12.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
7.2.(금)	5,6	1,2학년 동아리 활동 (1,2학년)	11.19.(금)	5,6	동아리 부서별 활동
7.9.(금)	5,6	1,2학년 동아리 활동 (1,2학년)	11.26.(금)	5,6	동아리 보고서 작성 (3학년)
			12.3.(금)	5,6	동아리 보고서 작성
			12.10.(금)	5,6	동아리 보고서 검토 및 피드백
			12.17.(금)	5,6	동아리 활동 마무리
소계		1,2학년: 28시간 3학년: 24시간	소계		1,2학년: 30시간 3학년: 34시간
총계: 전교생 58시간					

라) 정규동아리 편성 현황

연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	주요활동	비고
1	교육동아리	허00 (박00)	인강 콘텐츠 제작 활동, 지역 아동센터 교육봉사등을 통해 교육 분야에 대한 진로를 탐색함.	학생 주도형 동아리
2	체육동아리	이00 (김00)	체력 향상을 위한 여러 프로그램들을 통해 건강한 몸과 마음을 만들 수 있도록 함	
3	사회문제 탐구동아리	신00 (정00)	시사문제들에 대해 토론하고 학급 친구들에게도 알려주어 학생들이 사회 문제를 다방면으로 볼 수 있는 기회를 제공	
4	독서, 영화평론부	이00 (김00)	독서와 영화감상을 통해 평론을 하고 토론, 칼럼쓰기등을 통해 논리적으로 평론하는 법에 대해 배움.	
5	영자신문 제작부	정00 (정00)	영어의 4skills를 향상시키기 위한 다채로운 활동을 통해 언어로 영어를 접하는 기회를 높임	
6	질병탐구부	한00 (김00)	의료 종사자들이 가져야할 기본 소양과 자세, 지식을 익혀 해당 분야의 진로를 탐색함	
7	융합과학 동아리	박00 (장00)	물리, 화학, 생물, 지구과학 분야의 도서와 영화를 보고 토론 하는 활동을 통해 과학 분야의 심화 지식을 쌓음	
8	경제경영 탐구부	박00 (하00)	경영, 경제 분야의 정책 만들기, 발명품 만들기를 통해 실제적으로 경제경영분야를 탐색함	
9	의학생명 공학부	심00 (김00)	DNA구조 모형 만들기, 의료 및 보건 캠페인등을 통해 생명과학 분야의 이해도를 높임	
10	광고마케팅 부	이00 (김00)	현재 판매되고 있는 제품들의 마케팅 전략을 분석하고 보완하여 직접 기획해봄	
11	시사토론부	최00 (서00)	사회의 여러 이슈들에 대해 토론하는 법을 배움으로써 자신의 의견을 논리적으로 전달할 수 있는 기회를 가짐	
12	교사준비 및 교육활동부	양00 (임00)	수업시연 및 아동센터를 방문하여 수업 재능 기부를 하는 등 실제적인 교육 활동을 진행함.	
13	법 탐구 및 모의재판 동아리	최00 (유00)	법과 재판에 관한 기본 지식을 습득하고 여러 사회 문제들에 대해 토론함으로써 법률에 대한 지적호기심을 해결함	
14	문화예술 창작부	이00 (김00)	다양한 예술분야를 경험하고 배움으로써 예술적 소양을 기름	
15	의료봉사 동아리	김00 (김00)	심폐소생술 실습, 주제토론 등에 대한 활동으로 보건 계열에 대한 견문을 넓힘	
16	과학연구부	차00 (최00, 손00)	과학 실험에 대한 이론을 학습 후 실제 실험을 통해 과학 현상에 대한 이해도를 높임	
17	과학실험부	강00 (채00)	실험을 통해 교과 시간에 학습한 지식을 넓히고 과학탐구 능력을 키움	
18	의학 및 생명실험부	김00 (김00)	미래의 의료인이 되기 위해 인체구조에 대해 학습하여 생명과학 분야에 대한 이해도를 넓힘	
19	교육문제 탐구 및 교육봉사부	김00 (장00)	아동센터 봉사활동 및 교육관련 도서를 읽고 토론하며 교육 분야에 대한 이해도를 높임	

연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	주요활동	비고
20	사서부	김00 (김00)	-도서 대출반납, 서가배열, 신간도서 정리 작업 -올해의 책 이어읽기를 통한 토론 -진로독서를 통한 진로정보를 탐색 및 발표	교사 주도형 동아리
21	방송부	김00 (허00)	-방송 프로그램을 기획 및 아나운서 활동 -학교 행사에서 필요한 방송기기 배우기 -방송 장비 점검 및 행사 리허설 -방송관련 진로 조사 및 탐색	
22	바리스타 자격증반	이00 (강00)	-개별반 학생들과 일반 학생들을 짝지어 바리스타 자격증을 위한 멘토-멘티 형식의 활동을 진행 -전문적인 바리스타 강의를 통해 커피와 커피산업 에 대한 학습	
23	연극부	김00 (이00)	-몸으로 상황 표현하기를 통해 상상력, 표현력, 적 극성을 높임 -교육 연극을 통해 나와 타인 이해 도모 -장면 만들어 이야기 구상하기, 희곡 창작하기를 통해 자신의 생각을 글로 표현해 보고 연극 연출 과정에 대한 이해를 높임	
24	사진부	임00 (이00)	-전문적인 사진 촬영에 대한 이해 -학교 행사의 사진을 찍어 홈페이지에 게시	
25	시사탐구부	조00 (박00)	-국내외 주요 시사 문제를 탐구 및 논리적 글쓰 기 진행 -지역사회 뉴스를 취재하거나 학교 신문 및 홈페 이지에 기사를 투고하는 활동을 함	
26	오케스트라	석00 (김00)	-공교육 내 예술교육의 기회를 확산하여 음악 적 재능을 지닌 학생을 발굴·육성하여 음악가로 서의 꿈 실현 기회를 제공함.	
27	공간혁신 연구동아리	오00 (성00)	-학교 공간을 돌아보고 변화가 필요한 공간을 탐 색, 변화 추구 -우리 학교의 공간을 변화시켜가는 과정에 참여	
28	코딩 따라잡기	박00 (김00)	-아두이노 키트 만들기 -과학 시사 뉴스 스크랩을 통한 정보수집 능력 을 향상 및 내용 이해를 통한 분석 능력 키우기 -뉴스 스크랩 내용을 바탕으로 정보 판넬을 제작 하여 및 교내 전시 및 홍보활동을 실시	
29	사격부	박00 (김00)	-기초체력을 향상 및 평생체육의 기반을 조성 -총기사용 방법 및 총기관리 이론 교육, 실탄 장 전 후 안전수칙 및 사격기본교육 자세 학습 -호흡, 조준, 격발 탄착점 분석 교육과 경기방식 으로 60발 사격을 통하여 강한 정신력과 성취감 을 높임.	

연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	주요활동	비고
30	한국사영화 감상반	나00 (김00)	한국사 관련 영화 감상을 통해 우리나라 역사에 대한 인식을 높임	교사 주도형 동아리
31	생각을 발견하는 토론	이00 (김00)	하나의 주제를 정하고 해당 주제에 대한 학습, 토의, 에세이를 작성하는 학술동아리	
32	수학이야기부	최00 (주00)	실생활에서 사용되는 수학의 사례 찾고 문제 해결하기	
33	시사따라잡기	정00 (김00)	국내외 사회 이슈가 되는 기사나 사설을 읽고 토론하며 의사소통능력 배양	
34	인문학 토론반	윤00 (김00)	심리학, 철학, 역사, 예술 등 각 주제에 맞는 도서를 1권 선정함. 이를 읽고, 인상 깊은 구절, 생각해 볼 주제를 작성하여 함께 토론함으로써 사고력과 논리력을 증진하고자 함.	
34	화학탐구부	이00 (박00)	물질 및 자연현상, 화학공학기술 등에 대해 모둠별로 자료조사하고, 탐구보고서 작성 및 과학글쓰기를 통해 논리적 사고력과 글쓰기 소통 능력을 기름. 과학 다큐멘터리 감상과 독서 활동을 통해 과학지식 및 과학기술에 대한 호기심을 해결함.	
36	교학상장	윤00 (김00)	초등, 중등 교육을 진로로 설정한 학생들이 모여 교육과 관련된 사회적 이슈나 쟁점들에 대해 이야기를 나누고, 교육봉사활동 실시 및 활동 경험을 공유하여 예비교사가 되기 위한 역량을 길러나가는 동아리	
37	보건과 생활	고00 (이00)	일상에서 쉽게 실천할 수 있는 질병예방 방법을 독서 및 영상시청을 통해 배우고, 토론을 통해 포트폴리오로 구성함.	
38	생명주제 탐구반	박00 (이00)	생명과학 관련 이슈에 대한 자료조사 및 토의와 진료연계 탐구를 실시하여 과학적 사고를 기름. 더불어 탐구과정을 포트폴리오로 작성하여 학생의 인지, 정서, 행동적 능력을 고루 향상시키고자 함.	

마) 자율동아리 편성 현황

연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	인원	주요활동
1	UMBN(모의UN)	김00 (이00)	5	모의 UN 활동
2	TE(경제탐구)	김00 (김00)	5	경제 탐구
3	So l len(모의법정)	김00 (김00)	5	모의법정
4	미술작품창작부	이00 (김00)	14	예술창작
5	영어번역봉사 동아리	백00 (정00)	5	교육봉사활동
6	수학 나눔 동아리	조00 (김00)	21	수학행사준비
7	유기견 보호 동아리	유00 (윤00)	8	동물보호 봉사
8	Medics	김00 (이00)	6	간호, 보건계열 토론, 실험, 탐구
9	모의창업 및 경영탐구동아리	조00 (유00)	9	경영 탐구
10	사이언스크루 (과학심층실험)	김00 (이00)	6	과학 실험
11	배드민턴부	배00 (최00)	6	배드민턴 활동
12	아이스크림 (동화책 디자인)	김00 (김00)	14	창작물 공유
13	시사영상동아리	박00 (윤00)	9	자유주제로 청소년과 소통
14	소빛	김00 (정00)	22	사랑, 배려, 협력의 자세 배우기
15	과학탐구 실험동아리	양00 (최00)	8	과학 실험 활동 및 토론
16	우리사회 고정관념깨기	김00 (정00)	5	세상의 여러 고정관념 알아보기
17	과학독서토론부	이00 (허00)	6	과학 독서토론
18	동물권보호 캠페인 동아리	김00 (정00)	5	동물 보호 캠페인
19	공연을해드림 (공연기획)	강00 (김00)	10	공연기획 및 공연활동
20	경제연구부	최00 (김00)	8	경제 현상에 대한 탐구
20	과학탐구동아리	김00 (정00)	10	과학 실험
21	한국악기사랑	임00 (김00)	10	전통악기연주
22	또래악기교육	석00 (김00)	30	악기지도
23	청춘밴드	김00 (김00)	7	밴드 활동

3) 봉사활동

가) 정규교육과정 내 교내에서 이루어지는 단체 봉사활동

학년	학기	일시 및 교시	시간	누계	내용
1, 2	1	4.2.(금) 5,6교시 (1학년)	2	6시간	교내 환경 정화 활동
		4.9.(금) 5,6교시 (2학년)	2		
		5.7.(금) 5,6교시 (1,2학년)	2		
		7.2.(금) 5,6교시 (1,2학년)	2		
	2	9.24.(금) 5,6교시	2	4시간	
		11.26.(금) 5,6교시	2		
3	1	4.2.(금) 5,6교시	2	10시간	교내 환경 정화 활동
		4.9.(금) 5,6교시	2		
		5.7.(금) 5,6교시	2		
		6.25.(금) 5,6교시	2		
		7.9.(금) 5,6교시	2		
총계: 전교생 10시간					

나) 정규교육과정 외 교내에서 이루어지는 개인 봉사활동

(1) 교사주도형

연번	봉사 활동명	활동 내용	필요 인원	인정 시간	담당 부서 및 교사
1	방송 도우미	-청소 시간 음악 방송 -학교 행사 및 유튜브 라이브 방송 지원 -대학수학능력평가 영어 듣기 및 방송, 시보 점검 지원	16	10	방송부 허00
2	확률과 통계 학습 도우미	-수업환경 정리정돈 -수업 포트폴리오 수합 -독서활동수업 시 학습 지원 -수학체험전 도우미	8	10	2학년 수학과 하00
3	학급우유 도우미	우유상자 배식 (각반 수량 확인) 및 수거	48	10	급식실 장00
4	교육자료 정리도우미	교육자료 및 진학 진로 자료 정리	3	10	3학년실 이00
5	환경미화 도우미	본관 3,4층 환경미화 (구석진 곳, 손 닿지 않은 곳 청소)	4	10	3학년실 윤00
6	도서 도우미	도서실 대출·반납업무 보조 및 장서정리	16	10	도서실 김00
7	교과서 도우미	교과서 배부 지원	16	5	도서실 김00

8	심폐소생술 경연 도우미	교내 심폐소생술 경연시 진행 도우미 역할	8명	2	보건교사 박00
9	건강지킴이 봉사	각반 코로나19 예방 도우미	48	10	보건교사 박00
10	또래 도우미	장애 학생 도우미	2	5	2학년부 김00
11	수학 학습 도우미	-교내수학행사 홍보 및 진행보조 -수업 전 정리정돈 및 준비시키기 -포트폴리오 및 학습지 수합	8	6	1학년 수학과 김00 김00
12	수학 활동 도우미	-수학나눔학교 프로그램 운영 도우미 -교내 수학 체험의 날 부스 운영 및 봉사 도우미 활동 -전남 수학 축전 부스 운영 교내 수학 대회 운영 및 도우미	21	10	수학과 김00
13	학교신문 제작	학교 신문 제작을 위한 취재 및 자료편집	8	10	인문사회부 김00
14	여주제 도우미	학교 축제의 계획, 진행, 마무리 도우미	30	10	창의적 체험활동부 정00
15	공연 1DAY 행사	-공연 기획, 준비 및 홍보	15	5	창의적 체험활동부 김00
		-공연 참여	30		
16	교내 환경캠페인	-환경캠페인 포스터 제작 -환경캠페인 운영	10	5	창의적 체험활동부 김00
17	생활안전 지킴이	-교문지도 -행사안내, 교내봉사	48명	10	학생 생활지도부 김00
18	대학수학능력시험 봉사	-선배 수험생 격려	미정	2	학생 생활지도부 김00
19	화단가꾸기 봉사	-교내 본인 책임의 화단을 식재후 관리	미정	10	학생 생활지도부 김00
20	폐의약품 수거 봉사	-폐의약품 수거 행사에 참여한 학생	미정	2	학생 생활지도부 김00

※2021학년도 학교생활기록 작성 및 관리지침에 따라, 이는 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적이므로 대입 반영 가능

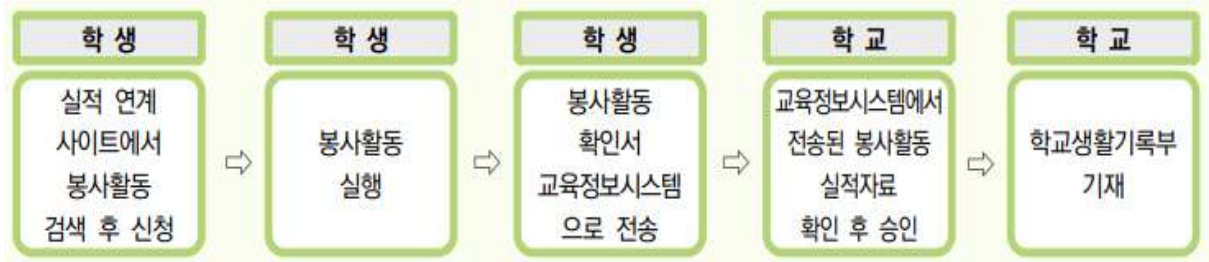
(2) 학생주도형

- (가) 1학년년을 대상으로 운영하되, 매 학기초에 ‘자기주도적 봉사활동 계획서’를 제출하여 학교장의 승인을 받은 팀만 활동 가능(봉사활동 내용, 영역, 안전, 필요성, 교사의 지도 가능 여부 등을 검토 및 심사하여 승인)
- (나) 최소 5인 이상 참여해야 하고 지도교사를 직접 섭외해야 하며 지도교사가 직접 인솔하고 지도한 봉사 시간만 연간 최대 10시간 이내 인정
- (다) 봉사활동 수행 후 봉사활동 동기, 목적, 소감 등을 기록한 소감문을 제출하는 경우 봉사활동 시수 인정

다) 정규교육과정 외 교외에서 이루어지는 개인 계획에 의한 봉사활동

(1) 자원봉사 인증 포털시스템(1365나눔포털, VMS, DOVOL)을 이용하는 경우

※ 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요가 없으나, 사전 담임교사와 상담을 통하여 인정 기관과 활동 내용을 확인하고 학교는 교육정보시스템에서 봉사활동 실적 전송 자료를 확인하여 학교생활기록부에 입력하는 등 개인 계획에 의한 봉사활동 실적 등록 절차를 간소화 함.



※ 1365 자원봉사포털(나눔포털) ⇔ VMS 자료전송 시 실적 공유, 1365 자원봉사포털(나눔포털) ⇔ DOVOL 실적 자동 공유 (자료전송 불필요)

(2) 자원봉사 인증 포털시스템(1365나눔포털, VMS, DOVOL)을 이용하지 않는 경우

※ 개인계획에 의한 봉사활동은 원칙적으로 사전 봉사활동 계획을 승인한 경우에만 실적으로 인정하되, 학교장이 필요하다고 인정하는 경우 예외적으로 봉사활동 추진위원회의 심의를 거쳐 사후 승인으로 인정 가능하다.



(3) 개인 계획에 의한 봉사활동 지도 사항

(가) 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

- 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정, 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일 등) 8시간 인정

※ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

(나) 해외 봉사활동 실적은 인정되지 않으며, 생활기록부에도 입력하지 않음

(다) 헌혈(전혈, 성분헌혈) 1회 4시간 인정 가능하며, 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정

4. 원격교육 운영 계획

가 목적과 방침

- 1) 감염병 확산 등 면대면 학습이 불가능한 상황에서 정규 수업에 준하는 원격교육으로, 학습 결손을 최소화한다.
- 2) 맞춤형 지원 계획 수립으로 소외되는 학생 없이 모든 학생의 학습권을 보장한다.
- 3) 과목의 특성에 맞추어 학생-교사 간 실시간 쌍방향 원격수업(ZOOM 등)과 공공 콘텐츠(EBS 온라인 클래스, 구글 클래스룸)등을 활용한 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 원격 수업 운영으로 학습 효과를 극대화 한다.
- 4) 담당교사 및 교과 담당 교사의 정기적 학생 학습 환경 상담 및 정서적 관리(1일 1회 등)로 온라인 학습 관리 및 점검을 체계화 한다.
- 5) SNS, 리로스쿨(1학기) 등을 활용하여 교사-학생 간 소통 활성화 및 유대감을 형성한다.

나 내용

1) 원격교육 운영 단계

사전 준비	<ol style="list-style-type: none"> ① 원격교육 계획 수립 및 원격수업관리위원회 구성·운영 - 원격 수업 시간표 작성 ② 긴급 소통 체계 구축 ③ 학생, 학부모 사전 안내 ④ 기반 조성을 위한 사전 점검(원격교육 준비 실태조사 및 대책 마련) ⑤ 교직원 자체 연수 ⑥ 학급방 구축 및 접속 확인 점검 ⑦ 유의사항 반영 점검
↓	
원격교육 실행하기	<ol style="list-style-type: none"> ① 원격교육 시행 알림 • 학교 홈페이지, SNS, 리로스쿨 등을 통해 주간 교육과정 운영 계획 안내 • 학생/학부모 원격수업 플랫폼 사용 방법 안내 ② 원격교육 환경지원 ③ 대체학습 프로그램 제공 ④ 원격수업 실행
↓	
사후관리	<ol style="list-style-type: none"> ① 학생 평가 ② 학생부 기재 ③ 대여 기기 회수

다 운영방법

1) 원격교육 세부 계획

- 가) 대상과목: 교육과정 편제 및 시간 배당 기준 전 교과에 대하여 교육과정 편제 및 시간 배당 기준 ‘학급별 온라인시간표’를 운영한다.
- 나) 온라인플랫폼: 리로스쿨(1학기)을 기반으로 운영하며 EBS 온라인 클래스, 구글 클래스룸, ZOOM 등 원격수업 도구를 이용하여 운영한다.
- 다) 출결처리: 원격수업의 출결은 교과담당교사가 차시 단위로 ‘출석’ 또는 ‘결석(결과)’으로만 처리하는 것을 원칙으로 한다.(단, 정해진 시간에 수업에 참여하고 수업시간 내에 학습과제를 완료한 경우 출석으로 인정한다. 불가피한 경우 병원 확인서 또는 학생과 학부모의 사유서를 7일 이내 등교 시에 제출한 경우 출석으로 인정한다.) 교과담당 교사는 수업 당일 기준으로 담당 차시별 학생의 출결을 확인하여 이를 출석부 등 보조장부에 기록하고, 담임교사는 각 교과 담당교사의 출결 기록 내용을 종합하여 교육행정정보시스템(NEIS)에 출결을 최종으로 처리한다.
- 라) 수업형태: 교과별 운영 계획에 따라 다양한 수업 형태를 융합하여 진행한다.
- ① 가능한 실시간 쌍방향 수업을 지향한다.
 - ② 콘텐츠 활용 중심 수업과 과제 수행 중심 수업의 경우 실시간 확인과 피드백 진행을 원칙으로 한다.

구 분	운영 형태
① 실시간 쌍방향 수업	- 실시간 원격교육 플랫폼을 활용한 화상 수업 - 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백
② 콘텐츠 활용 중심 수업	- (강의형) 학생은 지정된 녹화 강의 및 콘텐츠 시청 교사는 학습 내용 확인 및 피드백 - (강의+활동형) 학습콘텐츠 시청 후 댓글 등 원격 토론 ※ EBS 강좌, 교사 자체 제작 자료 등 콘텐츠 융합
③ 과제 수행 중심 수업	- 교과별 성취기준에 따라 학생에게 과제 제시 및 피드백 - 학생 활동 수행 → 학습결과 제출 → 교사 확인 및 피드백(수업과정 중 과제수행, 최소한 당일 과제 제출 완료)

마) 수업량: 단위 수업별 수업량은 ‘콘텐츠량 + 학생활동 시간 + 교사피드백 시간’을 합한 시간으로 하되 50분을 기준으로 한다.

예시) ‘콘텐츠량(20분 내외) +학생활동 시간(20분 내외) +교사피드백 시간(10분 내외)’

바) 미참여학생 지원: 학생의 원격수업 참여를 위해 교과 담당 교사 및 담임교사가 지속적으로 연락을 취한다. 불가피하게 참여하지 못한 경우에는 해당 학생을 위한 대체학습 및 보충학습을 실시하여 학습 결손이 발생하지 않도록 한다. 수업 결손 학생 발생 시 해당 교과 교사가 전화를 통해 상담을 실시하고, 별도의 과제를 부여하여 수행토록 한다.

- 사) 지필평가는 출석 수업이 재개된 후 원격 및 출석 수업의 학습 내용을 기반으로 실시한다. 수행평가는 출석 수업이 재개된 후 실시하는 것이 원칙이나, 원격수업 중에 실시할 때에는 학생에 대한 실시간 관찰이 가능한 쌍방향 수업에 한하여 가능하다.
- 아) 피드백 및 상호 소통: 교과 담당 교사가 주간 수업 운영 계획(실시간 수업, 콘텐츠 활용 수업, 과제)을 학교 홈페이지에 공지하고, 피드백을 위한 실시간 쌍방향 소통방안 계획을 운영한다. 교과별로 출결 및 과제수행 여부를 확인하고, 교과별/학생별 학습상황을 공유하여 지속적인 학습을 독려하고, 미참여자에 대한 개별적 연락(유선 및 SNS활용)을 통해 소통한다. 과제수행은 수업 과정에서 교사의 지도에 따라 실시하며 제출된 결과물에 대해서는 교사가 피드백 제공을 제공한다.

2) 긴급 소통체계 구축 및 학생, 학부모 사전 안내

- 가) 긴급 소통체계 구축: 학생, 학부모, 교직원 대상으로 비상연락망을 작성하고, 담임교사와 학생들 간의 지속적 소통을 위한 소통망을 마련한다.
- 나) 학생·학부모 대상 사전안내: 원격수업 운영 내용, 기자재 대여, 학습 프로그램 등에 대해 학교 홈페이지, 리로스쿨, SNS 등을 통해 안내한다.
- 다) 학습지도: 학교 홈페이지 및 리로스쿨에 주간 학습 계획을 공지하고, 각 교과 담당 교사는 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용중심 수업, 과제수행 중심 수업 등 다양한 형태로 원격 수업을 운영한다.
- 라) 안전지도: 교과 및 담임교사가 건강에 이상이 있는 학생 발견 시, 보건교사에게 알리고, 보건교사는 위험군 학생 현황을 파악하고 관리한다.
- 마) 생활지도: 원격 교육 기간 중 학생생활안전 및 보건 지도

연번	구분	내용
1	담임교사	- 매일 실시간 쌍방향 플랫폼을 통한 조회 및 종례 실시 - SNS를 활용한 생활안전 및 보건 지도
2	학생안전부장	- 가정통신문을 활용한 생활 규칙 공지 - 비상상황 발생 시 대응 방안 마련
3	보건교사	- 코로나19 대응 감염병 관리 수칙 마련 및 교육

- 담임교사 및 교과 담당 교사는 학생의 학습 참여 여부를 관리하고, 미참여 학생에 대한 상담 및 관리를 진행한다.

라 사후관리

학교홈페이지, SNS, 리로스쿨 등을 통해 원격 수업에 대한 학생, 학부모의 의견을 수렴하고, 교사의 자기 평가를 통해 원격 수업 운영 방법 개선을 추진한다.

5. 인성교육 운영

가 목적

- 1) 인문소양 지식과 실생활의 경험을 융합하여 공동체 발전에 기여하는 태도를 기른다.
- 2) 자기존중 및 자기 관리능력을 신장하여 건전한 진로·직업의식을 기른다.
- 3) 바람직한 윤리적 성찰능력과 공동체의식을 바탕으로 사회적 상호의사소통 역량을 기른다.

나 운영방향

- 1) 교육과정과 연계하여 인성교육을 체계적·통합적으로 조직함으로써 내실 있게 운영한다.
- 2) 체험·실천 중심의 학생 맞춤형 인성교육 프로그램을 운영한다.
- 3) 개인적·관계적 인성 역량을 균형 있게 학습하여 가정과 사회에서 행동으로 실천하도록 한다.

다 추진과제

1) 학교 교육과정 내 인성교육 안착	<ul style="list-style-type: none"> · 학교 교육과정과 연계한 인성교육 실천 · 주제별 인성교육 활성화
2) 인성 친화적 학교 문화 조성	<ul style="list-style-type: none"> · 민주적 학교문화 만들기 · 소통·배려·존중하는 학교생활 정착 · 교원 인성교육 역량강화 지원
3) 가정·지역사회와 함께하는 시민적 인성교육	<ul style="list-style-type: none"> · 가정·학부모 인성교육 지원 · 지역사회와 함께하는 인성교육 활성화

라 실천계획

실천과제	역점사업	추진부서
학교 교육과정과 연계한 인성교육 실천	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교 인성교육계획 수립협력하고 ◦ 실천하는 배움중심수업 ◦ 인성요소 반영 과정중심 평가 	인문사회부 교육연구부 교육연구부
주제별 인성교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 체육교육 활성화를 통한 건강한 인성 함양 ◦ 예술교육을 통한 감성 및 정서 함양 ◦ 삶의 질을 높이는 인문소양교육 활성화 ◦ 공감과 소통의 학교폭력 예방 (어울림수업) ◦ 소통과 갈등해결을 위한 미디어 리터러시 교육 ◦ 자연과 더불어 살기 위한 생태·환경교육 활성화 ◦ 미래사회를 대비한 건전한 정보윤리 함양 	체육보건부 창체부 인문사회부 학생생활부 교육정보부 자연과학부 교육정보부
민주적 학교문화 만들기	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생이 기획하고 실천하는 학생자치 확산 ◦ 민주적 교직원 협의문화 만들기 ◦ 학부모 학교 운영 참여 지원 	학생생활부 교무부 교무부
소통·배려·존중하는 학교생활 정착	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 또래활동 강화 및 학생 언어문화 개선 ◦ 학생 주도의 자율적 사이버폭력 예방·홍보 ◦ 관계중심 회복적 생활교육 전개 ◦ 학생 인권보호 및 존중문화 조성 ◦ 교육활동 존중 문화 조성 	학생생활부
교원 인성교육 역량강화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인성교육 관련 교원 연수 참여 ◦ 교원 참여와 자긍심 조성 	인문사회부 교육연구부
가정·학부모 인성교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가정에서의 인성교육 지원 ◦ 학부모 인성교육 역량 강화 지원 	인문사회부
지역사회와 함께하는 인성교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지역연계 교육과정 편성 및 운영 	교육과정부 창체부

IV

교육과정의 지원

- 교무기획부
- 교육연구부
- 학생생활지도부
- 교육정보부
- 교육과정부
- 인문사회부
- 자연과학부
- 체육보건부
- 창의적체험활동부
- 진로상담부
- 학년부
- 행정실
- 생활관(우정학사)

Ⅳ. 교육과정의 지원

1

교무기획부

가 목적

교육목표 달성과 교육활동의 효율적 운영을 위한 교육계획을 수립 · 실천 · 평가하여 교육의 내실을 기하고 원활한 교육활동을 지원하여 즐거운 학교 분위기 조성을 위해 노력한다.

나 방침

- 1) 학교 구성원의 의견 수렴을 통한 학교 교육 계획 수립
- 2) 학생들의 교육활동이 명확하고, 체계적으로 생활기록부에 기록될 수 있도록 안내
- 3) 관련 법령에 따라 복무규정을 준수하며 교직원의 복지향상에 노력

다 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교무학사 운영	연간학사일정 수립 및 수업일수 확보	2회	1		1		교무부장
	학교 교육목표 달성을 위한 교무업무분장 조직	2회	1			1	교무부장
	학교교육계획 수립	1회	1				교무부장
	교육과정 설명회	1회	1				교무부장
	학교자체평가 실시	2회		1		1	교무기획
	새학년집중기간운영	1회				1	교무부장
규정관리 및 교원인사 업무	각종 규정 재개정	수시					교무부장
	교원 복무 규정 준수	2회	1		1		교무부장
	교원인사업무지원	수시					교무기획
	인사자문위원회 민주적 운영	4회	1	1	1	1	학적
	학교생활기록부 연수 및 점검	4회		2		2	학적
학생활동 지원	학교 행사 운영	2회	1			1	교무부장
	학적 및 수상 나이스 관리	연중					학적
	장학업무	연중					학적
	방송업무	연중					학적
특수학급 운영 및 다문화교육	특수학급 운영	연중					도움반
	다문화 교육	연중					다문화
식품안전 및 영양 · 식생활교육	만족도 높은 학교급식	연중					영양
	영양 · 식생활교육						

추진과제1

교무학사 운영

1. 연간학사일정 수립 및 수업일수 확보

- 가. 시기: 2021. 3.
 나. 대상: 전교직원
 다. 운영내용
 - 원활한 학사 운영을 통한 학생 수업권 보장
 - 일과 운영의 정상화
 - 법정 수업일수·수업시수 확보
 라. 소요예산: 비예산

2. 학교 교육목표 달성을 위한 교무업무분장 조직

- 가. 시기: 2021. 3.
 나. 대상: 전교직원
 다. 운영내용
 -민주적인 의사결정 및 의견수렴
 -교육활동 중심의 학교 문화 조성
 라. 소요예산: 비예산

3. 학교 교육계획 수립

연번	시기	운영 내용	협조사항	비고
1	2021. 9. 2021. 12.	교육계획 수립을 위한 기초 자료 수집	교사, 학생, 학부모	
2	2021.12.~2022. 2.	각 부서별 업무계획 수립	해당교사	
3	2022. 3.	교육계획서 작성	전교사	2,200,000

4. 교육과정 설명회

연번	일자	운영 내용	협조사항	비고
1	2021. 3. 22.	부서별 협조 요청 (자료수합)		
2	2021. 3. 24.	계획 수립 및 내부결재		
3	2021. 3. 22.	품의	교무행정사	
4	2021. 3. 30.	3학년 학부모대상 교육과정 설명회 개최	각 학년부장 교육과정부장 교육연구부장 교무행정사 (행사지원)	협의회 실
5	2021. 3. 31.	2학년 학부모대상 교육과정 설명회 개최		
6	2021. 4. 1.	1학년 학부모대상 교육과정 설명회 개최		

5. 학교자체평가실시

연번	시기	운영 내용	협조사항	
1	2021. 5.	학교자체 평가위원회 구성		
2	2021. 5.	평가지표, 일정, 자체평가법 계획 수립 자료수집방법 및 평가보고서 작성 계획 수립		
3	2021. 5.	교직원 자체 연수, 학부모 회의시 중요 내용 전달		
4	2021. 5.~12.	평가 지표에 대한 자료 수집 및 분석		
5	2021. 5.~12.	정성/정량 학교 자체평가 실시		
6	2021. 12.	교육활동 영역별 평가 결과 자체 분석 및 정리		
7	2022. 1.~2.	차년도 학교교육계획 수립 시 반영 -교육의 질 향상, 학교 발전의 참고자료		

※ 세부운영 내용 VI. 교육활동 평가 4. 학교자체평가 계획 기재

6. 새학기 집중 준비기간 운영

연번	일자	운영 내용	협조사항	비고
1	2022. 1. 4.	계획 수립 및 내부결재		
2	2022. 2. 8.	품의	교무행정사	2,100,000
3	2022. 2. 16.	2022 교육과정 및 학사안내	교무행정사 (행사지원)	
4	2022. 2. 17.	교실수업개선 연수, 교과별협의	교무행정사 (행사지원)	
5	2022. 2. 18.	부서별협의	교무행정사 (행사지원)	

추진과제2**규정관리 및 교원인사업무****1. 각종 규정 제개정**

- 가. 시기: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 대상: 전교직원
- 다. 운영내용
 - 학교규칙 개정, 인사위원회 규정 정비
 - 각종 학교규정안 제·개정
 - 규정 신속한 전파 및 준수
- 라. 소요예산: 비예산

2. 교원 복무규정 준수

- 가. 시기: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 대상: 전교직원
- 다. 운영내용
 - 청렴 교육 및 교사의 복무관련 연수
 - 연 2회 이상, 필요시 수시 운영
- 라. 소요예산: 비예산

3. 교원인사업무 지원

- 가. 시기: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 대상: 전교직원
- 다. 운영내용
 - 교원명부 작성
 - 포상 업무
 - 인사기록 업무 지원
 - 전보 내신자료
 - 계약제 교사 채용 업무 지원
- 라. 소요예산: 비예산

4. 인사자문위원회 민주적 운영

- 가. 시기: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 대상: 전교직원

다. 운영내용

- 부장 교사 임용후보자 추천
- 학급 담임 및 교과 담임 추천
- 각종 포상 대상자 추천
- 인사규정의 제정 및 개폐
- 기타 인사에 관계되는 협의

라. 소요예산: 비예산

5. 학교생활기록부 연수 및 점검

연번	시 기	운영 내용	협조 사항	비고
1	2021. 7.	학교생활기록부 기재관련 연수	전교사	협의회실
2	2021. 7. 19. ~ 7. 30	2020~2021학년도 전학년 생활기록부 점검 - 학교생활기록부 정정대장 점검 및 점검현황 분석 - 학교생활기록부 정정에 따른 증빙자료 및 절차의 적절성 - 실적 부풀리기, 부당정정사항, 기재할 수 없는 내용 확인	부담임	
3	2021. 12.	학교생활기록부 기재관련 연수	전교사	협의회실
4	2022. 1. 24. ~ 2022. 2. 11	2021학년도 전학년 생활기록부 - 학교생활기록부 정정에 따른 증빙자료 및 절차의 적절성 - 실적 부풀리기, 부당정정사항, 기재할 수 없는 내용 확인	부담임	

추진과제3

학생활동지원

1. 학교행사운영

연번	일자	운영 내용	협조사항	비고
1	2021. 3. 2.	입학식	교무행정사 (행사지원)	300,000원
2	2021. 7. 1. 2021. 12. 6.	방학계획수립	전교직원	
3	2022. 2. 10.	졸업식	교무행정사 (행사지원)	3,082,000원
4	연중	월중계획 수립	교무행정사	

2. 학적 및 수상 나이스 관리

가. 시기: 2021. 3.~ 2022. 2.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용

- 전·출입 및 편입 관리
- 휴학·복학·퇴학 및 제적 관리
- 수상대장 관리

라. 소요예산: 비예산

3. 장학업무

가. 시기: 2021. 3. ~ 2022. 2.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용

- 장학위원회 선정 및 장학 규정 제정
- 장학금 지급 계획 수립 및 대상자 선정

라. 소요예산: 비예산

4. 방송업무

가. 시기: 2021. 3.~ 2022. 2.

나. 대상: 전교직원, 학생, 학부모

다. 운영내용

- 방송기자재 관리 및 방송업무 안정적 수행
- 교실 유선 케이블 관리 및 영상기자재 운용
- 입학식, 졸업식, 대입수능 등 학교행사의 원활한 방송지원
- 유튜브 자란다 TV 운영

라. 소요예산: 500,000

추진과제4

특수학급 운영 및 다문화 교육

1. 특수학급 운영

연번	시기	운영 내용	협조사항	비고
1	3월, 9월	-개별화교육지원팀구성 -개별화계획수립 -학습지 및 자료 제작 -특수학급운영계획 수립		
2	4월, 9월	-특수교육자료 구입 -장애인식개선 교직원 원격 연수 안내 -장애이해 및 인권 교육 학생·학부모 교육 (가정통신문과 유인물, 영상)		1,000,000원
3	연중	-개별화계획에 의한 지도 -의류(체육복) 세탁 및 수건 접기 지도 -가정생활기능 지도 -지역사회 적응체험 훈련 -바리스타교육 및 자격증 취득반 운영 -조립포장체험프로그램 운영 -제과제빵프로그램 운영 -큐빅공예		2,400,000원
4	연중	-장애학생 대상 인권교육 및 성교육 -안전 생활 지도 -청결·위생지도 -기본생활습관 지도		
5	연중	-학부모와의 대화 -부모 교육		
6	연중	-창의적 체험활동 참여 -통합교과 수업 -학교행사 -동아리활동 참여		

2. 다문화 교육

연번	시기	운영 내용	협조사항	비고
1	2021. 5.	다문화교육 주간 운영		
2	2021. 6.	다문화이해교육에 관한 교직원 연수		
3	2021. 5. 2021. 10.	다문화이해교육에 관한 학부모·학생·교사 연수 (가정통신문과 유인물, 영상)		
4	연중	교과 시간을 통한 다문화사회 이해 교육		
5	연중	다문화가정교육 서비스		

추진과제5**식품안전 및 영양·식생활 교육****1. 만족도 높은 학교급식**

- 가. 시기: 2021. 3. ~2022. 2.
- 나. 장소: 식생활교육관
- 다. 대상: 전교생
- 라. 운영내용
 - 학교급식 소위원회 구성 및 운영(학기당 1회)
 - 학교급식 모니터링제 운영(월 1회이상)
 - 학교급식 공개의 날(연 1회)
 - 학교급식전담인력 관리(조리사:1명, 조리실무사: 7명)
 - 식중독사고 예방교육 및 HACCP팀 구성·운영
 - 기호도·만족도 실시(4월, 10월)
- 마. 예산: 비예산

2. 영양·식생활교육

- 가. 시기: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 장소: 식생활교육관 및 학교홈페이지
- 다. 대상: 전교생
- 라. 운영내용
 - 영양상담(연중상시)
 - 알레르기 표시제가 표기된 식단 및 관련 정보 제공(연중상시)
 - 음식물 쓰레기 저감화 교육을 위한 잔반없는 날 행사(학기별 1회)
 - 건강한 식습관 형성을 위한 나트륨·당류 저감화교육(학기별 1회)
 - 한국 전통 식문화 계승 교육(연중상시)
 - 교직원·학부모 대상 위생교육(분기별 1회 홈페이지)
- 마. 예산: 500,000원

라 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	교무학사 운영	-일반수용비 (교육계획서 및 학교요람 2,200,000) -교직원복지비 (새학년집중준비기간연수 2,000,000)	4,200,000원	
2	규정관리 및 교원인사업무	-일반업무추진비 (교무업무과련 사업추진 1,000,000)	1,000,000원	
3	학생활동 지원	-교육운영비 (입학식 행사 300,000) (졸업식 행사 300,000) (졸업생 상품 2,140,000) (졸업장 케이스 642,000) (방송업무 500,000)	3,882,000원	
4	특수학급 운영 및 다문화교육	-교육운영비 (특수학급 운영 3,400,000)	3,400,000원	
5	식품안전 및 영양·식생활교육	-교육운영비 (영양·식생활교육 500,000)	500,000원	
총 액			12,982,000원	

마 기대효과

- 1) 학교의 자율성, 책무성 제고를 통한 학교 교육력과 교육공동체 만족도 제고
- 2) 학생의 성장과 학습과정 관찰평가의 기록을 통한 학교생활기록부 신뢰도 향상
- 3) 학교 구성원과의 소통과 참여 활성화로 공교육에 대한 신뢰도 제고

2

교육연구부

가 목적

- 1) 교원의 전문성 및 미래 역량을 강화한다.
- 2) 교과학습의 평가 및 관리의 객관성과 공정성을 높이고 신뢰성과 투명성을 제고하여, 교육의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

나 방침

- 1) 연수원학교 운영 및 교원의 자율 연수 활성화
- 2) 수업 공개를 통한 교원의 전문성 향상 및 수업 방법 개선 도모
- 3) 학력증진을 위한 객관적이고 공정한 평가 관리 및 교내 대회 운영

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교원의 전문성 및 미래 역량 강화	연수원학교 운영	6회		4	2		부장
	교사 자율연수의 활성화	연중					부장
	학부모 대상 수업 공개의 날 운영	1회		1			기획·평가
	동료교원 수업공개 및 좋은수업실천연구 수업 공개	연중					기획·평가
	전문적학습공동체 운영	연중					부장, 전학공
학력증진 및 공정한 평가 관리	교과운영계획 수립	2회	1		1		기획·평가
	전국연합평가 및 대학수학능력시험 모의평가	8회		3	2	2	학년대외평가
	교내 시상 계획 수립	1회		1			기획·평가
	학력증진계획 수립	연중					각 학년
	기초·기본 학력 지도 계획	연중					기획·평가
	학업성적관리 위원회의 구성·운영	연중					부장
	학업성적관리규정 개정	1회	1				기획·평가
	선행교육 규제 교원 및 학부모 연수	2회	2		1		부장
	선행교육 출제 점검	4회		1	1	2	평가
	평가계획 수립	2회	1		1		각 교과
	정기고사	4회		1	1	2	기획·평가
	수행평가 및 영어듣기평가	연중					각 교과
	성적결과 분석 및 반성(협의)	4회		1	1	2	각 교과
사정회(진급·졸업)	2회			1	1	기획·평가	
교육실습생 지도	교육실습생 지도	1회		1			부장
	교육실습생 수업공개	1회		1			부장

추진과제1

교원의 전문성 및 미래 역량 강화

1. 연수원학교

- 가. 시기: 5월28일~9월24일
- 나. 장소: 협의회실
- 다. 대상: 연수원학교 참여 교사
- 라. 운영내용
 - 5월 28일(금) 고교학점제 통합수업 적용을 위한 분임토의
 - 6월 4일(금) 교실수업개선 (학생주도성을 키우는 수업)
 - 6월 25일(금) 다례교육연수
 - 7월 2일(금) 과정중심평가
 - 8월 27일(금) 과정중심평가의 적용을 위한 분임토의
 - 9월 24일(금) 교실수업개선의 적용을 위한 분임토의
- 마. 소요예산: 3,000,000원

2. 학부모 대상 수업 공개의 날 운영

- 가. 일자: 5월 18일(화)
- 나. 장소: 각 반 교실
- 다. 대상: 1, 2, 3학년 학부모와 동료교사
- 라. 운영내용
 - 학부모에게 수업찬관의 기회를 부여하여 학교교육에 대한 만족도를 높임
 - 수업공개를 통한 피드백 제공 및 전문성 향상

3. 동료교원 수업 공개 및 좋은수업 실천 연구 수업 공개

- 가. 시기: 3월~12월
- 나. 장소: 각 반 교실 및 특별실
- 다. 대상: 교장, 교감, 동료교사
- 라. 운영내용
 - 수업 나눔의 기회를 통한 교원의 전문성 향상
 - 학생 참여형 수업 방법의 전환으로 수업 방법 개선 도모

4. 전문적학습공동체 운영

- 가. 시기: 3월~12월
- 나. 장소: 해당 협의실
- 다. 대상: 징검다리팀, Synergy팀
- 라. 운영내용
 - 수업나눔
 - 동료성과 자발성을 바탕으로 한 공동체 문화 조성

5. 교내 수업 공개 계획

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업 대상	참관대상	비고
김○○	언어와 매체	2. 국어의 구조 (4) 담화	05.18.(화)	2-3	2-3	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	언어와 매체	4. 국어자료의 탐구 (2) 국어의 규범	10.18.(월)	2-4	2-4	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	문학	5. 문학의 태도 2(2) 의산문답	05.18.(화)	2-8	2-8	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	독서	5 세상의 독서 (1) 80일간의 세계일주	10.20.(수)	2-6	2-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
신○○	국어	1. 시가문학 감상 (1) 남신의주박시봉방	05.18.(화)	1-7	1-7	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	국어	주제 탐구 발표수업	10.19.(화)	1-3	1-3	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
이○○	화법과 작문	연설과 발표 (1) 연설	05.18.(화)	3-3	3-3	교장, 교감, 학부모	학부모 공개수업
	고전	고전 찾아 읽기	10.27.(수)	3-4	3-4	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
이○○	화법과작문	북천가(김진형)	05.18.(화)	3-6	3-6	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	심화국어	문학의 아름다움과 창의적 사고 (단편소설로 질문 만들어 토론하기)	10.25.(월)	3-2	3-2	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
이○○	국어	7. (2) 국어의 어제와 오늘	05.18.(화)	1-3	1-3	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	국어	주제 탐구 발표 수업	10.20(수)	1-7	1-7	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
정○○	화법과 작문	3. 자기표현과 사회적 상호작용을 위한 작문	05.18.(화)	3-5	3-5	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	고전읽기	고전의 수용	10.14(목)	3-7	3-7	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
성○○	문학	4. 한국 문학의 갈래와 흐름 (2) 정서를 표현하는 글	05.18.(화)	2-5	2-5	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	독서	3. 새롭게 바라보는 독서 (2) 창의적 읽기	10.25.(월)	2-7	2-7	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	수학 I	삼각함수의 활용	05.18.(화)	2-2	2-2	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	수학 II	부정적분과 정적분	11.11.(목)	2-4	2-4	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	수학	직선의 방정식	05.18.(화)	1-3	1-3	교내외교원, 교내교사	학부모 공개수업
	수학	유리함수와 무리함수	10.22.(금)	1-4	1-4	교장교감교내교사	동료교원 공개수업
유○○	경제수학	미분과 경제 문제	05.18.(화)	3-2	3-2	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	수학 과제탐구	과제 탐구 실행 및 평가	10.25.(월)	3-4	3-4	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
최○○	미적분	치환 적분법	05.18.(화)	3-8	3-8	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	미적분	함수의 그래프	06.08.(화)	3-7	3-7	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	수학 과제탐구	다항함수 그래프	09.17.(금)	3-6	3-6	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	수학 과제탐구	정적분의 활용	10.25.(월)	3-6	3-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
하○○	확률과 통계	확률의 덧셈정리	05.18.(화)	2-6	2-6	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
		이항분포	10.25.(월)	2-8	2-8	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업 대상	참관대상	비고
김○○	수학	직선의 방정식	05.18.(화)	1-6	1-6	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	수학	유리함수와 무리함수	10.26.(화)	1-6	1-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
임○○	수학I	삼각함수의 활용	05.18.(화)	2-7	2-7	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	수학 II	부정적분과 정적분	11.11.(목)	2-8	2-8	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
박○○	영어	Beyond the Limits	05.18.(화)	1-2	1-2	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
	영어	It's UP to you	10.25.(화)	1-3	1-3	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
박○○	영어 I	Build a Better World	05.18.(화)	2-7	2-7	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	영어 II	Be a critical thinker	10.26.(화)	2-6	2-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
서○○	영어독해와 작문	재활용에 관한 글 읽기	05.18.(화)	3-2	3-2	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	실용영어	교통에 관한 글 읽기	10.25.(월)	3-3	3-3	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
윤○○	영어독해와 작문	각국의 언어 정책에 관한 글 읽기	05.18.(화)	3-2	3-2	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	영어독해와 작문	통계활용에 관한 글 읽기	07.08.(화)	3-2	3-2	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	실용 영어	원격을 기반으로 하는 생활에 관한 글 읽기	09.17.(금)	3-5	3-5	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	심화영어	전 세계 국경일에 관한 글 읽기	10.29.(금)	3-5	3-5	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
장○○	영어	Three Questions	05.18.(화)	1-5	1-5	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	영어	Two Old Men	06.09.(수)	1-5	1-5	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	영어	Observe Discover from Nature	10.27.(수)	1-7	1-7	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
	영어	플라스틱 오염에 관한 글 읽기	11.03.(수)	1-5	1-5	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
정○○	영어독해와 작문	Environmental Economics	05.18.(화)	3-6	3-6	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	실용영어	Religion	10.29.(금)	3-2	3-2	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
정○○	영어 I	Look, think, and create!	05.18.(화)	2-8	2-8	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	영어 II	Find and do what you love	10.27.(수)	2-4	2-4	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
기○○	통합사회	도시문제의 해결 방안	05.18.(화)	1-3	1-3	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	여행지리	미래지향적인 지역 여행	10.25.(월)	3-3	3-3	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	한국지리	V. 생산과 소비의 공간	05.18.(화)	3-F	3-2	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	한국지리	I. 국토 인식과 지리 정보	08.16.(월)	3-F	3-2	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
박○○	사회문화	5-3. 다양한 사회 불평등	05.18.(화)	2-4	사회문 화A1반	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	사회문화	6-1. 사회 변동과 사회 운동	11.11.(목)	2-4	사회문 화A1반	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업 대상	참관대상	비고
유○○	정치와 법	1.기본권 침해 관련 판례 알아보기	05.18.(화)	멀티미디어실	정치와 법 F반	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	정치와 법	5.죄형 법정주의 판례 분석하기	10.28.(목)	멀티미디어실	정치와 법 F반	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
정○○	통합사회	우리 사회의 인권 문제	05.18.(화)	1-3	1-3	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	통합사회	다양한 불평등 현상	10.29.(금)	1-7	1-7	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	동아시아사	유목민족의 성장과 국제 관계의 다원화	05.18.(화)	2-3	2학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
		제국주의 침략과 국제 질서의 재편	11.18.(목)	2-3	2학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
나○○	세계사	알렉산드로스 제국과 헬레니즘 문화	05.18.(화)	3-1	3학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
		대공황과 전체주의	10.15.(금)	3-1	3학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
오○○	한국사	개항과 불평등 조약 체제	05.18.(화)	2-1	2-1	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
		저항 문학과 친일 문학	09.15.(수)	2-1	2-1	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
윤○○	생활과 윤리	교정적 정의	05.16.(금)	다목적실	3학년 선택 학생	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	생활과 윤리	시민 불복종	05.18.(화)	다목적실	3학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	생활과 윤리	생명 윤리	09.10.(금)	다목적실	3학년 선택 학생	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	생활과 윤리	평화 윤리	09.15.(수)	다목적실	3학년 선택 학생	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
장○○	통합과학	수평방향으로 던진 물체의 운동	05.18.(화)	1-1	1-1	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	물리학 I	전반사와 광통신	06.08.(화)	2-1	2학년 선택 학생	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	통합과학	전기에너지 생산	09.08.(수)	1-4	1-4	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	물리학 I	광전효과	09.15.(수)	3-4	3학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	동료교원 공개수업
이○○	생활과 과학	침단 과학과 옷	05.18.(화)	2-5	2학년 선택 학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	통합과학	산과 염기	10.18.(월)	1-1	1-1	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
허○○	통합과학	원소 주기율표	04.21.(수)	1-5	1-5	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	통합과학	원소의 결합	05.18.(화)	1-1	1-1	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	화학 I	원자의 구조	09.13.(월)	2-6	2-6	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등 15명	좋은수업 실천연구
	화학 I	화학결합의 전기적 성질	11.01.(월)	2-6	2-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
손○○	통합과학	생체 촉매	05.18.(화)	1-8	1-8	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	통합과학	생태계의 평형	10.26.(화)	1-8	1-8	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
박○○	생명과학 I	방어작용	05.18.(화)	2-5	2-5	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	생명과학 II	유전자 발현 조절	10.11.(월)	3-6	3-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업 대상	참관대상	비고
채○○	지구과학	지층의 생성 순서	05.18.(화)	2-2	2학년 선택학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	통합과학	지질 시대의 환경과 생물	09.07.(화)	1-2	1-2	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
최○○	지구과학	별의 진화	05.18.(화)	지구과 학A1반	2학년 선택학생	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	지구과학	단열변화	09.06.(월)	지구과 학F반	3학년 선택학생	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	스포츠생활	2.스포츠와 경쟁 02.농구	05.18.(화)	체육관	3-5	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	스포츠생활	2.스포츠와 경쟁 06.탁구	09.15.(금)	체육관	3-8	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	운동과건강	3. 운동과 체력증진(배구)	05.18.(화)	체육관	2-3	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	운동과건강	4. 운동과 정서조절(플라잉 디스크)	09.29.(수)	체육관	2-7	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
나○○	체육	II 도전 (제자리멀리뛰기)	05.18.(화)	체육관	1-7	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	체육	III 경쟁 (배드민턴)	09.30.(목)	체육관	1-1	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
박○○	보건	감염병 예방 교육	05.18.(화)	3-5	3-5	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	보건	응급처치	10.18.(월)	3-5	3-5	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	음악	음악 감상 실제	05.18.(화)	1-8	1-8	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	음악	II.연주와 창작으로 소통하는 음악	10.26.(화)	1-6	1-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	미술	공예	05.18.(화)	2-4	2-4	교내외 교원, 학부모	동료교원 공개수업
	미술	테라코타 만들기	09.03.(금)	2-1	2-1	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
김○○	기술.가정	아기 돌보기 실습하기	05.18.(화)	1-4	1-4	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
		생활용품 만들기	10.18.(화)	1-4	1-4	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
조○○	스페인어	제 5과 Que hora es?	05.18.(화)	1-4	1-4	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	스페인어	제8과 Que te gusta hacer?	10.18.(월)	1-5	1-5	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
양○○	진로활동	대입제도와 교육과정	05.18.(화)	1-8	1-8	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	진로활동	진로독서활동으로 꿈다지기	10.18.(월)	1-8	1-8	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업
이○○	일본어	방문, 권유, 감사 표현	05.18.(화)	1-6	1-6	교내외 교원, 학부모	학부모 공개수업
	일본어	선택, 주문, 감정, 권유 표현	10.25.(월)	1-6	1-6	교장, 교감, 교내교사	동료교원 공개수업

추진과제2

학력증진 및 공정한 평가

1. 교내 시상 계획

연번	수상명	시행일	참가대상	수상비율	담당부서	공개방식
1	교과우수상	1학기말, 2학기말	과목별	4 %	교육연구부	학교 홈페이지
2	교내 사진 전시회	1학기말	전교생	20%이내	교육정보부	학교 홈페이지
3	학교 홍보사진 컨테스트	2학기말	전교생	20%이내	교육정보부	학교 홈페이지
4	학교폭력예방 홍보 대회 (UCC부문, 웹툰부문, 글짓기부문)	4월	전교생	20%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
5	I will do first 프로젝트 (신천왕부문, 수기공모부문)	1학기말, 2학기말	전교생	20%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
6	교육정책 발표대회	6월	전교생	20%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
7	선행상	1학기말, 2학기말	전교생	10%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
8	봉사상	1학기말, 2학기말	전교생	10%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
9	리더십상	1학기말, 2학기말	전교생	10%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
10	독서 예술창작 공모전 (책표지기획)	9.13.	1, 2학년	20%이내	인문사회부	학교 홈페이지
11	다독상	1학기: 7.12. 2학기:12.20.	전교생	20%이내	인문사회부	학교 홈페이지
12	문예백일장	5. 27.	전교생	20%이내	인문사회부	학교 홈페이지
13	논술문 쓰기	11. 5.	1, 2학년	20%이내	인문사회부	학교 홈페이지
14	가치성장 실천 공모	12. 13.	1, 2학년	20%이내	인문사회부	학교 홈페이지
15	과학탐구토론대회	5. 28.	전교생	20%이내	자연과학부	학교 홈페이지
16	과학주제탐구발표대회	10.29.	1,2학년	20%이내	자연과학부	학교 홈페이지
17	생명존중 문예대회	1학기중	3학년	20%이내	체육보건부	학교 홈페이지
18	교내 심폐소생술 경연	1학기말	2,3학년	20%이내	체육보건부	학교 홈페이지
19	자주상	1학기말, 2학기말	2,3학년	4%	학년부	학교 홈페이지
20	선행상(봉사 부문)	학년말	1학년	10%이내	1학년부	학교 홈페이지
21	종합교과우수상	2학기말	3학년	해당학생	3학년부	학교 홈페이지
22	공로상	2학기말	3학년	해당학생	3학년부	학교 홈페이지
23	봉사상	2학기말	3학년	해당학생	3학년부	학교 홈페이지
24	대외상	2학기말	3학년	해당학생	3학년부	학교 홈페이지
25	개근상	2학기말	3학년	해당학생	3학년부	학교 홈페이지
26	정근상	2학기말	3학년	해당학생	3학년부	학교 홈페이지
27	교내 심폐소생술 경연	1학기말	2,3학년	20%이내	보건	학교 홈페이지
28	생명존중 문예대회	1학기중	3학년	20%이내	보건	학교 홈페이지
29	교내 기악 경연대회	1학기중	전교생	20%이내	음악과	학교 홈페이지
30	온누리알기대회	5월 12일	3학년	20%이내	사회과	학교 홈페이지
31	온누리알기대회	10월 27일	2학년	20%이내	사회과	학교 홈페이지
32	우리역사바로알기대회	1학기말	전학년	20%이내	사회과	학교 홈페이지
33	동아시아사탐구대회	2학기말	2학년	20%이내	사회과	학교 홈페이지
34	시사골든벨 (정치분야, 경제분야, 법분야)	7월 12일	2,3학년	20%이내	사회과	학교 홈페이지
35	아름다운세상 보여주기	1학기말	3학년	20%이내	사회과	학교 홈페이지
36	영어 자기소개 쓰기 대회	10월	1학년	20%이내	영어과	학교 홈페이지
37	My Nongovernmental Organization	5월 24일	2학년	20%이내	영어과	학교 홈페이지
38	진로 버킷리스트 영어 쓰기 대회	10월 21일	2학년	20%이내	영어과	학교 홈페이지
39	어휘왕 선발대회	5월 21일	3학년	20%이내	영어과	학교 홈페이지
40	수학창의력왕	5월 중순	학년별	20%이내	수학과	학교 홈페이지
41	수학골든벨	2학기말	1,2학년	20%이내	수학과	학교 홈페이지

2. 선행교육 규제 교원 및 학부모 연수

- 가. 시기: 연중
- 나. 장소: 협의회실
- 다. 대상: 교원 및 1, 2, 3학년 학부모
- 라. 운영내용
 - 학부모에게 수업찬관의 기회를 부여하여 학교교육에 대한 만족도를 높임
 - 수업공개를 통한 피드백 제공 및 전문성 향상

3. 학력 증진 및 기초·기본 학력 지도

- 가. 시기: 연중
- 나. 장소: 각 반 교실 및 특별실
- 다. 대상: 1, 2, 3학년 학생
- 라. 운영내용
 - 하이플러스 사업과 연계한 기초학력 향상 프로그램 운영
 - 선택형 방과후 학교를 통한 기초학력 향상 프로그램 운영으로 학습 부진 학생 최소화

라 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	연수원학교	- 운영수당(1,652,000원) - 일반업무추진비(972,000원) - 교육운영비(376,000원)	3,000,000원	
2	교직원 연수비	- 교직원 복지비 (6,000,000원)	6,000,000원	
3	교원 자율 연수 경비	- 교직원 복지비 (4,500,000원)	4,500,000원	
4	사정회 물품 구입	- 일반수용비 (200,000원)	200,000원	
5	학생평가	- 교육운영비 (1,600,000원) - 일반업무추진비 (1,200,000원)	2,800,000원	
총 액			13,500,000원	

3

학생생활지도부

가 목적

학생의 인권존중, 자율성 보장과 책임을 다하는 풍토를 조성하여 실천위주의 인성교육을 강화하고, 학교폭력 예방 및 근절을 위하여 교원의 전문성을 제고하고 학교환경 조성 및 상담활동을 추진한다.

나 방침

- 1) 인권존중으로 교원과 학생·학부모간의 상호신뢰 구축 및 바람직한 공동체 의식을 함양
- 2) 올바른 생활 습관 지도를 통해 건전한 가치관과 인성을 지닌 학생 육성
- 3) 학생자치활동을 적극 권장 보호하여 학생활동의 중요성을 보장하고 의사표현을 적극 수렴
- 4) 학교 폭력 예방 및 안전 교육을 통해 민주 시민의 자질을 함양하여 명랑하고 즐거운 학교 생활 유도
- 5) 각종 사고를 예방할 수 있도록 안전생활교육과 생활지도 강화

다 추진계획

추진 과제	주요 업무	추진 시기				담당자
		1/4	2/4	3/4	4/4	
참여 중심의 학생 자치 활동 활성화	<ul style="list-style-type: none"> -학생총회 개최 -학생청원 대토론회 개최 -교육정책 발표회 -학생주도의 상벌점제 실시 -학생자치 법정 운영 -학교장과의 간담회 	/1 수시 수시 /1	 /1 수시 수시	 수시 수시 /1	 /1 /1 수시 수시	학생부장 민주시민 담당

추진과제1

참여 중심의 학생 자치 활동 활성화

■ 세부추진계획

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	필요 예산	비고
학생총회 개최	학생회 공약사항에 대한 추진 실적 및 향후 계획을 부서별로 발표하고 전교생을 대상으로 질의응답을 통해 재신임을 받음.	3월 중	학생 부장	700,000	
학생청원 대토론회 개최	SNS를 통해 특정 문제에 대해 학생들의 청원이 100명 이상이 되는 경우 학생회 주관으로 토론회를 개최하고 토론 결과를 학교장에게 건의함. 토론과정은 전교생에게 실시간으로 생중계 함.	6월, 11월	학생 부장	200,000	
교육정책 발표회	교내의 다양한 문제점을 학생들의 시각에서 지적하고 개선 방향을 제시함.	12월	학생 기획	300,000	
학생주도의 상벌점제 실시	학생회 주도로 상벌점 규정을 정하고 선도부를 통한 상벌점 부과의 과정을 통해 학교생활에서의 자율성과 책임감을 신장시킴.	수시	민주 시민	500,000	
학생자치 법정 운영	학생들이 자체적으로 판사, 검사, 변호사, 배심원을 맡아 교내에서 법정을 열어 교칙을 위반한 학생을 재판함.	수시	민주 시민	400,000	
학교장과 의 간담회	학교장과 학생들이 직접 만나 학생들의 애로사항이나 건의 사항을 직접 듣고 해결책을 모색함.	5월, 10월	학생 기획	100,000	

추진과제2

학교폭력 예방을 위한 『투게더 프로젝트』

▣ 세부추진계획

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	필요 예산	비고
학교폭력 예방교육	학생/학부모/교직원을 대상으로 학교 폭력 예방과 근절을 위한 교육 및 연수 실시	3/6/9/12월	학생 부장		
학교폭력 및 집단 괴롭힘 피해 설문조사	분기별로 학교폭력 및 집단 괴롭힘 피해 학생을 파악	3/6/9/12월	학생 기획 담당		
학교폭력 피해 신고 및 상담	다양한 학교폭력피해신고 서비스와 상담프로그램의 개발과 운영	연중	학생 부장 담당 상담교사		
투게더 콘서트	학교폭력 예방 활동의 일환으로 뮤지컬, 연극, 음악 공연, 퍼포먼스 등의 문화예술 공연 창작활동	12월	학생 부장	800,000	
투게더 플레이		4월	학생 기획	300,000	
투게더 캠페인		9월	민주 시민	200,000	

추진과제3

바른 생활 습관 형성을 위한 『I will do first』 프로젝트』
- 먼저 인사하기, 먼저 칭찬하기, 먼저 고운말 사용하기

▣ 세부추진계획

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	필요 예산	비고
I will do first 프로젝트	자신의 욕구를 자제하고 타인에 대한 존중과 사랑을 먼저 실천하는 능력 함양	연중	학생 부장		
I will do first 실천왕 선발	학생회 주관 학급별로 'I will do first'를 가장 모범적으로 실천한 학생을 추천 받아 시상 및 상점 부여	7월, 12월	학생 기획	800,000	
I will do first 행사 개최	학생회가 중심이 되어 다양한 'I will do first'행사를 개최(책 나눔, 주먹밥 나눔, 칭찬 릴레이 등)	연중	학생 부장	500,000	
모범학생 표창	학급별로 모범 학생을 선정하여 학기별로 시상함.	7월, 12월	학생 기획		

추진과제1**교육정보화 기반 조성****1. 학교 교육정보화 추진 협의회 구성**

- 가. 시기: 2021년 3월 15일
 나. 장소: 교장실
 다. 대상: 교장, 교감, 행정실장, 교무부장, 교육정보부장, 교육정보기획, 연구부장
 라. 운영내용
 - 교육정보화 사업의 협의 및 조정
 - 학교 교육정보화 사업의 추진 결과 분석 및 평가
 - 기타 학교 교육정보화 사업의 추진과 관련된 제반 사항 협의 및 조정
 마. 예산: 비예산

2. 나이스 및 업무관리시스템 권한 부여 및 관리

- 가. 기간: 연중
 나. 장소: 교육정보실
 다. 대상: 교직원
 라. 운영내용
 - 나이스 및 업무관리시스템 권한 부여 계획 수립
 - 권한 변경 사유 발생 시 학교장 결재 후 시행
 - 나이스 개선 사항 발생 시 교사 연수 실시
 마. 예산: 비예산

3. 노후 PC 교체 및 수업을 위한 정보화 기기 구입 및 관리

- 가. 기간: 연중
 나. 장소: 교육정보실, 멀티미디어실
 다. 대상: 교직원 및 재학생
 라. 운영내용
 - 노후 PC 현황 파악 및 노후 PC 반납
 - 소프트웨어 및 정보화기기 소모품 구입
 - 학내망 관리 및 전산장비 유지 보수
 - 원격교육 스마트 기기(태블릿 PC) 구입 및 관리
 마. 예산
 - 소프트웨어 구입비 44,000원 × 20개=880,000원
 - 정보화기기 운영 소모품 구입 1,000,000원 × 4회=4,000,000원
 - 학내망 및 전산장비 유지 보수 260,000원 × 12월=3,120,000원
 - 원격교육 스마트 기기 지원 25,910,000원(여수시 보조금)

추진과제2

정보통신 윤리교육 강화

1. e-클린 전남 실천 운동 추진

- 가. 기간: 연중
- 나. 장소: 교내
- 다. 대상: 교직원 및 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - e-클린 전남 실천 자율 점검 카드 활용
 - 인터넷 중독 진단 및 예방 교육 실시
 - 인터넷 중독 진단 사이트를 안내하여 수시로 중독 자가진단 실시
- 마. 예산: 비예산

2. 정보통신 윤리교육 실시

- 가. 기간: 연중
- 나. 장소: 교내 및 온라인(홈페이지)
- 다. 대상: 학생, 학부모, 교직원
- 라. 운영내용
 - 학생(10시간): 창의적 체험활동을 활용, 교과 지도와 수행평가를 연계한 지도, 인성교육에 정보통신 윤리 영역 강화, 생활지도와 연계한 지도
 - 학부모(5월, 9월 2회): 가정통신문, 온라인을 통한 교육 실시
 - 교직원: 정보통신 윤리교육 원격연수 홍보 및 교직원 연수 실시(연 2회), 2021년 개인정보 내부 관리계획 연수 실시(연 1회, 4월 5일), 저작권 보호 연수 실시(연 1회, 5월 3일)
- 마. 예산: 비예산

3. 사이버 보안 진단의 날 시행

- 가. 일자: 매월 셋째주 수요일
- 나. 장소: 교내
- 다. 대상: 교직원
- 라. 운영내용
 - 매월 셋째주 수요일을 사이버 보안 진단의 날 운영일로 지정하고 전교직원이 업무용 PC에 설치된 '내PC 지키미'를 실행함.
 - 1주 전 교내업무망에 PC 보안진단을 사전 안내하고 팝업창을 제작, 공지하여 전 교직원에게 홍보 및 참여를 독려함.
 - 시행 및 취약점 결과 조치
 - 사이버 보안 진단 일지 기록·유지

※ 보안업무규정 시행세칙 제63조 관련 서식 제21호 및 서식 제22호

마. 예산: 비예산

4. 인터넷·스마트폰 이용습관 진단

가. 기간: 3월 29일 ~ 4월 16일

나. 장소: 온라인(별도 시스템 이용)

다. 대상: 1학년

라. 운영내용

- 인터넷·스마트폰 이용습관 자가진단 프로그램 활용(K-척도, 한국형 인터넷 이용습관 자가진단검사)
- 인터넷·스마트폰 중독 자가진단 실시 결과 「위험 사용자군」과 「주의 사용자군」에 해당되는 학생은 특별상담 및 교육 실시

마. 예산: 비예산

추진과제3

학교 홈페이지 운영

1. 진로지도, 학습자료, 가정통신문 등 각종 자료 탑재

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 교내 및 학교 홈페이지(온라인)
- 다. 대상: 교직원 및 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - 공지사항, 학교행사 사진, 가정통신문 등 새로운 정보의 수시 제공
 - 학생들의 흥미와 특성을 고려하여 구성하고 학생들의 참여 유도
 - 수업현장에서 학교 홈페이지 활용
- 마. 예산: 비예산

추진과제4

원격 수업 기반 조성

1. 학생통합관리시스템 운영

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 교내 및 온라인
- 다. 대상: 교직원 및 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - 학생통합관리시스템 활용을 통한 학생 포트폴리오 관리 및 가정통신문, SMS 발송, 급식신청, 방과후 학교 신청, 상벌점제 등 운영
 - 원격수업 플랫폼(EBS 온라인 클래스, 구글 클래스룸 등)을 활용한 수업 지원(온라인 시간표 구축, 과제 수행 제출 등) 및 관리 체계 구축
- 마. 예산
 - 더스쿨 이용료 3,300,000원 × 1회=3,300,000원
 - 리로스쿨 이용료 500,000원 × 2회=1,000,000원
 - SMS(문자서비스) 사용 충전비 100,000원 × 13원=1,300,000원

2. 저소득층자녀 정보화 지원

- 가. 일시: 4월, 9월
- 나. 장소: 교육정보실
- 다. 대상: 저소득층 자녀
- 라. 운영내용
 - 저소득층 자녀 정보화 지원 대상자 현황 파악
 - 원클릭 교육비 신청 사이트를 통하여 인터넷 통신비 신청 홍보
 - 통신비 지원 대상자의 초고속 인터넷 협정 가입여부 파악 및 사용현황 관리
- 마. 예산: 비예산

라 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	소프트웨어 구입	기타자산취득비 44,000원 × 20개=880,000원	880,000원	
2	정보화기기 운영 소모품 구입	일반수용비 1,000,000원 × 4회=4,000,000원	4,000,000원	
3	학내망 및 전산장비 유지 보수	일반수용비 260,000원 × 12월=3,120,000원	3,120,000원	
4	원격교육 스마트기기 지원	비품구입비 태블릿PC 및 보관함 구입 25,910,000원 × 1회=25,910,000원	25,910,000원	여수시 보조금
5	학생통합관리 프로그램 이용	일반수용비 더스쿨 이용료(도지원금) 3,300,000원 × 1회=3,300,000원 리로스쿨 이용료 500,000원 × 2월=1,000,000원 문자서비스 사용 충전비 100,000건 × 13원=1,300,000원	5,600,000원	
총 액			39,510,000원	

마 기대효과

- 1) 교육 정보화 기반 조성으로 인하여 교직원의 원활한 교무 업무 처리가 가능하며 ICT 활용 및 스마트 기기 활용을 통한 학생들의 자기주도적 학습 능력을 향상시킬 수 있다.
- 2) 정보통신 윤리교육을 통하여 교직원, 학생, 학부모의 올바른 윤리의식을 함양하고 개인정보보호 및 개인정보 유출을 방지할 수 있다.
- 3) 학교 홈페이지 운영을 통해 교육공동체의 소통의 장으로 활용할 수 있으며 홈페이지 사용을 활성화시킬 수 있다.
- 4) 개인정보 보호에 대한 적법하고 안전한 처리를 위한 대응체계를 구축한다.
- 5) 학교의 교육자료 및 행사를 지역사회, 학부모, 학생, 교사가 공유하는 사이버 공간으로서 학교 홈페이지를 활성화하고 홍보한다.

5

교육과정부

가 목적

- 1) 미래핵심역량중심 교육과정 운영 기반 조성을 통해 공교육의 질을 제고한다.
- 2) 학생의 진로 · 적성에 맞춘 교육과정을 편성하여 학생 성장 중심의 학교교육과정을 운영한다.
- 3) 고교학점제 운영의 기반을 조성한다.

나 방침

- 1) 학생 선택 중심 교육과정 편성 및 운영
- 2) 고교학점제 선도학교 운영
- 3) 수업량 유연화 교육과정 운영
- 4) 하이플러스(Hi+) 프로젝트 운영

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학생 선택 중심 교육과정 편성 및 운영	학교교육과정 편성 계획 수립	1	/1				교육과정부장
	교육과정위원회 구성 및 운영	수시					교육과정부장
	교육과정설명회		/1				교육과정부장
	선택과목 수요조사 실시 및 수강신청	3	/1	/1	/1		교육과정부장
고교학점제 선 도 학교 운영	선도학교 전담팀 구성 및 운영	연중					교육과정기획
	교육과정 이수 지도팀 구성 및 운영	연중					교육과정기획
	고교학점제 관련 연수 및 홍보	2	/1	/1			교육과정기획
	교육과정박람회	1		/1			교육과정기획
수업량 유연화 교육과정 운영	온 · 오프라인 공동교육과정 운영	연중					교육과정기획
	수업량 유연화 교육과정 계획수립	1	/1				교육과정부장
	수업량 유연화 교육과정 운영협의회	수시					교육과정부장
하이플러스(Hi+) 프로젝트 운영	수업량 유연화 교육과정 운영	5	/1	/2		/2	교육과정부장
	세부 추진계획 참조						

추진과제1

학생 선택 중심 교육과정 편성 및 운영

1. 교육과정설명회

- 가. 일자: 2021. 5.
 나. 장소: 협의회실 (필요한 경우 온라인으로 실시)
 다. 대상: 1, 2학년 학생, 학부모
 라. 운영내용
- 2015 교육과정 설명
 - 고교학점제 홍보
 - 선택과목 수요조사 및 수강 신청 일정 안내

3. 선택과목 수요조사 실시 및 수강신청

- 가. 기본방안
- 국가 수준 교육과정과 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 부합되게 편성한다.
 - 선택 중심 교육과정은 학생의 요구를 반영하여 융통성 있게 편성한다.
- 나. 추진계획

일정	추진과제	세부내용	비고
3월	협의체 구성·계획수립	교육과정위원회, 교육과정 전담 부서, 교육과정 이수 지도팀 구성 및 계획 수립	구성 및 계획 내용 학교교육계획서에 포함
4월	각 조직과의 협의회	고교학점제 선도학교 계획 안내 교육과정위원회 각 분과별 협의체제 구축	
	진로·적성 검사 실시		진로상담부
	진로설계학업계획서 개발		
	교육과정 안내 책자 개발		
5월	교육과정 설명회	학생, 학부모, 교사 대상 안내 및 교육	
	1차 선택과목 수요조사	학생의 요구 파악 1, 2학년 대상으로 과목 제한 없이 실시 고교학점제 수강신청프로그램 사용	진로설계학업계획서 활용
	1차 수요조사 결과 분석	1차 선택과목 수요조사 결과 분석 및 개설 과목 예측, 적합성 판단	교육과정위원회 교과분과
	진로·학업설계 지도	학생 개별 상담 -1차 수요조사를 바탕으로 담임 및 진로상담교사, 교과교사 상담	교육과정 이수 지도팀과 연계
	1차 수요조사 확정	상담 결과를 적용하여 1차 수요조사 결과 확정	
	교육과정위원회 협의회	2022학년도 교육과정 적합성 확인	교육과정위원회 교과분과

6월	2차 선택과목 수요조사	학생의 요구 조정 1, 2학년 대상으로 과목 제한 없이 실시 고교학점제 수강신청프로그램 사용	진로 설계 학업 계획서 활용
	2차 수요조사 결과 분석	2차 선택과목 수요조사 결과 분석 및 개설 과목 예측, 적합성 판단	교육과정위원회 교과분과
	진로·학업설계 지도	학생 개별 상담 -2차 수요조사를 바탕으로 담임 및 진로상담교사, 교과교사 상담	교육과정 이수 지도팀과 연계
	2차 수요조사 확정	상담 결과를 적용하여 2차 수요조사 결과 확정	
	교육과정위원회 협의회	2022학년도 교육과정 적합성 확인 1차 교육과정편제표 작성	교육과정위원회 교과분과
7월	교육과정박람회 준비협의회	교육과정박람회 운영 계획 협의	교육과정 이수지도팀
	교육과정박람회 준비협의회	컨설팅 교사 추가 모집 구체적인 운영방안 마련	교육과정 이수지도팀
	교육과정박람회 준비협의회	컨설팅 교사 자체연수	교육과정 이수지도팀
	교육과정박람회 준비협의회	컨설팅 교사 자체연수	교육과정 이수지도팀
8월	교육과정박람회 개최	교육과정박람회 개최 -야간 시간 활용	교육과정 이수지도팀
9월	3차 선택과목 수요조사	학생의 요구 조정 및 개설 과목 확정 1차 교육과정편제표 참고 교육과정박람회 컨설팅 결과 적용 고교학점제 수강신청프로그램 사용	진로 설계 학업 계획서 활용
	3차 선택과목 결과 분석	3차 선택과목 수요조사 결과 분석 및 개설 과목 예측, 적합성 판단	교육과정위원회 교과분과
	3차 수요조사 확정	3차 수요조사 결과 확정	
	교육과정위원회 협의회	2022학년도 교육과정 적합성 확인 2차 교육과정편제표 작성	교육과정위원회 교과분과
10월	교육과정위원회 협의회	교육과정편제표 평가 2022학년도 교육과정편제표 최종 확정	교육과정위원회 평가분석분과
11월	수강신청	고교학점제 수강신청프로그램 사용 학생 개인별 시간표 작성 수강신청 정정 기간 등 이후 일정 안내	교육과정부 학년부

추진과제2

고교학점제 선도학교 운영

1. 기본 방향

- 가. 학생의 진로·적성에 따라 희망하는 과목이수를 최대한 보장하는 학생 선택형 교육과정 편성·운영
- 나. 진로 및 학업설계 상담을 내실화하고 진로·적성, 학업역량에 따라 과목의 선택과 이수가 이루어질 수 있도록 체계적인 학업설계 지도
- 다. 선택과목 수업 개선 및 과정 중심 평가를 활성화하며 최소학업성취수준 보장 지도를 통한 학생 맞춤형 책임 지도 강화
- 라. 코로나19로 인한 원격수업 확대 등 교육환경 변화에 따른 선도학교 운영 방안을 모색하고, 선택과목 수업 개선의 계기로 활용

2. 세부 운영 과제

1

준비단계

❖ 선택형 교육과정 편성, 수강신청제 도입, 진로 및 학업설계 지도를 위한 업무 조직, 팀 구성 등 고교학점제 선도학교 운영을 위한 기틀 마련

- 교육과정 전담 부서 설치 및 운영
 - 교육과정위원회 기획조정분과에서 교육과정 업무를 총괄하며 필요한 경우 각 분과의 업무지원을 받음.
 - 역할
 - 고교학점제 선도학교 운영 계획 및 협의체 역할
 - 교육과정 관련 제반 업무 총괄
 - 교육과정 편성 규정 마련 : 의견수렴과 협의를 통해 학교 여건에 맞는 교육과정 편성 자체 규정 마련
- 교육과정 이수 지도팀 구성 및 운영
 - (구성) 교감-총괄, 교육과정부장, 교육과정부기획, 진로상담부장, 교육기획부장, 연구부장, 각 교과부장, 각 학년부장 (필요한 경우)담임교사
 - 역할
 - 진로·학업설계 및 이와 연계한 교육과정 이수 지도 총괄
 - 진로 상담, 진로와 연계한 학생의 학업 계획서 작성, 이수가 필요한 교과목 등에 대해 학생 지도, 학교교육과정 선택지원, 수강신청 및 강좌 이수 경로 안내
 - 진로와 연계한 학생의 학업 계획서(가칭 진로설계학업계획서) 제작
 - 학생·학부모 대상 1:1 컨설팅 교육과정박람회 운영

2

진로 · 학업설계 지도와 연계한 학생 선택형 교육과정 편성운영

- ❖ 학생 진로 및 적성, 수요를 기반으로 학생 희망에 따른 과목 개설이 이루어질 수 있도록 학생 선택형 교육과정 편성·운영
- ❖ 진로 및 적성 탐색, 진로와 연계한 학업계획서 작성, 이수가 필요한 교과목 안내 등 진로 및 학업설계의 체계적 지도 및 내실화

1. 선택과목 안내	-교육과정 설명회 개최 : 선택과목의 성격, 내용, 위계, 이수경로, 연계 진로 등에 대하여 충실하게 안내 -학생 대상 직접 상담을 하는 담임, 교과교사를 대상으로 과목 안내가 교과별로 균형 있게 이루어질 수 있도록 사전 연수 실시																
↓																	
2. 선택과목 수요 조사 실시 및 수강신청 대상 과목 확정 / 진로·학업 설계 지도	-수강신청프로그램 활용(https://www.hscredit.net) -전체 선택과목에 대한 수요조사 실시 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>목적</th> <th>조사 방식</th> <th>조사결과 처리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td>학생의 요구 파악</td> <td>전체 선택과목 대상</td> <td>교육과정위원회 교과분과</td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td>학생의 요구 조정</td> <td>전체 선택과목 대상</td> <td>교육과정위원회 교과분과</td> </tr> <tr> <td>3차</td> <td>학생의 요구 조정 및 개설 과목 확정</td> <td>2차 조사 결과를 적용한 선택과목 대상</td> <td>교육과정위원회 교과분과</td> </tr> </tbody> </table> -수요조사 결과를 바탕으로 수강신청 대상 과목 확정, 이수 단위 결정 -과목별 수업 시간 배치 -수강신청 대상 과목의 확대 가능성 탐색 <선택과목 수요조사 회차 사이 진로·학업설계 지도> -학생별 상담(담임, 교과교사, 진로상담교사)을 통해 진로·적성에 따른 3개년 과목 이수 경로 및 순서, 이수 시기 등 학업설계 지도 -(가칭)진로설계학업계획서 작성	구분	목적	조사 방식	조사결과 처리	1차	학생의 요구 파악	전체 선택과목 대상	교육과정위원회 교과분과	2차	학생의 요구 조정	전체 선택과목 대상	교육과정위원회 교과분과	3차	학생의 요구 조정 및 개설 과목 확정	2차 조사 결과를 적용한 선택과목 대상	교육과정위원회 교과분과
구분	목적	조사 방식	조사결과 처리														
1차	학생의 요구 파악	전체 선택과목 대상	교육과정위원회 교과분과														
2차	학생의 요구 조정	전체 선택과목 대상	교육과정위원회 교과분과														
3차	학생의 요구 조정 및 개설 과목 확정	2차 조사 결과를 적용한 선택과목 대상	교육과정위원회 교과분과														
↓																	
3. 수강신청	-수강신청프로그램 활용(https://www.hscredit.net) -총 교과 이수 단위 내 학생 과목 선택 비중 확대 -선택 과목은 한 학기에 이수 가능하도록 적정 단위 수로 편성 -학생이 선택과목을 직접 수강신청하여 개인별 시간표 작성 -수강신청 정정 절차 마련 -수강신청 정정 기간 등 수강신청 이후 일정 안내																
↓																	
4. 다음 연도 교육과정 확정	-수강신청 결과 분석을 통한 2022학년도 교육과정 확정 -학교 내 개설 확대, 공동교육과정, 지역사회 등을 활용하여 학생이 희망하는 과목 이수를 최대한 보장																
↓																	
5. 개인별 시간표에 따른 선택과목 수업	-블록타임제, 무학년 수업 등 선택과목별 이동 수업 -고3 수능 이후는 대학·사회 준비기로 설정하여 이에 적합한 선택과목으로 집중 이수(고3 학사 운영 정상화)																

- 온·오프라인 공동교육과정 운영
 - 오프라인 공동교육과정 운영 (인근 학교 연계)
 - 대상 : 전교생 중 희망자
 - 시기 : 1, 2학기와 방학 기간 또는 학기중: 평일 야간 및 주말 운영
 - 온라인 공동교육과정 운영
 - 대상 : 전교생 중 희망자
 - 시기 : 1, 2학기
 - 고교-대학 협력형 교육과정 운영
 - 대상 : 전교생 중 희망자
 - 시기 : 1, 2학기와 방학기간
 - 추가 교육과정 운영
 - 대상 : 전교생 중 희망자
 - 시기 : 1, 2학기

- 진로집중학기제 운영
 - 수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육과정 운영(16+1)을 진로집중형으로 운영하여 고등학교 1학년 대상 진로집중학기제 운영을 보조
 - 선배 멘토링, 직업인 초청 강연, 진로설계 프로그램 운영하여 진로탐색 기회 제공
 - 학기 중 진로·적성 검사 실시

- 교육과정박람회 운영
 - 대상 : 학생, 학부모
 - 시기 : 8~9월
 - 내용 : 학생 진로·적성에 따라 과목 선택, 과목 이수 순서 등 3개년 학업설계 1:1컨설팅

3

학생 수업 및 평가 내실화

❖ 선택과목 수업을 내실화하고, 과정 중심 평가 확대, 최소 학업 성취수준 도달 지원 강화 등 학점제 전면 적용을 대비한 책임교육 실시

- (선택과목 수업 개선) 학생 수요 및 과목 취지를 반영하여 수업 설계, 주제 중심 수업·교과 융합·온라인 활용 등 다양한 수업 실현
- (평가 및 학생부기재) 수업과 연계한 과정 중심 평가를 강화하고, 평가 결과, 과목 수강 등 학생 성장 과정을 학생부에 충실히 기재
- (성취평가 내실화) 과목 성취기준·수업 및 평가 계획의 사전 안내(교수학습계획서 제공 등) 등 평가 전문성 및 신뢰성 제고

4

학교 문화 및 운영 혁신

❖ 학점제 도입에 따른 교사의 역할 모색, 구성원간 협력, 온라인 활용 학교 운영 혁신 등 학생 성장 중심 교육 실현을 위한 학교 문화 조성 및 운영 혁신

- 교사 역할 변화에 따른 진로·학업 설계 조력자, 다과목 지도 교사로서의 역할 인식 제고를 위한 연수 실시(연수원학교 연계 운영)
- (협력적 문화 형성) 개설과목 확대에 대한 교원 공감대 형성, 학생·학부모 의견 수렴 등 교육과정 운영에 구성원 참여 확대

3. 예산계획 * 재원: 목적사업비

구분	세부사업명	산출내역	예산액	비고
인건비	고교-대학 협력형 교육과정 강사비	50,000원 × 34차시 × 2명	3,400,000	
	추가 교육과정 강사비(추가분)	8,000원 × 238차시 × 1명 8,000원 × 272차시 × 1명	4,080,000	
교육 운영비	고교-대학 협력형 교육과정 운영비	500,000원 × 2개반	1,000,000	
	교육과정박람회 준비과정 운영비	380,000원 × 4회	1,520,000	
	교육과정 이수 지도팀 운영비	400,000원 × 5회	2,000,000	
	선도학교 홍보 및 자료제작	1,500,000원 × 2회	3,000,000	
교원 협의회비	교육과정 전담부서 협의회비	100,000원 × 4회	400,000	
	교육과정 이수 지도팀 협의회비	150,000원 × 4회	600,000	
기자재구입비	실시간 원격수업 활성화를 위한 기자재 구입	200,000원 × 20개	4,000,000	
기타	(가칭)진로학업설계계획서 제작비	10,000원 × 200권	2,000,000	
계			20,000,000	

4. 기대효과

- 고교학점제에 관한 교육 공동체(교사, 학생, 학부모)의 인식 제고
- 학생의 적성과 진로에 따른 과목선택권과 학습권 보장
- 다양한 학생 참여형 수업과 과정평가 정착으로 고등학교 교육과정 운영의 정상화에 기여
- 학습자의 흥미와 적성, 장래의 진로 희망을 고려한 학생 맞춤형 교육과정 제공을 통해 학생 성장 중심의 학업 설계 가능

추진과제3**수업량 유연화 교육과정 운영**

II. 6. 노력중점 1 참고

추진과제4**하이플러스(Hi+) 프로젝트 운영****1. 역량 함양 중심 수업 혁신 프로그램**

가. 목적 : 고교학점제 기반조성 및 일반고 교육혁신 지원을 위한 학교별 특성에 맞는 학점제형 교육과정 운영 모델 및 우수사례 발굴·확산

나. 운영방향

- 1) 고교학점제 도입 기반 조성을 위한 수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육활동 운영
- 2) 온·오프라인 블렌디드 수업을 위한 에듀테크 환경 조성

다. 세부 추진 계획

- 1) 수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육활동(16+1 교육과정) 운영
- 2) 고교학점제 인식 제고 및 학생 맞춤 교육과정 운영을 위한 교육과정박람회 운영

라. 예산 사용 계획 * 자원: 목적사업비

사업내역	산출내역	예산액(천원)	비고
수업량 유연화 프로그램	운영비 500,000원*5회	2,500	
	협의회비 120,000원*10회	1,200	
교육박람회	컨설팅 강사비 30,000원*15시간*12명	5,400	
	운영비 2,900,000원*1회	2,900	
계		12,000	

마. 기대 효과

- 1) 융합교육을 통한 문제해결 역량 및 융합적 사고역량 강화
- 2) 학생부종합전형을 통하여 학생의 고교 교육과정 속 정성평가의 타당도 확보
- 3) 비대면 원격수업 기간 중 실시간 화상 수업 활성화

2. 여주 인재 육성을 위한 맞춤형 프로그램

- 가. 목적 : 진학에 대한 학생의 개별화 지원을 통한 진학지도의 효율화를 꾀하고 학생의 능력과 적성에 맞는 희망 대학의 진학률을 제고함.
- 나. 운영방향 : 자기소개서 작성반과 구술면접 대비반 운영을 통해 학생부 종합 전형에 대비하고 학생들의 학습력을 극대화하기 위한 탐구심화반을 운영함.
- 다. 세부 추진 계획
- 1) 학생부 종합 전형에 실질적인 도움이 되는 ‘자기소개서 작성’ 심화반 운영 : 2021학년도에 개정된 양식에 맞춘 자기소개서 작성 지도
 - 2) 진학에 대한 개별 학생지원을 위한 구술면접 대비반 운영 : 대학별·학과별 면접 문항 분석 및 학생 개별로 맞춤형 지원
 - 3) 탐구 영역 심화 교과 지도 프로그램 운영 : 사회·과학 탐구 교과의 심화 지도 프로그램 개발 및 운영을 통해 교육 경쟁력 제고
 - 4) 프로그램의 실용적 운영 방안을 위한 탄력적 운영 : 코로나 19, 태풍 등과 같은 예상치 못한 상황에 대비한 탄력적인 일정 조율을 통한 효과적인 운영
- 라. 예산 사용 계획 * 자원: 목적사업비

사업내역	산출내역	예산액(천원)	비고
자기 소개서 작성 심화반	30,000×42시간×3강좌	3,780	
구술면접 대비반	30,000×42시간×3강좌	3,780	
탐구 영역 성장반	30,000×40시간×2강좌	2,400	
	오리엔테이션20,000×2강좌	40	
계		10,000	

- 마. 기대 효과
- 1) 학교장 추천 전형에 대비한 자기소개서 작성 및 구술면접 대비로 상위권 대학 진학률 제고
 - 2) 탐구 영역 사회 교과 지도를 통한 대학 입시 경쟁력 강화
 - 3) 공교육 강화를 통한 학부모로부터의 학교에 대한 신뢰도 증진

3. 소통중심 민주적 학교 문화 조성 프로그램

- 가. 목적 : 교직원 간 협의 과정 통해 민주적 학교문화를 조성하고, 고교학점제 도입을 위한 학교 현안 해소
- 나. 운영방향 : 고교학점제 도입 및 혁신 관련 현안 문제 해결을 위한 교원 간 민주적 소통이 이루어질 수 있는 협의회 운영
- 다. 세부 추진 계획
- 1) 1학기말 학사운영 반성회 및 연수 운영

2) 2학기말 2021학년도 학사운영 반성회 운영
 라. 예산 사용 계획 * 자원: 목적사업비

사업내역	산출내역	예산액(천원)	비고
학사운영 반성회	연수비 1,000,000*1회	1,000	
	운영비 1,000,000*2회	2,000	
계		3,000	

마. 기대 효과

- 1) 소통중심 민주적 학교 문화 형성에 기여
- 2) 고교학점제에 대한 교원 인식 제고

6

인문사회부

가 목적

- 1) 학교도서관 기능 강화를 통해 모두가 참여하고 소통하는 포용의 공간을 구축한다.
- 2) 교육과정과 연계한 독서인문교육을 통해 인문학적 소양을 함양한다.
- 3) 더불어 살아가는데 필요한 인성 역량을 강화하고 건전한 민주시민 의식을 기른다.

나 방침

- 1) 학교도서관 활용 교수·학습활동 강화 및 양질의 독서교육 서비스 제공
- 2) 이해력, 비판력, 문제해결력을 신장시킬 수 있는 창의 융합적인 독서인문교육 실시
- 3) 인성 가치·덕목을 내면화할 수 있는 실천적인 인성교육 프로그램 운영

다 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학교 도서관 활성화	학교도서관 활용 수업 활성화	연중					사서교사
	학교도서관 활용 교육	1회	1				
	장서의 질적 개선	4회	1	1	2		
독서토론글쓰기 교육 활성화 (특색교육1참조)	교과 연계 필독서 목록 작성	1회	1				교과 교사
	‘한 학기 한 권 읽기’ 운동	연중					
	독서 포트폴리오 작성	연중					사서 교사
	서평 글쓰기 캠프	1회	1				
	독서 예술 창작 공모전	1회			1		
	독서토론 글쓰기 캠프	1회			1		
	독서 발표회	1회			1		
	작가와와의 만남	1회				1	
	다독왕 시상	2회		1		1	
	문예 백일장	1회	1				
논술문 쓰기	1회			1			
인성 교육 활 성 화	가치 성장 일기 쓰기 프로젝트	연중					인문사회 부장
	인성 덕목 실천 주간 운영	2회					
	주제 탐구 프로젝트	연중					
	인문학 캠프	1회	1				
	여주 기자단 운영 및 학교 신문 발간	연중					인문사회 기획
계기 교육 활 성 화	함께 만드는 우리 역사 프로젝트	연중					
	민족공동체 의식 고취 프로그램 운영	5회	3	1	1		

추진과제1**학교도서관 활성화****1. 학교도서관 활용 수업 활성화**

- 가. 기간: 연중
 나. 대상: 전교직원
 다. 운영 내용
- 과제 해결과 교과 수업을 위해 도서관을 학습공간으로 활용 유도
 - 학년, 학급 교과단위 학교도서관 활용 시간표 작성
 - 학교도서관을 활용한 교과 융합·연계 수업 운영 독려
 - 수업에 필요한 장서를 구축하고 다양한 교수·학습 콘텐츠 지원
- 라. 소요 예산: 비예산

2. 학교도서관 활용 교육

- 가. 기간: 2021. 4.
 나. 대상: 1학년
 다. 운영 내용
- 도서관 이용 규정 및 독서생활화 방법 안내
 - 교육부·도교육청, 연계기관 개발 DB, 독서 인문 소양교육 관련 자료 안내
- 라. 소요 예산: 비예산

3. 장서의 질적 개선

- 가. 장서 확충
- 1) 일정
- 1차 도서 구입: 2021. 4. (자료 구입비의 45%내외 집행)
 - 2차 도서 구입: 2021. 9. (자료 구입비의 45%내외 집행)
 - 3차 도서 구입: 2021. 11.(자료 구입비의 10%내외 집행)

자료 구입 절차	구분	세부 내용
1	구입예정 자료목록 선정	학생의 발달 단계, 선정성, 폭력성, 반사회성, 교육의 중립성 등을 고려해 교육적 자료 선정
2	사전 공개 (홈페이지 게시)	구입예정 자료목록 학교 홈페이지 1주일이상 사전공고
3	학교도서관 운영위원회 심의	교육적 적합성 심의
4	결재	학교장 결재

2) 운영 내용

- 교육과정 및 교과교육 관련 자료를 우선 구입하고 교과별로 적정 안배
- 자료 구입 시 교사와 학생, 학부모 등 다양한 의견 최대한 반영
- 고전 및 인문학 관련 자료 구입(5%)으로 인문소양교육 지원

3) 소요 예산: 13,230천원

나. 장서의 교육과정 적합성 강화

1) 기간: 2021. 7.

2) 운영 내용

- 연 1회 이상 장서 점검 실시로 장서 정리의 효율성 제고
- 연 1회 이상 주기적 장서 폐기를 통하여 최신성 유지

3) 소요 예산: 비예산

추진과제2

독서토론글쓰기 교육 활성화

II. 7. 특색교육 1. 참고

추진과제3

인성 교육 활성화

1. 가치 성장 일기 쓰기 프로젝트

가. 기간: 2021. 3. ~ 12.

나. 대상: 1, 2학년

다. 운영내용

1) '1주 1미덕 운동' 전개

- 학생 개인별로 '가치 성장 일기' 를 지급한다.
- 1주 단위로 학년별로 미덕 카드를 선정하여 함께 읽고 일주일 동안 실천함으로써 공동체와 더불어 살아가는데 필요한 아름다운 성품과 바른 인성을 함양한다.
- 선정된 미덕을 직접 실천했거나, 친구가 실천한 미덕 활동을 보고 느낀 바를 '가치 성장 일기' 에 기록한다.

2) 가치 성장 실천 표창

2학기 말에 '가치 성장 일기' 를 회수하여 평소 미덕을 잘 실천했거나, 미덕을 바탕으로 자신을 성찰하며 인성적으로 점차 성장한 학생과 학급을 표창한다.

구 분		시 상		부 상
단체	가치 성장 실천 우수 학급	최우수	학년별 1개 학급	문화상품권 150,000원
		우수	학년별 1개 학급	문화상품권 100,000원
개인	가치 성장 실천 공모	최우수	참가자의 20% 이내에서 시상	-
		우수		
		장려		
계				문화상품권 500,000원

라. 소요예산: 1,200천원

2. 인성 덕목 실천 주간 운영

가. 기간: 2021. 5. / 2021. 12.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용

시기	세부 내용	인성 덕목
5. 10.(월) ~ 5. 14.(금)	‘감사·사랑의 손편지 쓰기’	효
12.13.(월) ~ 12. 17.(금)	축제 준비 기간 ‘역지사지 실천하기’	존중, 배려, 소통, 협동

라. 소요예산: 비예산

3. 주제탐구 프로젝트

가. 기간: 2021. 3. ~ 2021. 12.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용

- 학생 스스로 자신이 관심 있는 분야에 대해 탐구 주제를 선정한다.
- 학교는 학생들이 관심 분야에 대해 자유롭게 자료조사를 할 수 있도록 학술자료 검색 서비스를 제공한다.
- 탐구 주제에 다양한 학술 자료를 활용해 직접 자료를 수집하고 자율적으로 탐구함으로써 자기 주도적 탐구 능력과 문제해결력을 기른다.
- 탐구 결과를 발표회를 통해 공유함으로써 현상을 이해하는 폭넓은 시각을 기르고 인문학적 통찰력과 논리적 사고력을 신장시킨다.

라. 소요예산: 1,030천원

4. 인문학 캠프

가. 일시: 2021. 5. ~ 2021. 6. / 19:00~21:00

나. 장소: 다목적실

다. 대상: 1, 2학년 중 희망자(40명 이내)

라. 운영내용: 인문학적 소양을 기를 수 있는 캠프를 실시하고,
이를 학교생활기록부와 연계

날짜	세부 내용	비고
4.12.(월) ~ 4.14(수)	참가 신청	리로스쿨
4.15.(목)	주제 도서 안내	
4.12.(월) ~ 5.19.(목)	주제 도서를 읽고 질문 만들기 등을 통해 스스로 탐구하기	
5.20.(목)	질문 만들기 결과 제출	리로스쿨
5.25.(화)	1차시 (우리 시대 분석하기)	외부강사
6.1.(화)	2차시 (사회 변동의 흐름 이해하기)	
6.8.(화)	3차시 (사회 변동에 대응하기)	
5.28.(금)	자신의 느낀 점과 배운 점 등을 성찰한 보고서 제출	리로스쿨

마. 소요예산: 3,600천원

5. 여주 기자단 운영 및 학교 신문 발간

가. 여주 기자단 운영

- 1) 기간: 2021. 3. ~ 2021. 12.
- 2) 대상: 1, 2학년 중 희망자
- 3) 운영 내용
 - 사진/영상/취재 분야별로 10명 내외의 기자단을 운영
 - 활동 결과를 학교 홈페이지 등에 게시하고 학교 신문 제작에 활용

시기	세부 내용	비고
상시	- 학교 및 지역의 각종 행사 촬영 및 취재	사진 / 영상 / 취재 기자단
	- 학생들의 학교 생활 촬영 및 취재	
	- 학교 및 지역의 이슈 촬영 및 취재	
1학기	- 풍경, 인물 사진, 학교 생활 사진 전시	사진 기자단
	- 지역 사회 직업인 인터뷰	영상 기자단
	- 학교 신문 발간	취재 기자단
2학기	- 학교 홍보사진 촬영	사진 기자단
	- 여주 뉴스 영상 제작	영상 기자단
	- 학교 신문 발간	취재 기자단

나. 학교 신문 발간

- 1) 기간: 2021. 7. / 2021. 12.
- 2) 운영 내용: 여주 기자단 활동을 바탕으로 학교 신문을 발행함으로써 학생들의 참여 의식과 성취감을 고취하고 애교심을 기른다.
- 3) 예산: 1,750천원

추진과제4

계기 교육 활성화

1. 함께 만드는 우리 역사 프로젝트

가. 기간: 2021. 3. ~ 2021. 10.

나. 대상: 1, 2학년 중 희망자

다. 운영 내용

일정	운영 내용	세부 내용	협조 사항
3.29.(월) ~ 4.1.(목)	학생 모집	1, 2학년 중 희망자 모집	
4.2.(금)	명단 확정	학년별 10명 내외 선발	
4.5.(월)	오리엔테이션	- 연간 계획 안내 - 세부 활동 계획 수립 - 학년별 대표 선정	
5.10.(월) ~ 5.14.(금)	5.18 민주화운동	5.18 민주화 운동 홍보물 제작	
5.17.(월) ~ 5.21.(금)		5.18 민주화 운동 홍보물 게시	교무행정사 (게시 지원)
5.17.(월) ~ 5.21.(금)	평화 통일	평화 통일 영원 포스터 그리기	
5.24.(월) ~ 5.28(금)		평화 통일 영원 포스터 게시	교무행정사 (게시 지원)
5.31.(월)	호국 보훈	‘호국 보훈의 달’ 슬로건 만들기	
5.31.(월) ~ 6.4.(금)		‘호국 보훈의 달’ 슬로건 게시	교무행정사 (게시 지원)
6.4.(금)		현충 시설 탐방 및 참배	
6.7.(월) ~ 6.11.(금)		호국 보훈 인물 조사	
6.14.(월) ~ 6.18.(금)		호국 보훈 인물 알리기	교무행정사 (게시 지원)
10.22.(금)	독도 사랑	독도 체험관 견학	
10.25.(월)		독도 체험관 견학 후기 작성	
10.29.(금)	활동 정리	2021학년도 활동 반성 및 2022학년도 연간 계획 수립	

라. 소요예산: 270천원

2. 민족공동체 의식 고취 프로그램 운영

가. 5·18민주화운동 기념주간 운영

1) 기간: 2021. 5. 17.(월) ~ 2021. 5. 21.(금)

2) 대상: 전교생

3) 내용

가) 교과 연계 5.18 민주화 운동 교육 실시

학년	교과	교과 내용요소
1	통합사회	인권

나) 계기 교육 실시

- (1) 일시: 2021. 5. 11.(월) 1교시
- (2) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실
- (3) 내용: 5.18 컬러링북
- (4) 방법: 담임교사의 지도로 5.18 민주화 운동에 대한 학생 참여·체험 중심 활동 실시

다) 5.18 민주화운동 자료 전시

- (1) 기간: 2021. 5. 17.(월) ~ 2021. 5. 21.(금)
- (2) 장소: 본교 건물 층별 계단 및 각 반 교실
- (3) 내용: 5.18 민주화 운동 관련 자료를 게시하여 5.18 민주화 운동에 대한 관심을 고취한다.

나. 평화 통일 교육

1) 교과 연계 평화 통일 교육 실시

학년	교과	단원 및 주제
1	통합사회	8. 세계화와 평화 - 동아시아 역사 갈등의 평화적 해결
2	한국사	6. 대한민국의 발전과 현대 세계의 변화 - 북한의 변화와 남북 간의 평화통일 노력
3	한국지리	7. 우리나라의 지역 이해 - 철도, 대륙을 향한 꿈
	생활과 윤리	6. 평화와 공존의 윤리 - 통일의 피아노-고향의 봄

2) 통일 교육 주간 운영

가) 시기: 2021. 5. 24.(월) ~ 2021. 5. 28.(금)

나) 운영 내용

(1) 계기 교육 실시

- (가) 기간: 2021. 5. 24.(월) 1교시
- (나) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실
- (다) 방법: 담임교사의 지도로 통일 관련 학생 참여·체험 중심 활동 실시
- (라) 내용

학년	주제	교육 자료 출처
1	통일 여행 가상체험	통일교육원
2	질문하는 통일	
3	상상하라! 평화, 통일	

다. 호국 보훈 교육

1) 호국 보훈의 달 기념 프로그램 운영

가) 기간: 2021. 5. 31.(월) ~ 6. 4. (금)

나) 대상: 전교생

다) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실

라) 내용

연번	프로그램	세부 내용
1	호국 보훈 홍보	호국 보훈의 달 슬로건 게시 및 홍보
2	나라사랑 큰 나무 달기	‘나라사랑 큰 나무’ 배너 게시

2) 계기 교육 실시

가) 일시: 2021. 6. 7.(월) 1교시

나) 대상: 전교생

다) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실

라) 내용: 담임교사의 지도로 호국보훈 관련 학생 참여·체험 중심 활동 실시

라. 독도 사랑 교육

1) 교과 연계 독도 교육 실시

학년	교과	단원 및 주제
1	통합사회	8-2) 평화의 중요성과 국제 사회의 노력 8-3) 남북 분단과 동아시아의 역사 갈등 9-2) 자원과 지속가능한 발전
	통합과학	7-3) 생물 다양성과 보전 8-1) 생물과 환경
	국어	3. 문학으로 그리는 삶
2	한국사	2-4) 일본의 침략 확대와 국권 수호 운동
	동아시아사	5-3) 동아시아의 영토 문제와 역사 갈등
	사회문화	5-4) 지구적 수준의 문제와 해결 방안
3	한국지리	1. 국토 인식과 지리정보 1) 우리나라의 위치 특성과 영토 2) 국토 인식의 변화
		2. 지형 환경과 인간 생활
	생활과 윤리	6-3) 국제 분쟁의 해결과 평화
	정치와 법	6-1) 국제 관계와 국제법 6-2) 국제 문제와 국제 기구

2) 독도 교육 주간 운영

가) 계기 교육 실시

- (1) 일시: 2021. 10. 25.(월) 1교시
- (2) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실
- (3) 방법: 담임교사의 지도로 독도에 대한 학생 참여·체험 중심 활동 실시
- (4) 내용: ‘독도를 알면 독도가 보인다’ - 독도 십자 퍼즐 풀기

라 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	학교도서관 활성화	1) 장서의 질적 개선 - 도서 구입비(12,600,000원) - 일반 수용비 (630,000원)	13,230,000원	
2	독서토론글쓰기 교육 활성화	1) 독서 포트폴리오 작성 - 교육운영비(2,700,000원)	2,700,000원	
		2) 서평 글쓰기 캠프 - 교육운영비(500,000원) - 운영수당 (1,400,000원)	1,900,000원	
		3) 독서토론글쓰기 캠프 - 교육운영비(590,000원) - 운영수당(1,200,000원)	1,790,000원	
		4) 독서발표회 - 교육운영비(500,000원)	500,000원	
		5) 작가와의 만남 - 교육운영비(400,000원) - 운영수당(600,000원)	1,000,000원	
		6) 다독반 표창 - 교육운영비(800,000원)	800,000원	
3	인성 교육 활성화	1) 가치성장 일기쓰기 프로젝트 - 교육운영비 (1,200,000원)	1,200,000원	
		2) 주제 탐구 프로젝트 - 교육운영비 (1,030,000원)	1,030,000원	
		3) 인문학 캠프 - 교육운영비(900,000원) - 운영수당 (2,700,000원)	3,600,000원	
		4) 여주기자단 운영 및 학교 신문 발간 - 교육운영비 (350,000원) - 일반수용비(1,400,000원)	1,750,000원	
4	계기 교육 활성화	1) 함께 만드는 우리역사 프로젝트 - 교육운영비(270,000원)	270,000원	
총 액			26,880,000	

7

자연과학부

가 목적

자연 현상 및 과학 기술을 설명할 수 있는 분야별 기초 지식을 습득하고 다양한 탐구 활동을 통해 과학적 사고력 및 자기 주도적 학습력을 기른다.

나 방침

- 1) 실생활에서 관찰되는 여러 가지 과학 현상에 대해 흥미를 갖고 관련 분야의 지식 체계와 탐구 방법을 습득하게 한다.
- 2) 물리학, 화학, 생명과학, 지구과학의 교과별 탐구 활동과 동아리 활동을 활성화하여 관련 분야의 진로 준비에 기여한다.

다 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
탐구 실험 활성화를 위한 실험실 여건 조성	분야별 실험기자재 현황 조사	2회	1			1	교과담당
	실험실 설비 안전 점검 및 보수	4회	1	1	1	1	자연과학부장
	과학교구 및 실험 소모품 구입	12회	4	4	4		교과담당
	과학실 오피수 처리	1회				1	자연과학부장
창의력 신 장을 위한 교내 행사 운영	과학 탐구보고서 작성요령 특강 운영	1회	1				자연과학부장
	과학 탐구 토론 대회	1회	1				교과담당
	함께하는 과학 페임랩	1회		1			교과담당
	학생 주도형 과학 부스 운영	1회			1		자연과학부장
	과학 탐구물 전시회	1회			1		교과담당
	과학 주제 탐구 발표 대회	1회			1		교과담당
과학 기관 행사 참여 활성화	과학 기관의 행사 참여 활성화	2회		1	1		교과담당
	교외 과학 관련 대회 참가	2회	1		1		교과담당

추진과제1

탐구실험 활성화를 위한 실험실 여건 조성

1. 분야별 실험기자재 현황 조사

- 가. 기간: 2021. 3월 중
- 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
- 다. 운영 내용
 - 과학교구 및 실험실 설비 기준 수립
 - 물리, 화학, 생물, 지구과학의 실험기자재 현황 조사
 - 과학과 교구 및 소모품 구입 계획안 작성
- 라. 예산: 비예산

2. 실험실 설비 안전 점검 및 보수

- 가. 기간: 2021. 3월 ~ 12월 중 분기별로 1회 실시
- 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
- 다. 운영 내용
 - 과학실 소화 장비 점검 사항 확인
 - 과학실 안전 안내문 비치 점검
 - 화학실 약품 관리 안전 점검
 - 과학실의 노후화된 설비 점검 및 보수
- 라. 예산: 비예산

3. 과학교구 및 실험 소모품 구입

- 가. 기간: 2021. 3월 ~ 9월 중 수시
- 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
- 다. 운영 내용
 - 과학 교과별 교구 기준안 확인
 - 교구 기준에 따른 교구 구입
- 라. 예산: 700만원

4. 과학실 오페수 처리

- 가. 기간: 2021. 12월 중
- 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
- 다. 운영 내용
 - 과학실 오페수 처리
- 라. 예산: 51만원

추진과제2

창의력 신장을 위한 교내 행사 운영

1. 과학 탐구보고서 작성요령 특강

- 가. 대상: 전교생 중 수강 희망자 (학년별 약 30명)
- 나. 시기
- 희망 신청 기간: 2021. 3. 8.(월) ~ 3. 12.(금)
 - 운영 기간: 2021. 3. 26.(금) ~ 4. 16. (금)
 - 운영 시간: 오후 4시 ~ 6시
- 다. 장소: 본관 3층 협의회실
- 라. 운영 내용
- 외부 전문 강사를 초빙하여 특강을 운영한다.
 - 학년별로 2차시에 걸쳐 특강을 실시한다.
 - 세부 내용

차시	실시일	세부 내용	협조사항
1차시	3. 26.(금) / 4. 2.(금)	* 과학 작품 연구의 실제 - 융합 과학과 과학토론의 이해 - 과학 주제 탐색 방법	교무행정사 (품의)
2차시	4. 9.(금) / 4.16.(금)	* 과학 보고서 작성의 실제 - 선행 연구 분석 방법 - 과학작품 보고서 작성 방법 - 과학작품 제작 방법	

마. 예산: 140만원

2. 과학 탐구 토론 대회

- 가. 대상: 1, 2학년 중 참가 희망자 (단, 2명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 나. 기간: 2021. 3. 31.(수) ~ 5. 28.(금)
- 다. 장소: 생명화학실, 물리지학실, 협의회실
- 라. 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	3. 31.(수)	과학 탐구 토론 대회 일정 안내	교무행정사 (품의 및 상장 출력), 사진동아리 (사진 촬영)
2	5. 14.(금)	토론 개요서 제출(1차 심사)	
3	5. 21.(금)	토론 참가 팀 선정 및 운영 안내	
4	5. 28.(금)	과학 탐구 토론 대회 실시 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

마. 시상 계획

등급	수상인원	개인별 시상품	비고
금상(1위)	1팀(2명)/학년별	1인당 도서문화상품권 15,000원	각 학년 별로 시상함
은상(2위)	2팀(4명)/학년별	1인당 도서문화상품권 10,000원	
동상(3위)	3팀(6명)/학년별	1인당 도서문화상품권 5,000원	

※ 참가자 수에 따라 시상자 수는 조정할 수 있으며, 수상 비율은 참가 인원의 20%이내로 함.

바. 예산: 50만원

3. 함께하는 과학 페임랩

가. 대상: 전교생 중 희망자 (단, 2명이 한 팀을 구성하여 참가)

나. 기간: 2021. 3. 31.(수) ~ 6. 11.(금)

- 과학 페임랩 시간: 5. 28.(금) 오후 4시 ~ 6시 예정

다. 장소: 본관 3층 협의회실

라. 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	3. 31.(수)	과학 페임랩 활동 안내	교무행정사 (품의 및 동영상 촬영)
2	5. 28.(금)	페임랩 팀별 각본 제출	
3	6. 1.(화)	페임랩 참가팀 선정 및 공지	
4	6. 11.(금)	과학 페임랩 축제 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

마. 운영 방법

- 팀별로 과학 커뮤니케이터가 되어 자연과학 분야의 주제에 대해 제한된 3분이 라는 시간 동안 간단한 소품 등을 활용하여 논리성과 창의성을 바탕으로 과학 주제에 대해 흥미롭게 표현하는 활동을 진행함

바. 예산: 50만원

4. 학생 주도형 과학 부스 운영

가. 대상: 전교생 중 희망자 (단, 3 ~ 7명이 한 팀을 구성하여 참가)

나. 기간: 2021. 3. 31.(수) ~ 9. 17.(금)

다. 장소: 생명화학실, 물리지학실

라. 운영 내용

- 학생들이 팀을 구성하여 과학 체험 프로그램을 기획한 후 프로그램에 참여를 희망하는 학생을 대상으로 체험 부스를 운영함

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	3. 31.(수)	학생 주도형 과학 부스 운영 안내	교무행정사 (품의), 사진동아리 (사진 촬영)
2	7. 14.(수)	팀별 체험 부스 기획안 제출	
3	8. 5.(목)	과학 체험 부스 운영팀 선정 및 공지	
4	9. 2.(목)	체험 프로그램 참여 학생 모집	
5	9. 17(금)	학생 주도형 과학 부스 운영 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

마. 예산: 150만원

5. 과학 탐구물 전시회

- 가. 대상: 1, 2학년 중 희망자 (단, 3 ~ 5명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 나. 기간: 2021. 3. 31.(수) ~ 10. 28.(금)
- 다. 장소: 물리지학실 내부 및 복도
- 라. 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	3. 31.(수)	과학 탐구 프로젝트 활동	사진동아리 (사진 촬영)
2	9. 24.(금)	탐구 개요서 제출	
3	9. 30.(목)	과학 탐구물 전시회 참가팀 선정 및 공지	
4	10. 25.(월) ~ 10. 28.(목)	과학 탐구 결과물 전시회	

마. 예산: 50만원

6. 과학 주제 탐구 발표대회

- 가. 대상: 1, 2학년 중 희망자 (단, 3 ~ 5명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 나. 기간: 2021. 3. 31.(수) ~ 10. 28.(금)
- 다. 장소: 물리지학실

라. 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	3. 31.(수)	과학 주제 탐구 발표대회 안내	교무행정사 (품의)
2	10. 21.(목)	탐구보고서 제출(1차 심사)	
3	10. 26.(금)	발표대회 참가 팀 선정 및 운영 안내	
4	10. 29.(금)	과학 주제 탐구 발표대회 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

마. 시상 계획

등급	수상인원	개인별 시상품	비고
금상(1위)	1팀(2명)/학년별	1인당 도서문화상품권 15,000원	각 학년 별로 시상함
은상(2위)	2팀(4명)/학년별	1인당 도서문화상품권 10,000원	
동상(3위)	3팀(6명)/학년별	1인당 도서문화상품권 5,000원	

※ 참가자 수에 따라 시상자 수는 조정할 수 있으며, 수상 비율은 참가 인원의 20% 이내로 함.

바. 예산: 70만원

추진과제3

과학 기관의 행사 참여 활성화

1. 과학 기관의 행사 참여 활성화

가. 기간: 2021. 3월 ~ 11월 중 2회

나. 대상: 전교생 중 희망자

다. 운영 내용

- 학생들의 자연과학적 견문을 넓힐 수 있는 다양한 분야의 과학 행사 선정
- 교외 과학 기관에서 실시하는 행사에 참여
- 교외 행사 참여 결과물 전시 및 공유

2. 교외 과학 관련 대회 참가

가. 기간: 2021. 3월 ~ 11월 중

나. 대상: 교내 대회 참가 우수자

다. 운영 내용

- 교외 학생발명대회 및 동아리발표대회 참가

라. 예산: 10만원

라 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액(천원)	비 고
1	추진과제1	- 교육운영비 (751만원)	7,510	
2	추진과제2	- 교육운영비 (340만원) - 운영수당 (140만원) - 일반업무추진비 (30만원)	5,100	
3	추진과제3	- 교육운영비 (10만원)	100	
총 액			12,710	

마 기대효과

- 1) 실생활 및 미래에 발생하는 문제 상황을 과학적으로 요인을 분석하고 창의적·논리적 해결방안을 모색하기 위해 다양한 정보를 수집·처리함으로써 정보처리역량을 신장시킨다.
- 2) 집단지성에 따른 토의·토론 과정을 통해 문제요인 및 해결방안의 발전적 대안을 도출함으로써 과학적 의사소통 역량을 높인다.
- 3) 실생활 및 미래사회에 일어나는 현상에 대해 과학적으로 사고하고, 탐구함으로써 과학 분야에 대한 관심 및 기초적 소양을 높이고, 팀원 간의 공동사고에 의한 토론 준비과정을 통해 협력적 태도를 기른다.

8

체육보건부

가 목적

- 1) 신체활동 가치 중심의 교육과정 운영을 통한 건강체력 육성과 평생체육 활동 기반을 조성하고 스포츠 활동 참여를 통한 학생 건강체력 증진과 올바른 인성을 함양한다. 공부하는 학생선수상을 정립, 소양을 겸비한 경쟁력 있는 체육인재를 육성한다.
- 2) 학생의 건강보호 유지 증진을 위해 정기적인 건강검사 실시 및 질병 조기진단 및 치료를 하고 학생 건강문제 관리와 예방을 위해 보건실을 운영한다.

나 방침

- 1) 학생건강체력평가(PAPS)를 통한 체력진단과 저체력 학생(4,5등급)을 건강체력 증진 프로그램 운영
- 2) 학생들의 희망을 반영한 다양한 종목의 학교스포츠클럽 운영
- 3) 공부하는 학생선수 육성 및 학생선수 학사관리 강화
- 4) 학생 건강검사 실시에 따른 추후 관리를 하고 비만, 약물남용, 응급처치, 성교육, 감염병 예방 관리를 철저히 함.

다 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
건강체력증진	학생건강체력시스템(PAPS) 운영	1회		1			체육보건부장
	저체력 학생 프로그램 운영	2회		1	1		체육보건부장
학교스포츠클럽 운영	학교스포츠클럽 활성화	수시	-	-	-	-	체육교사
	여학생 스포츠 활동 참여 확대	수시	-	-	-	-	체육교사
학교운동부 운영	학생선수의 인권 보호 및 학습권 보장	수시	-	-	-	-	체육보건기획
	학생선수 (성)폭력 약물 오남용 예방교육 강화	4회	1	1	1	1	체육보건기획
건강검사	학생 건강검사 및 추후관리	2	1	1			보건교사
	요양호 학생 관리	2	1		1		
학생보건교육	성교육(성희롱, 성매매, 성폭력예방)	3	1	1	1		보건교사
	응급처치 교육	2	1		1		
	정신건강 교육(정서행동특성검사)	4	1	1	1	1	
	감염병 예방 및 약물오남용 예방교육	수시	-	-	-	-	
교직원 연수	성희롱, 성매매, 성폭력 예방 연수	3	1	1	1		보건교사
	응급처치 연수	2		2			

추진과제1

건강 체력 증진

1. 기초체력증진 PAPS, 건강체력교실 운영

- 가. 기간: 2021. 5 ~ 11월
- 나. 장소: 체육관
- 다. 대상: PAPS 4, 5등급 학생
- 라. 운영내용
 - 학생건강체력평가(PAPS)를 통한 체력 진단과 저체력 학생(4, 5등급)을 위한 건강체력 증진 프로그램 운영
 - 다양한 신체활동 참여와 연계 지도를 통한 평생체육 활동의 기반 조성
- 마. 소요예산 : 비예산

추진과제2

학교스포츠클럽 운영

1. 학교스포츠클럽 활성화

- 가. 기간: 2021. 3. ~ 2021.12.(점심시간, 저녁시간)
- 나. 장소: 체육관
- 다. 대상: 1. 2. 3학년 학교스포츠클럽에 참여하는 학생
- 라. 운영내용
 - 학생들의 희망을 반영한 다양한 종목의 학교스포츠클럽 운영
 - 여학생 스포츠 활동 참여 확대를 위한 다양한 방법 강구
 - 학교스포츠클럽 활성화를 통한 건강체력 증진
- 마. 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	체육행사 운영	- 교육운영비	1,000,000 원	

추진과제3

학교운동부 운영

1. 학생선수의 인권 보호 및 학습권 보장

- 가. 기간: 2021. 3. 2 ~ 2022. 2. 28
- 나. 장소: 사격장
- 다. 대상: 사격선수
- 라. 운영내용
 - 설문조사, 상담교사 연계지도
 - 정규 수업 이수를 원칙으로 하되 사전훈련, 대회출전, 훈련여건등을 고려하여 훈련 시간을 할애하고, 부족한 수업에 대해서는 e-school을 활용하여 보강한다.
- 마. 소요예산

2. 학생선수의 (성)폭력 및 약물 오남용 예방교육 강화

- 가. 시기: 2021. 4월, 6월, 9월, 11월
- 나. 장소: 사격장
- 다. 대상: 사격선수
- 라. 운영내용
 - 연 4회 보건교사와 연계 지도
- 마. 소요예산

추진과제4

건강검사

1. 학생 건강검사 실시

- 가. 기간: 2021. 4 ~ 2021. 7.
- 나. 장소: 지정 검진병원, 본교
- 다. 대상: 전학년
- 라. 운영내용
 - 1,2학년 건강검진 실시 (여천전남병원, 여수전남병원)
 - 3학년 별도검사(소변, 결핵, 시력) 실시
 - 검사 결과 유소견 학생 추후 관리(건강상담, 의료기관 안내)
- 마. 소요예산: 학생복지비(12,074,000원)

2. 요양호 학생 관리

- 가. 기간: 2021. 3 ~ 2021. 4.
- 나. 대상: 전교생
- 다. 운영내용
 - 전교생 건강상담 및 건강조사 설문 실시(3월)
 - 요양호 학생 관리(연중)
- 마. 소요예산: 비예산

추진과제5**학생 보건교육****1. 성교육**

- 가. 기간: 연중
- 나. 장소: 본교
- 다. 대상: 전학년
- 라. 운영내용
 - 성교육 학년별 15시간 이상 연간 성교육 계획 수립
 - 성폭력, 성매매, 성희롱 각 1시간씩 창의적 체험활동 시간 교육 실시
 - 1학년 성교육 외부강사 교육 예정
 - 데이트 성폭력, 사이버 성폭력 예방교육 포함
- 마. 소요예산: 교육 운영비(800,000원)

2. 응급처치 교육

- 가. 기간: 연중
- 나. 장소: 본교
- 다. 대상: 전학년
- 라. 운영내용
 - 학년별 응급처치 교육 2시간 실시(창의적 체험활동 시간 및 보건수업시간)
- 마. 소요예산: 비예산

3. 정신건강 교육(정서행동 특성검사)

- 가. 기간: 연중
- 나. 대상: 1학년
- 다. 운영내용
 - 정서행동 특성 검사 실시 및 관심군 학생 상담, 전문기관 연계
- 라. 예산: 교육 운영비(300,000원)

4. 감염병, 약물 오남용 예방 교육

- 가. 일시: 연중
- 나. 대상: 전학년
- 다. 운영내용
 - 창의적 체험활동 시간 활용(약물오남용 예방교육-10시간)
 - 안내방송, 게시물, 가정통신문 활용

추진과제6

교직원 연수

1. 성희롱,성매매,성폭력 예방연수

- 가. 기간: 연중
- 나. 장소: 본교
- 다. 대상: 전교직원
- 라. 운영내용
 - 전라남도교육연수원 원격연수 실시

2. 응급처치 연수

- 가. 대상: 전교직원
- 나. 운영내용: 3시간(실습 2시간 포함) 연수 예정
 - 코로나19 상황으로 실습 일정 미정
 - 이론교육은 전남교육연수원 원격연수 실시

라 **소요예산**

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	학생 건강검사	- 학생복지비	12,074,000 원	
2	보건교육비	- 교육운영비	1,600,000 원	
3	보건실 운영	- 일반 수용비	3,500,000 원	
총 액			17,174,000원	

9

창의적체험활동부

가 목적

건전하고 다양한 집단 활동에 자발적으로 참여하여 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식을 함양하고 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다

나 방침

- 1) 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동의 네 영역으로 구성한다.
- 2) 각 영역의 운영 단위는 다음과 같이 편성한다.

교과 영역	창의적체험 활동 영역	기준 단위	학교 운영 단위	1학년		2학년		3학년		이수 단위 합계	비고
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
창의적 체험활동	자율활동	24	24	1	1	1	1	1	1	6	학기당 17시간
	동아리활동 / 봉사활동			2	2	2	2	2	2	12	동58시간 봉10시간
	진로활동			1	1	1	1	1	1	6	학기당 17시간
학기별 총 이수 단위				4	4	4	4	4	4	24	

다 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
창의적 체험활동 교육과정 운영	각 범주별(자율, 동아리, 봉사, 진로활동) 연간 운영 계획 수립	1회	1				정○○
동아리활동 운영	정규동아리 운영 계획 수립	1회	1				정○○
	자율동아리 운영 계획 수립	1회	1				김○○
봉사활동 운영	정규교육과정 내 교내 단체 봉사활동 계획 수립	1회	1				정○○ 김○○
	정규교육과정 외 교내 개인 봉사활동 계획 수립	1회	1				
	정규교육과정 외 교외 개인 봉사활동 안내	2회	1		1		
교내 합창제 및 축제 운영	교내 합창제	1회		1			김○○
	교내 축제	1회			1		정○○ 김○○

* 추진과제 1,2,3은 (70-80)쪽 참고

추진과제4

교내 합창제 및 축제

1. 교내 합창제

- 가. 일시: 2021. 7. 13.(화) 13:50~17:00
- 나. 장소: 여수여자고등학교 체육관
- 다. 대상: 1학년 전체
- 라. 운영내용

연번	기간	운영 내용	협조사항
1	2021. 4.	계획 수립 및 내부결재	1학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
2	2021. 4.~ 6.	지도(가창, 합창 발성법, 기초이론, 악보 읽기, 공연 예절, 지휘·반주·여성 3부 파트 선정 및 지정·자유곡 파트 연습)	
3	2021. 6.~ 7.	행사 준비(합창 실습 및 리허설, 홍보물, 현수막 제작, 심사위원 섭외, 무대점검)	
4	2021. 7. 13.(화)	교내 합창제	
5	2021. 7.	상장 출력 및 수상대장 기록	

- 마. 예산: 2,000천원

2. 교내 축제 ‘여주제’

- 가. 일자: 2021. 12. 23. (목)
- 나. 장소: 교내 일원 및 학교 강당
- 다. 대상: 전교생
- 라. 운영 내용
 - 1) 오전(09:00 ~ 12:00): 정규 동아리 분야별 부스 운영

학술분야	실험 및 체험분야	재능 나눔 분야
사회문제 탐구 동아리 독서, 영화 평론부 영자신문 제작부 경제경영동아리 시사토론부 사서부 시사탐구부	체육동아리 질병탐구부 융합과학동아리 의학생명공학부 광고마케팅부 법탐구 및 모의재판 동아리 의료봉사동아리 과학연구부 과학실험부 의학 및 생명실험부 방송부 연극부 공간혁신 연구동아리 코딩따라잡기 사격부	교육동아리 교사준비 및 교육활동부 문화예술창작부 교육문제 탐구 및 교육봉사부 바리스타 자격증반 사진부 오케스트라

- 2) 오후(13:00 ~ 17:00): 음악회, 가요제, 댄스공연
- 음악회: 학급별 운영 및 오디션 선발
 - 가요제: 학생 개인별 신청 및 오디션 선발
 - 댄스공연: 학생 개인별, 그룹별 신청 및 오디션 선발, 교내 댄스동아리 ‘매혹’ 공연

라 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	정규 동아리활동	- 교육운영비(4,800,000원) - 운영수당/강사료(3,100,000원)	7,900,000원	
2	자율 동아리활동	- 교육운영비(5,000,000원) - 운영수당/강사료(3,000,000원)	8,000,000원	
3	교내 합창제	- 교육운영비(1,800,000원) - 운영수당(200,000원)	2,000,000원	
4	교내 축제	- 교육운영비(3,000,000원) - 비품구입비(2,000,000원)	5,000,000원	
총 액			22,900,000원	

10 진로상담부

가 목적

- 1) 행복한 삶과 진로, 직업의 이해와 진로 탐색을 통한 진로진학 설계를 한다.
- 2) 수시 학생부종합전형 진학에 필요한 비교과영역인 진로활동을 추진한다.
- 3) 진학프로그램을 이용해 대학진학상담을 함으로써 대학진학에 도움을 준다.

나 방침

- 1) 자신의 적성과 흥미를 파악하고 진학 학과에 관한 정보를 수집한다.
- 2) 자신의 이해를 바탕으로 진로진학에 필요한 표준화 진로검사를 실시한다.
- 3) 학생 진학에 필요한 진로진학특강 및 학생부종합전형 대비 진로교육 프로그램을 안내한다.
- 4) 탐구보고서 작성 역량 강화를 통해 어디서나 자신있게 자신의 생각을 정리하여 발표할 수 있는 미래인재형 학생을 양성한다.
- 5) 진로체험전산망 ‘꿈길’ 프로그램을 사용하여 학생들의 진로체험을 관리한다.
- 6) ‘드림플러스’ 진학상담프로그램을 통해 학생 맞춤형 진학상담을 제공한다.

다 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
진로·진학 운영 계획	진로진학상담 운영	연중					진로상담부장
진로교육	진로 표준화 검사	2회	1		1		진로담당교사
	동문직업인과의 만남	7월		1			진로상담부장
	꿈길 사이트에 진로체험 활동 탑재	연중					진로상담부장
	직업위탁교육계획수립	1회	1				진로상담부장
진학교육	대학 진학 특강	2회	1	1			진로상담부장
	대학생선배멘토링	1회		1			진로상담부장
	탐구보고서작성역량강화	4회	3		1		외부강사
	맞춤형진로역량강화	연중					진로상담부장
창의적체험활동	창의적 체험활동 진로 교육	연중					진로상담부장

추진과제1

진로·진학 운영계획

1. 진로진학상담 운영

- 가. 기간: 연중(쉬는시간, 점심시간, 야간자율학습시간)
- 나. 장소: 진로상담실
- 다. 대상: 상담신청 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - 진로상담카드를 작성하여 상담 내용을 기록한다.
 - 개인 진로진학상담을 통해 진로상황을 파악하고 진로진학에 대한 정보 제공한다.
- 마. 예산: 500,000원

추진과제2

진로교육

1. 진로표준화 검사

- 가. 시기: 4월,9월
- 나. 장소: 각 교실
- 다. 대상: 1,2학년
- 라. 운영내용

종류	대상	시기	내 용	비고
SMART 진로학 습 종합 검 사	1학년	4월	인지적 능력과 학습기술을 진단할 수 있으며.학습 기술검사를 통해 자기조절 효능감, 학습동기, 학습 기술, 시험불안, 학업스트레스 등의 특성을 파악	50분 7,000원
EBS한국형진로 탐 색 검 사	2학년	4월	진로선택에 영향을 미치는 개인적 특성을 토대로 자신에게 적합한 학과와 직업 선택하는데 다양한 정보 제공	50분 3,000원
EBS대학전공탐 색 검 사	2학년	9월	학생의 선호활동, 자신감, 선호직업, 성격을 기반 으로 학생에게 적합한 전공계열과 학과 선택에 다 양한 정보 제공	50분 3,000원

- 마. 예산: 2,509,000원

2. 동문 직업인과의 만남

- 가. 시기: 7월
- 나. 장소: 각 교실
- 다. 대상: 1,2학년
- 라. 운영내용
 - 진로나 직업선택이 해당분야의 특별한 정보나 경험 없이 이루어짐에 따라 학생들

이 학과나 직업선택에 어려움이 있어서 각 분야의 여러 전문직업인을 모시고
‘직업인과 만남의 장’을 마련

-직업인과의 만남의 광장을 통한 진로설계와 진로포트폴리오를 작성 한다.

마. 예산: 7,000,000원

3. 꿈길 사이트에 진로체험 활동 탑재(www.ggoomgil.go.kr)

전남 진로체험망 꿈길 사이트에 학교에서 실시한 진로체험활동의 체험프로그램명, 참여인원, 사전·사후교육시간, 만족도등을 등록한다.

4. 직업 위탁 교육

일반고등학교 학생 중 직업과정 위탁교육을 선택하는 학생에게 적성과 능력에 맞는 다양한 위탁교육을 받게 하여 졸업 후 견실한 직업인으로서 건전한 사회생활을 영위하고 산업발전에 기여할 수 있도록 한다.

추진과제3

진학교육

1. 대학진학설명회

가. 시기: 4월,9월

나. 장소: 체육관

다. 대상: 1,2학년

라. 운영내용

대학 진학의 수시와 정시에 대한 전반적인 개요와 준비사항에 대해 강의한다.

마. 예산: 700,000원

2. 대학생선배멘토링

가. 시기: 7월

나. 장소: 각 교실

다. 대상: 1,2학년

라. 운영내용

대학에 입학한 직속 선배들과 만남을 통해 학교생활과 대학 입시에 대해 듣고, 개요짜기를 통하여 진로포트폴리오를 작성한다.

마. 예산: 1,200,000원

3. 탐구보고서작성역량강화

가. 시기: 4월, 9월

나. 장소: 진로상담실

다. 대상: 전학년

라. 운영내용

전문 외부강사 초빙하여 보고서 작성 및 동아리역량 강화활동, 면접대비를 위한 토론과 토의 활동, 융합적 탐구보고서 역량을 강화시킨다.(인문, 자연과학)

마. 예산: 11,410,000원

4. 맞춤형진로역량강화활동

가. 기간: 연중

나. 장소: 진로상담실

다. 대상: 1,2학년

라. 운영내용

학생부 종합전형의 2차 면접 대비를 위한 학생부 맞춤형 진로활동 점검 및 1:1 대입상담, 진로역량강화를 위한 프로젝트를 작성한다.

마. 예산: 3,020,000원

5. 창의적 체험활동 진로 교육

정규 수업시간에 진로활동 수업으로 이루어진다.

추진과제4

진로행사활동

1. 대학생선배멘토링 프로그램

연번	날짜	운영 내용	협조사항	
1	2021. 5. 24.(월)	학년실 협조 요청 (자료수합)		
2	2021. 6. 1.(화)	계획 수립 및 내부결재		
3	2021. 6. 7.(월)	품의		
4	2021. 7. 5.(월)	대학선배멘토링행사 개최	교무행정사 (행사지원)	

2. 동문 직업인과의 만남

연번	날짜	운영 내용	협조사항	
1	2021. 5. 24.(월)	학년실 협조 요청 (자료수합)		
2	2021. 6. 1.(화)	계획 수립 및 내부결재		
3	2021. 6. 7.(월)	품의		
4	2021. 7. 7.(수)	동문선배와의 만남 개최	교무행정사 (행사지원)	

라 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	진로진학 상담 운영	- 교육운영비(500,000원)	500,000원	
2	진로교육	- 교육운영비(3,509,000원) - 강사비(6,600,000원)	10,109,000원	
3	진학교육	- 교육운영비(1,040,000원) - 강사비(15,290,000원)	16,330,000원	
총 액			26,939,000원	

11

1학년부

가 목적

학력 신장 및 진로 탐색 지도를 강화하여 미래형 인재로서 갖추어야 할 역량을 배양한다.

나 방침

- 1) 수준별 맞춤형 학력 신장 방안을 수립하여 실천한다.
- 2) 특기와 적성에 맞는 진로 탐색 활동이 이루어질 수 있도록 지도한다.

다 추진계획

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학력 신장	사제 동행 영어듣기 연습	연중					담임 교사
	학생선택형 자기주도학습반 운영	연중					담임 교사
	교과 심화 프로그램 운영	4회	1	1	1	1	교과 담당 교사
	선택형 방과후학교 프로그램 운영	4회	1	1	1	1	교과 담당 교사
	멘토-멘티 학습활동 프로그램 운영	연중					담임 교사
진로 탐색	역사·문화 탐방 및 체험	1회			1		담임 교사
	나의 꿈 나의 도전 프로젝트	연중					담임 교사

추진과제 1

학력 신장

1. 사제 동행 영어듣기 연습

- 가. 일시: 매주 화, 수, 목 08:20~08:50(2021년 3월~2022년 2월)
- 나. 장소: 각 학급 교실
- 다. 대상: 1학년 학생 전체
- 라. 운영 내용
 - 수능영어듣기평가와 같은 형식으로 실전 연습
 - 지도 교사: 담임 교사(임장) 및 영어 교사(사후 확인)

2. 학생선택형 자기주도학습반 운영

- 가. 일시: 매일 19:00~21:50(2021년 3월~2022년 2월)
- 나. 장소: 지정 학습실
- 다. 대상: 1학년 학생 중 희망자
- 라. 운영 내용
 - 지정된 학습실에서 자기주도학습 실시
 - 매 중간, 기말 고사 실시 후 희망자 중심으로 새로운 반 편성
 - 지도 교사: 담임 교사(임장)

3. 교과 심화 프로그램 운영

- 가. 기간: 2021년 3월~2022년 2월
 - 1) 학기 중: 매주 4시간(월수 또는 화목 20:10~21:50) × 10주=40시간
 - 2) 방학 중: 매주 10시간(월화수목금 14:00~15:50) × 2주=20시간
- 나. 장소: 강좌별 지정 학습실
- 다. 대상: 선택형 자기주도학습반 학생 중 희망자
- 라. 운영 내용
 - 수능 교과 중심의 심화 강좌 개설
 - 학생이 희망 강좌를 선택하여 수강
 - 지도 교사: 강좌 개설 교사

4. 선택형 방과후학교 프로그램 운영

가. 기간: 2021년 3월~2022년 2월

1) 학기 중

- 월수반: 매주 2시간(월수 8교시) × 10주=20시간
- 화목반: 매주 2시간(화목 8교시) × 10주=20시간

2) 방학 중

- 1·2교시반: 매주 10시간(월화수목금 1~2교시) × 2주=20시간
- 3·4교시반: 매주 10시간(월화수목금 3~4교시) × 2주=20시간

나. 장소: 강좌별 지정 학습실

다. 대상: 1학년 학생 중 수강 희망자

라. 운영 내용

- 수능 교과와 예체능 교과 등 학생 선택의 폭을 배려하여 다양한 강좌 개설
- 개설된 강좌의 수업 내용과 수준을 고려하여 학생이 직접 수강 희망 강좌 선택
- 일부 비용 수익자(학부모) 부담
- 지도 교사: 강좌 개설 교사

5. 멘토멘티 활동 프로그램 운영

가. 기간: 2021년 3월~2022년 2월

1) 정기 활동: 방과후 수업이 없는 매주 금요일 8교시

2) 비정기 활동: 중식 및 석식 시간, 휴일 등 상시적 활동

나. 장소: 각 교실 및 자습실

다. 대상: 1학년 학생 중 희망자(4명 1팀, 기숙사생 중심)

라. 운영 내용

- 멘토-멘티 학생의 학업 성취도 및 관심도를 고려하여 동일 학급 내에서 과목 중심으로 결연하여 활동
- 참여 학생들의 활동 상황을 ‘활동 일지’에 누가 기록
- 성실히 참여하고 성적 향상도가 높은 팀에 대해서는 시상 및 학생생활기록부 자율 항목에 활동 내용 기재
- 시상은 1학기 중간고사 대비 1학기 기말고사, 1학기 기말고사 대비 2학기 중간고사의 성적 향상도가 높은 팀을 기준으로 각각 실시함
- 지도 교사: 담임 교사

추진과제 2

진로 탐색

1. 역사·문화 탐방 및 체험

가. 일시: 2021년 10월 12일(화)~2021년 10월 15일(금)(3박 4일)

나. 장소: 제주도 일대

다. 대상: 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 제주도의 역사, 문화, 생태, 지리 등의 분야에 대해 사전에 공부한 후, 자신의 진로와 흥미를 고려한 관심 분야에 대해 ‘탐방 계획서’를 제출하고 탐방이 끝난 후에는 ‘탐방 결과 보고서’를 제출함.
- 보고서의 내용은 한국사, 과학, 사회(지리) 등의 수업 시간 발표 자료로 활용하거나 학기말(16+1) ‘보고서 발표 대회’의 발표 자료로 활용할 수 있음.
- 우수 보고서 제출 팀은 생활기록부 교과세특 항목에 발표 내용 기재 가능.
- 지도 교사: 담임 교사

2. 나의 꿈 나의 도전 프로젝트

가. 기간: 2021년 3월~2022년 2월

1) 정기 활동: 매주 월 1교시, 매주 월, 금 08:20~08:50

2) 비정기 활동: 중식 및 석식 시간, 휴일 등 상시적 활동

나. 장소: 각 교실

다. 대상: 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 자신의 특기, 적성, 진로와 관련한 관심 분야에 대해 연구 과제를 선정하여 밀도 있게 탐색하는 활동 → 인문사회, 과학정보, 문화예술, 건강증진 등 분야별로 탐구 과제를 자유롭게 선정하고, 그 과제를 해결하기 위해 답사, 탐방, 조사, 인터뷰, 학술연구 등 다양한 방법으로 활동을 한 후 보고서를 제출함.
- 계획서를 사전에 제출하여 심사에 통과한 팀만 활동을 허가하며, 우수 계획서를 제출한 팀에게는 예산 지원(학급 운영비).
- 보고서의 내용은 각 교과 수업 시간 발표 자료로 활용하거나 학기말(16+1) ‘보고서 발표 대회’의 발표 자료로 활용할 수 있음.
- 보고서를 심사하여 활동 내역이 우수한 팀에 대해서는 학생생활기록부 교과세특 또는 자율 항목에 활동 내용 기재 가능.

[기재 근거: 2021 학생부 기재 요령 중 창의적체험활동 항목]

자율탐구활동으로 작성한 연구보고서(소논문) 관련 사항 일체는 기재할 수 없으며, 탐구보고서 등으로 명칭 변경하여 편법적으로 기재하는 것을 금지함. 단, 정규교육과정 이수 과정에서 사교육 개입 없이 학교 내에서 학생 주도로 수행한 자율탐구활동¹⁾에 한하여 학생의 특기사항²⁾만을 기재할 수 있음.

- 1) 자율탐구활동: 학생들이 자율적으로 주제 선정부터 보고서 작성까지 전 과정을 수행하는 일련의 활동.
- 2) 학생의 특기사항: 예) 자료 수집 능력 및 분석 능력 탁월, 주제 선정 시 진로와 사회문제 연결 노력 등

※ 단, 창의적 체험활동상황에 자율탐구활동 학생산출물(소논문 포함) 실적은 기재할 수 없음.

※ 단, 창의적 체험활동 중에 자율탐구활동을 기재할 경우 학교에서는 정규교육과정 중에 이루어진 활동임을 증빙하기 위한 자료를 보관해야 한다.

[기재 시 주의 사항: 2021 학생부 기재 요령 중 과목별 세부능력 및 특기사항 항목]

정규교육과정의 교과 성취기준에 따라 수업 중 연구보고서(소논문) 작성이 가능한 과목¹⁾은 특기할 만한 사항이 있는 과목 및 학생에 대하여 연구보고서(소논문) 실적(제목, 연구 주제 및 참여인원, 소요시간)을 제외하고 ‘세부능력 및 특기 사항’에 기재할 수 있음.

- 1) 연구보고서(소논문) 작성 가능 과목: 수학과제 탐구, 사회문제 탐구, 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 사회과제연구

- 지도 교사: 담임 교사

12 2학년부

가 목적

- 1) 여주인(麗珠主)의 ‘학습 자치’ 실현
- 2) 학생의 역량을 최대한 발휘시키는 환경 조성
- 3) 특기와 적성을 살리는 다양한 진로 탐색 기회 제공

나 방침

- 1) 학급별 특색 활동으로 학습 자치 능력을 고취한다.
- 2) 면학분위기 조성으로 학생들의 목표의식을 제고한다.
- 3) 다양한 진로 탐색의 기회를 통하여 꿈을 키운다.

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학 습 자 치 활 성 화	자기주도적 학습의 학생 자치화	연중					담임
	학급별 특색 활동 활성화	연중					담임
학 생 중 심 멘 토 - 멘 티 운	학생 중심 멘토-멘티 학습활동	연중	10	10	10	4	담임
다 양 한 진 로 탐 색	진로 진학 지도를 위한 개인 상담 강화	연중					담임 진로상담부
	진로 탐색 및 체험 기회의 확대	연중					학년 진로상담부
교 수·학 습 력 제 고를 위 한 지 원	선택형 방과후교육활동 운영	연중					방과후담당
	아침 영어듣기 방송 실시	화수목 연중					영어과
	학생선택 자기주도적학습반 운영	연중					담임
	여주반 정독실 운영 (여주반 맞춤형·선택형 프로그램 운영)	연중					학년부장

추진과제1

학습 자치 활성화

1. 자기주도적 학습의 학생 자치화

- 가. 일정: 2021. 3. 2. ~ 2022. 2. 11. (월 1교시 자율 시간 이용)
- 나. 대상: 2학년 전체 학생
- 다. 운영내용
- 학급 규칙 설정 및 관리 (1인 1역할 수행)
 - 진로설계 교육을 통한 자기 주도적 학습 능력 함양
 - 상벌점제의 긍정적 효과로써의 자치 능력 향상
- 라. 소요예산: 비예산

2. 학급별 특색 활동 활성화

- 가. 일정: 2021. 3. 2. ~ 2022. 2. 11. (월, 금요일 아침 시간 이용)
- 나. 대상: 2학년 전체 학생
- 다. 운영내용
- 학급 특색 활동을 통한 자치 능력 향상
 - 자기 주도적인 공동체 생활을 위한 인성 교육
 - 학급별 추진 내용

학년 반	담당교사	과목	학급 운영 주제
2-1	오○○	한국사	학교는 우리의 우리 인생의 시발(始發)이다.
2-2	박○○	영어	CC(Classroom Community)
2-3	정○○	일반사회	BRAVO (book read and volunteer organization)
2-4	김○○	국어	우리는 꿈을 찾아가는 공동체
2-5	김○○	체육	Do Dream (두드림)
2-6	김○○	국어	늘 고운말 바른말 쓰기
2-7	임○○	수학	나를 사랑하고, 타인을 배려하자
2-8	최○○	지구과학	서로 부랴부랴 도우면 WIN-WIN

- 라. 소요예산: 비예산

추진과제2

학생 중심 멘토-멘티 운영

- 가. 기간: 2021. 3. ~ 12. (매주 월요일, 목요일 자기주도학습시간 활용)
- 나. 대상: 2학년 학생 중 참여 희망자
- 다. 운영내용
- 라. 세부추진계획

연번	날짜	운영 내용	협조사항	비고
1	2021. 3. 22.~3. 26.	멘토-멘티 모둠 만들기 및 학습 계획서 작성	멘토, 담임	4인 1모둠
2	2021. 3. 29.~6. 28.	1학기 멘토-멘티 활동 및 학습 일지 기록	멘토, 담임	
3	2021. 7. 5.~7. 9.	1학기 멘토-멘티 활동 보고서 쓰기	멘토, 담임	
4	2021. 7. 14.~7. 16.	1학기 멘토-멘티 활동 결과 시상	학년평가계 행정사: 상장출력	
5	2021. 8. 16.~10. 1.	2학기 멘토-멘티 활동 및 일지 기록	멘토, 담임	
6	2021. 10. 18.~10. 22.	2학기 멘토-멘티 활동 보고서 쓰기	멘토, 담임	
7	2021. 10. 25.~10. 29.	2학기 멘토-멘티 활동 결과 시상	학년평가계 협조:상장출력	

마. 소요예산: 2,600천원

※ 시상기준: 성적향상도, 학습계획서, 학습일지, 보고서 합산으로 5팀선정

추진과제3

다양한 진로 탐색

진로 상담 및 탐색 체험기회 확대

연번	날짜	운영 내용	협조사항	비고
1	2021.3.2.~3.26.	진로 진학 지도를 위한 개인 상담 강화	담임	
2	2021.5.1.~9.30.	대학 입학 설명회 참여를 통한 진로 탐색	담임, 학년부장	
3	2021.10.12.~10.15.	테마형 진로 체험 실시 예정	담임, 학년부장	
4	2021.3.2.~12.24.	여수시 행복교육지원센터를 활용한 진로 탐색의 기회 확대	담임, 학년부장	

추진과제4**교수·학습력 제고를 위한 지원****1. 선택형 방과후교육활동 운영**

가. 기간: 2021. 3. 22. ~ 2022. 1.

- 학기 중 월수/화목으로 매주 2시간씩 10주 각각 20시간
- 방학 중 1·2/3·4교시로 매주 10시간 2주 각각 20시간

나. 대상: 2학년 학생 중 수강 희망자

다. 운영내용

- 사전 개설 교과 희망 수요 조사를 통하여 강좌를 개설하고 학생이 희망강좌를 선택함(국,영,수,사탐,과탐,한국사,예체능 등)
- 비용은 수익자(학부모) 부담이 원칙이고 일부 비용 보조함

라. 소요예산: 참가 학생수에 의거 조정

2. 아침 영어 듣기방송 실시

가. 일시: 2021. 3. 15.~2021. 12.

- 학기 중 화, 수, 목 08:25-08:45 (20분)

나. 대상: 2학년 전체 학생

다. 운영내용

- 수능영어듣기평가의 형식으로 17개의 듣기 문항 풀기로 실전 연습
- 담임교사의 입장 지도와 영어 교사의 확인 지도

라. 소요예산: 비예산

3. 학생선택 자기주도적학습반(야간자율학습) 운영

가. 기간: 2021. 3. 22.~2021. 12.

- 매일 1교시 19:00-20:30 (90분), 2교시 20:40~21:50 (70분) 운영

나. 대상: 2학년 학생 중 참여 희망자

다. 운영내용

- 지정 자습실과 자리에서 자기주도적학습으로 실시함
- 1자습실 1교사 입장 지도

라. 소요예산: 비예산

4. 여주반 정독실 운영(여주반 맞춤형 선택형 프로그램 운영)

가. 기간: 2021. 3. 29.~2022. 1.

- 매일 1교시 19:00~20:30 (90분), 2교시 20:40~21:50 (70분) 운영

나. 대상: 2학년 학생 중 희망 학생 16명

다. 운영내용

- 장소 : 학습카페 내 독서실 형태의 지정좌석
 - 자기주도적 학습 및 맞춤형·선택형 프로그램 운영
 - 1학기 : 수학 필수, 국어·영어 중 선택
 - 2학기 : 수학 필수, 사탐·과탐 중 선택
- 라. 소요예산: 12,000천원

라 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	추진과제2 멘토-멘티 운영	-교육운영비(5모둠×40,000=200,000원) -운영수당(30,000×10회×8명=2,400,000원)	2,600,000원	
2	추진과제4 방과후교육활동 지원운영비	-교육운영비	참가 학생수에 의거 조정	
3	추진과제4 여주반 맞춤·선택형 프로그램 운영	-운영수당 (30,000×40시간×10강좌=12,000,000원)	12,000,000원	
총 액			14600000원	

13

3학년부

가 목적

학생들의 희망 진로 실현을 위해 개개인의 학업성취도 향상을 위해 노력하며 담임교사의 진학지도 역량을 강화하고 대학별 전형방법 및 유형을 분석하여 효율적인 진학지도를 통해 여수여고에서의 생활을 의미 있게 마무리한다.

나 방침

- 1) 개별 학생의 성취수준을 명확히 진단하고 체계적으로 관리.
- 2) 면학분위기를 조성하고 학생들의 목표의식 제고
- 3) 담임교사의 진학관련 연수와 정보 교환으로 자기계발을 통한 진학지도 역량 강화

다 추진계획

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학급활동의 활성화	1인 1역할	연중	1	1	1	1	담임
	학급별 특색 사업	수시	1	1	1	1	담임
자율적 학습능력 강화	아침 영어듣기 지도	연중	1	1	1		담임
	여주반 정독실 운영	연중	1	1	1		부장
	야간 및 공휴일 자율학습 관리	연중	1	1	1		담임
학력 제고 및 맞춤형 진학 지도	강좌 개설 및 희망학생 조사	2회	1		1		부장
	선택형 방과후 수업 운영	수시	1	1	1		교과별
	학생부 종합전형 대비반 운영	수시	1	1	1		담임
	대학별고사 대비반 운영	수시	1	1	1		담임
	정시 및 수능 대비반 운영	수시	1	1	1		교과별
	학생 학부모 대상 입시설명회 실시	수시	1	1	1	1	담임
수능 이후 교육 활동	*수능 가채점 *2학기 기말고사 및 수시합격자 파악 *각종 교육 및 영역별 특강 *정시 입시설명회 *학급별 문화체험활동	수능 이후				1	담임

추진과제1

학급활동 활성화

1. 1인 1역할

- 가. 기간: 2021. 3. ~ 2022. 2.
- 나. 대상: 각반 학생들
- 다. 운영내용
 - 학습 환경 유지, 개선 및 운영에 필요한 활동 조사
 - 학생들 개인의 특성에 맞는 역할 선정
 - 학생들의 활동 내용에 대한 평가, 기록
- 라. 소요예산: 학급당 경비

2. 학급별 특색 사업 운영

- 가. 일정: 2021. 3. ~ 2022. 2. 매주 월요일 1교시
- 나. 대상: 각반 학생들
- 다. 반별 운영 주제
 - 1반: 자신의 진로 독서 활동
 - 2반: Dreams Come True, 3분 스피치
 - 3반: 플친데이, 학급잡지활동
 - 4반: 반성노트, 100일 프로젝트, 오늘의 영단어, 안녕, 친구
 - 5반: 학급 게시판 활동, 비경쟁 독서토론
 - 6반: 세상에 이런 일이?, Question of, 오늘은 <칭찬데이 & 고민 해결 데 이> 그리고 사과하기... 오늘은 <사과데이>
 - 7반: Talk To You, Read Between the Lines
 - 8반: 학급문집 만들기, 자율탐구보고서/소논문 작성 및 발표하기, 스테디 플랜 공유하기
- 라. 소요예산: 학급당 경비

추진과제2

학력 제고 및 맞춤형 진학지도

1. 선택형 방과후 수업 운영

- 가. 기간: 2021. 3. ~ 10.
- 나. 대상: 3학년 희망학생
- 다. 운영내용
 - 매주 월, 화, 수, 목요일 8교시
 - 수능 교과 중심으로 학생 선택을 우선하여 운영
- 라. 소요예산: 수익자 부담 및 방과후수업 지원 예산

2. 학생부 종합전형 대비반 운영

가. 기간: 2021. 3. ~ 10.

나. 대상: 3학년 희망학생

다. 운영내용

- 학교생활기록부 작성내용 점검
- 자기소개서 작성 및 첨삭 지도
- 학생부 종합전형 면접(인문, 자연, 서류면접) 지도

라. 소요예산: 도교육청 하이플러스 사업, 여수시 교육경비사업

3. 대학별고사 대비반 운영

가. 기간: 2021. 3. ~ 10.

나. 대상: 3학년 희망학생

다. 운영내용

- 심화반 운영과 연계하여 자기소개서 준비반 운영 지도
- 구술면접 및 심층면접 대비반 운영

라. 소요예산: 여수시 교육경비사업

4. 정시 준비 및 수능 대비반 운영

가. 기간: 2021. 3. ~ 10.

나. 대상: 3학년 희망학생

다. 운영내용

- 국어, 영어, 수학 집중 심화반 및 등급업반 운영
- 탐구교과 심화반 및 실력완성반 운영

라. 소요예산: 여수시 교육경비사업

5. 학생 학부모 대상 입시설명회 실시

가. 기간: 2021. 3. ~ 12.

나. 대상: 3학년 희망학생 및 학부모

다. 운영내용

- 3학년 담임교사에 의한 권역, 유형별 입시설명회 실시
- 다양하고 풍부한 진학자료 제공 및 대입 전형 소개
- EBS 및 대교협 입시설명회 실시

라. 소요예산: 비예산

추진과제3

수능 이후 교육활동

1. 목적

- 가. 학교교육계획에 따른 정규 교육과정 준수
- 나. 수능 이후 다양한 체험활동과 진로 선택 기회 부여

2. 기본 방침

- 가. 정규 교육과정을 준수하여 학생과 학부모의 신뢰성 제고
- 나. 교육과정을 미준수하는 개인적 음악, 미술, 체육 등 대입 준비 활동 불허

3. 세부 추진 계획

- 가. 수능 가채점 및 집계
- 나. 2학기 기말고사 실시: 기말고사 성적 및 학생부 출력물 최종 확인
- 다. 각종 교육 및 영역별 특강: 진로 교육, 새내기 유권자 교육,
- 라. 정시 입시설명회 및 정시 상담 활동
- 마. 학급별 문화체험 활동 및 축제 준비 활동

라 **소요예산**

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	추진과제1	- 교육운영비(학급당경비 400만원)	400만원	
2	추진과제2	- 운영수당 (도교육청 하이플러스 1,300만원) (여주시 교육경비사업 1,600만원)	2,900만원	
총 액			3,300만원	

마 기대효과

- 1) 학급활동 활성화
 - 가) 공동체 의식과 책임의식, 협동심 등을 배양
 - 나) 자율성과 책임성 및 자기주도적 학습 능력 함양
 - 다) 참여를 통한 창의성과 인성을 갖춘 민주시민 육성
- 2) 학력 제고 및 맞춤형 진학지도
 - 가) 맞춤형 진학 컨설팅과 프로그램 운영으로 대학 진학을 제고
 - 나) 학생에게 적합한 대학별 고사를 제공함으로써 최적의 진학결과를 도출
 - 다) 다양한 입시정보를 제공하여 학생 학부모 진학지도 만족도 제고
- 3) 수능 이후 교육활동
 - 가) 수능 이후 고3 교육과정의 내실 있는 운영
 - 나) 체험 및 참여 중심 프로그램 운영으로 창의적 인성과 공동체 정신 함양

14 행정실

가 방침

- 1) 예산 편성·집행의 효율성과 투명성을 확보한다.
- 2) 노후 시설의 적절한 개·보수 및 환경정비를 한다.
- 3) 학교 운영위원회의 운영을 활성화한다.

나 추진과제

추진과제	주요업무	목표량	시기	예산	담당자
예산 편성 및 집행의 투명성 제고	<ul style="list-style-type: none"> ◦예산 편성 과정의 투명성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 예산 편성 시 전교직원 연수 및 의견수렴 - 각 부별·영역별 소요예산 파악 - 예산 조정 작업 및 예산안 확정 - 학교운영위원회의 심의 과정을 거쳐 예·결산 확정 - 확정된 예산 공개 ◦예산 집행의 효율성 지향 <ul style="list-style-type: none"> - 물품 구매 시 구매 목적에 적합한 물품으로 소요량을 적절하게 판단하고 양질의 제품 선정 - 교육의 내실을 기할 수 있는 사업에 우선 집행 - 업무 추진비성 경비보다 교육 목표 달성을 위한 직접 경비에 높은 비중을 두어 집행 	연중	연중		행정실장
		연중	연중		박○○
교육 환경 개선 및 학교 시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦시설물 상태 정기점검 <ul style="list-style-type: none"> - 파손 시설물 수리 및 개·보수 ◦노후시설물 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 노후시설물 실태파악 및 개·보수를 위한 중·장기 계획 수립 ◦시설물 안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 위험·노후 시설물 안전점검 ◦수목관리 및 조경실시 ◦각종 물품 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 물품 상태별 불용물품의 적기처분 및 필요물품의 조기구입 	수시	수시		행정실장
		월1회	월1회		정○○ 강○○
수입금 관리의 효율성 제고	<ul style="list-style-type: none"> ◦수업료 등 제 수입금에 대한 징수결정의 적절성 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 스쿨뱅킹을 활용한 제 수입금 수납 ◦학생이동 등 변경사유 발생에 따른 과오납금 즉시반환 ◦선택형 체험학습 실시에 따른 학습자 선택별 체험학습비 징수 	연중	상시		정○○
학교운영위원회 운영의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ◦제25기 학교운영위원회 위원 선출 <ul style="list-style-type: none"> - 학부모위원, 교원위원, 지역위원 등 12명 선출 및 운영위원장 선정 ◦학교단위의 교육자치 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 주요 학교운영과정에 대한 학교운영위원회의 의견 수렴 및 심의 ◦학교 운영위원회 심의 결과를 즉시 교직원회의, 가정통신문, 학교신문, 홈페이지 등을 통하여 공개 	1회	3월~4월		박○○
		연중	연중		박○○

15

생활관(우정학사)

가 목적

안정된 면학 분위기 조성을 위한 숙식 편의를 제공하여 질서 있는 공동생활 태도와 원만한 인간관계를 형성시키고, 자기주도적 학습관을 형성하여 학습 능력을 향상시킨다.

나 방침

- 1) 자율적이고 자립적인 생활 태도의 습관화
- 2) 학력 신장을 위한 지원 기능의 확대
- 3) 각종 안전 및 재해 사고 예방 교육의 강화

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
자기주도적 면학분위기 조성	• 꿈 & 비전 카드 작성 및 개별상담	연중					사감교사1
	• 기숙사 학력 향상 격려 장학금 수여	4회	1	1	1	1	사감교사2
	• 토요 수학 집중반 운영	연중					사감교사1
	• 인터넷 강의 수강 및 학습자료 지원	연중					사감교사2
	• 맞춤형 진로진학지도	6회		2	2	2	사감교사1
건전한 생활 습관 형성	• 호실 청결 및 위생 관리 지도	연중					사감교사2
	• 화재 및 안전사고 대비 교육	연중					사감교사1
	• 다도 예절 교육	2회	1	1			사감교사2

추진과제1

자기주도적 면학분위기 조성

1. 꿈 & 비전 카드 작성 및 상담

- 가. 기간: 연중
- 나. 대상: 기숙사생 전체
- 다. 운영내용
 - 꿈 & 비전 격려 플래카드 설치(4월, 10월)
 - 진로에 따른 꿈 & 비전 카드 작성 및 자습실 개인 책상에 부착(3월)
 - 진로 및 학습과 관련한 학생 개별 상담(연중)
- 라. 소요예산: 100(천원)

2. 기숙사생 학력 향상 격려 장학금 수여

- 가. 일정: 2021. 5월, 8월, 10월, 12월(교내 고사후 1회씩 총 4회)
- 나. 대상: 기숙사생 중 성적 우수자 및 성적 향상도가 높은 학생
- 다. 운영내용
 - 교내 고사 후 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 성적(진로선택과목 제외)을 기준으로 성적 우수자와 성적 향상도(이전 교내 고사 대비 석차백분율 향상도)가 높은 학생에게 장학금 수여.
 - 교내외 다른 장학금과 중복 수혜를 허용하되, 년 1인 1회에 한하여 수여

연번	날짜	운영 내용	협조사항	비고
1	2021.5.17.(월)	학년별 성적우수자 1명, 성적 향상도가 높은 학생 1명(총 6명)	교무행정사 (장학증서 출력)	
2	2021.7.12.(월)	학년별 성적우수자 1명, 성적 향상도가 높은 학생 1명(총 6명)	교무행정사 (장학증서 출력)	
3	2021.10.16.(목)	1, 2학년 성적우수자 1명, 성적 향상도가 높은 학생 1명(총 4명)	교무행정사 (장학증서 출력)	
4	2021.12.13.(월)	1, 2학년 성적우수자 1명, 성적 향상도가 높은 학생 1명(총 4명)	교무행정사 (장학증서 출력)	

〈성적 향상도 예시〉

중간고사 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과목의 단위수를 반영하여 5개 교과목의 석차백분율 평균이 57%인 학생이 기말고사에서 5개 교과목의 석차 백분율 평균이 35%가 된 경우 석차백분율은 22%(57-35=22%)가 향상되었으며, 성적 향상도는 38.6((22/57*100=38.6)이다.

라. 소요예산: 4,000(천원)

3. 토요 수학 집중반 운영

가. 기간: 2021. 4. ~ 2022. 1.(매주 토요일 4시간)

나. 대상: 기숙사생 전체

다. 운영내용: 수학 I, 수학 II, 미적분, 기하, 확률과 통계에 대해 심화수업

라. 소요예산: 4,080(천원)

4. 인터넷 강의 수강 및 학습자료 지원

가. 기간: 2021. 4. ~ 2022. 1.

나. 대상: 기숙사생 전체

다. 운영내용

- 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 인터넷 강의 수강료 지원
- 학년별 학습자료 구입비 지원

라. 소요예산: 3,500(천원)

5. 맞춤형 진로진학 지도

가. 기간: 2021. 4. ~ 2021. 12.

나. 대상: 기숙사생 중 성적 우수자 및 희망 학생

다. 운영내용

학년	시기	운영 내용	비고
1	2021. 8.	진로상담 지도	
	2021. 12.	전공적합성 지도	
2	2021. 8.	전공적합성 지도	
	2022. 1.	자기소개서 작성 지도	
3	2021. 8.	자기소개서 작성 지도	
	2021. 9.	면접 대비 지도	

라. 소요예산: 6,940(천원)

추진과제2

건강한 생활 습관 형성

1. 호실 청결 및 코로나19 관련 보건위생 교육

- 가. 기간: 연중
- 나. 대상: 기숙사생 전체
- 다. 운영내용
 - 매일 호실 청소 및 쓰레기통 비우기 지도
 - 매일 손씻기 및 소지품 청결 지도
 - 매일 2회 발열 체크 지도
 - 기숙사 내부 정기 소독
- 라. 소요예산: 비예산

2. 화재 및 안전사고 대비 교육

- 가. 기간: 연중
- 나. 대상: 기숙사생 전체
- 다. 운영내용
 - 화재 대피 교육 및 훈련 실시(분기별 1회)
 - 안전사고 예방 교육 및 응급처치법 지도 실시(월 1회)

3. 다도 예절 교육

- 가. 기간: 2021. 5. 21.(금), 2021. 7. 9.(금)
- 나. 대상: 기숙사생 전체
- 다. 운영내용
 - 1학기 중간고사 후 기숙사생 50% 정도에 대해 다도 예절 교육 실시
 - 1학기 기말고사 후 기숙사생 50% 정도에 대해 다도 예절 교육 실시
- 라. 소요 예산: 1,500(천원)

라 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	꿈 & 비전 카드 작성하기 및 개별 상담	- 비품구입비(100천원)	100천원	
2	기숙사생 학력 향상 격려 장학금 수여	- 교육운영비(4,000천원)	4,000천원	
3	토요 수학 집중반 운영	- 운영수당(4,080천원)	4,080천원	
4	인터넷 강의 수강 및 학습자료 지원	- 교육운영비(2,500천원) - 비품구입비(1,000천원)	3,500천원	
5	맞춤형 진로진학 지도	- 운영수당(6,940천원)	6,940천원	
6	다도 예절 교육	- 운영수당(1,500천원)	1,500천원	
총 액			20,120천원	

V

교과별 업무 추진 계획

- 국어과
- 수학과
- 영어과
- 사회과(도덕포함)
- 체육과
- 미술과
- 음악과
- 기술·가정과
- 스페인어과
- 일본어과

국어과

가 목적

언어활동과 언어와 문학의 본질을 총체적으로 이해하고, 언어활동의 맥락, 목적, 대상, 내용 등을 종합적으로 고려하면서 국어를 정확하고 효과적으로 사용하며, 국어 문화를 바르게 이해하고, 국어의 발전과 민족의 언어문화 창달에 이바지할 수 있는 능력과 태도를 기른다.

나 방침

- 1) 일상생활과 학습 상황에서 필요한 화법과 작문 능력을 기르고, 사회적 소통 행위로서의 화법과 작문의 특성을 바탕으로 하여 바람직한 화법과 작문의 태도를 함양하며 바람직한 의사소통 문화를 형성하도록 한다.
- 2) 다양한 분야의 독서 경험을 통하여 일상생활과 학습 상황에서 필요한 비판적이고 창의적인 독서 능력을 기르고 독서 태도를 함양하도록 한다.
- 3) 국어 문법과 매체 언어의 특성을 바탕으로 하여 국어와 매체 언어를 정확하고 효과적으로 사용하고 개인적·사회적 소통 능력과 태도를 기르도록 한다.
- 4) 문학 작품의 수용·생산 활동을 통해 창의적인 문학 능력을 기르고, 문학의 본질과 양상에 대한 이해를 심화하며, 타인 및 세계와 소통하며 자아를 성찰하고 문학문화의 발전에 기여하도록 한다.

다 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교 내 행 사	교내 논술문 쓰기	1			1		국어교사 및 인문사회부
	교내 독서토론 캠프	1			1		국어교사 및 인문사회부
	교내 독서 발표회	1			1		국어교사 및 인문사회부
	교내 문예 백일장	1	1				국어교사 및 인문사회부
	수업시간 내 독서토론시간 확보	연중					국어교사 및 인문사회부

수학과

가 목적

- 1) 수학의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 이해하고 수학에 대한 긍정적인 태도 등을 기른다
- 2) 실생활 문제를 합리적이고 창의적으로 해결하는 능력과 태도를 기른다.

나 방침

- 1) 원리나 법칙을 학생 스스로 발견하고 해결할 수 있는 기회를 제공하여, 학생으로 하여금 창의적인 사고를 기를 수 있게 한다.
- 2) 생활주변 현상이나 여러 보드게임을 접해 봄으로써 수학에 대한 이해와 흥미를 기른다.
- 3) 수학과 관련 도서를 통해 교과서밖의 수학을 접하고 지식을 함양한다.

다 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교 내 대 회	수학창의력왕	1회		1			수학교사
	수학골든벨	1회				1	수학교사
교 내 행 사	수학체험의 날	1회			1		수학교사

추진과제1

교 내 대 회

1. 수학창의력왕

- 가. 일정: 2021년 5월 중순
- 나. 장소: 협의실 및 수학실
- 다. 대상: 1,2,3학년 신청자
- 라. 운영내용: 각 학년별로 출제된 문항을 정해진 시간내에 풀어본다.

2. 수학골든벨

- 가. 일정: 2021년 기말고사 이후
- 나. 장소: 3층 협의회실 또는 체육관
- 다. 대상: 1,2학년 신청자
- 라. 운영내용: 정해진 수학 도서를 읽고 골든벨 문제를 풀어 가장 마지막까지 남는 학생을 선발

3. 수학 체험의 날

- 가. 일자: 2021년 11월 12일
- 나. 장소: 협의회실 및 수학과실
- 다. 대상: 1,2학년 신청자
- 라. 운영내용: 보드게임을 이용하거나 여러 수학 교구를 체험해 본 후 보고서를 작성한다.

영어과

가 목적

4 skills(Listening, Speaking, Reading, Writing)의 통합 수업을 바탕으로 목적과 상황에 맞는 의사소통 능력을 기른다.

나 방침

- 1) 영어로 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력을 습득하여 의사소통 능력을 키운다.
- 2) 평생교육으로서 영어의 흥미와 동기 및 자신감을 유발한다.
- 3) 국제 사회와 문화를 이해하고 포용적인 태도를 기른다.

다 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교 내 대 회	영어 자기소개 쓰기 대회	1회				1	장○○ 박○○
	My Nongovernment Organization	1회		1			박○○ 정○○
	진로 버킷리스트 영어 쓰기 대회	1회				1	박○○ 정○○
	어휘왕 선발대회	1회		1			윤○○ 서○○ 정○○

추진과제1

교 내 대 회

1. 영어 자기소개 쓰기 대회

- 가. 일자: 2021년 10월 20일
- 나. 장소: 협의실
- 다. 대상: 1학년 신청자
- 라. 운영내용: 자신을 성격, 취미, 희망 진로와 같은 다양한 부분에 있어서 영어로 소개

2. My Nongovernmental Organization

- 가. 일자: 2021년 5월 24일
- 나. 장소: 3층 협의회실 또는 학습카페
- 다. 대상: 2학년 신청자
- 라. 운영내용: 자신이 만들고 싶은 NGO를 설명하고 그 기대효과에 대해 영어로 발표

3. 진로 버킷리스트 영어 쓰기 대회

- 가. 일자: 2021년 10월 21일
- 나. 장소: 협의회실
- 다. 대상: 2학년 신청자
- 라. 운영내용: 자신의 진로와 관련된 버킷리스트를 선정하고 논리적인 문단을 갖춘 에세이로 작성

4. 어휘왕 선발대회

- 가. 일자: 2021년 5월 21일
- 나. 장소: 3층 협의회실
- 다. 대상: 3학년 신청자
- 라. 운영내용
 - 영어 단어 학습 고취 및 풍부한 어휘력 성취를 위하여 어휘왕 선발대회 실시
 - 수능 빈출 어휘를 주로 다루어 수능 고득점을 꾀함

사회과(도덕 포함)

가 목적

사회 현상에 관한 기본 개념과 지식을 알고 이해하며 분석 종합하는 능력을 기르고 문제점과 해결방법을 탐구하는 태도를 기르며, 세계의 여러 모습을 이해하고 공동생활에 조화를 이루면서 생활하는 태도를 기른다. 이를 통해 합리적 사고와 사회 참여 의식을 기르고 개인의 발전과 국가·사회·인류의 발전에 기여할 수 있는 민주시민의 자질을 함양한다.

나 방침

- 1) 각 영역의 학습내용 특색에 적합한 학습방법을 모색하고 다양한 관점으로 사회 현상을 바라볼 수 있도록 지도
- 2) 사고력과 문제해결 능력 신장을 강조하고 학습자가 자기주도적으로 학습하고 탐구하는 태도를 기르도록 지도
- 3) 시사적 자료를 지역 및 국가적 실정에 맞게 학습 자료로 활용하고 변화하는 시대에 적응하고 세계화에 부응하는 태도를 기르도록 지도

다 추진과제

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
각종 대회 추진	◦ 우리 역사 바로알기 행사	1회			1		오○○
	◦ 동아시아사탐구대회	1회				1	김○○
	◦ 온누리알기대회	2회		1		1	김○○
	◦ 시사골든벨(정치분야, 경제분야, 법분야)	1회			1		정○○
	◦ 아름다운 세상 보여주기	1회			1		윤○○

추진과제1

교내 대회

1. 우리 역사 바로알기 대회

- 가. 일자: 2021년 7월 9일
- 나. 장소: 협의실
- 다. 대상: 전학년 희망자
- 라. 운영내용
 - 한국사 전반에 대한 이해도를 높이고 바른 역사관을 확립하는데 활용
 - 전 범위에서 고루 출제하여 상위 득점자의 20% 내외로 학년별 시상(금상, 은상, 동상)

2. 동아시아사 탐구 대회

- 가. 일자: 2021년 7월 8일(3학년), 12월 17일(2학년)
- 나. 장소: 협의실
- 다. 대상: 2학년, 3학년 희망자
- 라. 운영내용: 아시아의 과거와 현재에 대해 객관적으로 균형 잡힌 이해를 하고 있는가를 단순한 결과적 지식보다는 기본 개념 및 원리의 이해와 정보의 획득과 정과 활용 능력을 평가.

3. 온누리 알기 대회

- 가. 일자: 2021년 5월 12일(3학년), 10월 27일(2학년)
- 나. 장소: 협의실
- 다. 대상: 2학년, 3학년 희망자
- 라. 운영내용
 - 국토공간에 대한 관심과 애정을 키워, 나아가 애국심과 세계시민의식을 갖는 사람을 육성하기 위한 방안으로 활용
 - 우리나라 지리와 세계지리에 대한 이해도와 활용 능력을 평가

4. 시사 골든벨(정치분야, 경제분야, 법분야)

- 가. 일자: 2021년 7월 12일
- 나. 장소: 협의실
- 다. 대상: 2, 3학년 희망자
- 라. 운영내용
 - 각 분야별로 시사 현안과 일반 상식을 반영한 문제를 출제하여 분야별 상위득점자를 참가자의 20% 내외로 학년별 시상 (금상, 은상, 동상)
 - 동점자 발생 시 고배점 문제에 대한 정답 수가 많은 학생을 우선 시상

날짜	세부 내용	비고
6.7.(월)	시사골든벨 안내 및 홍보	
6.8.(화) ~ 6. 11.(금)	참가 신청	리로스쿨
7.12.(월)	시사 골든벨	

5. 아름다운 세상 보여주기 사진 대회

가. 일자: 2021년 7월 9일

나. 장소: 협의실

다. 대상: 3학년 희망자

라. 운영내용

- 사회에 필요한 덕목인 ‘정의’, ‘사랑’, ‘협동’, ‘배려’, ‘효’, ‘정의’ 등의 가치를 실현하고 있는 사람들의 모습이나, 사회 현상에 대해 직접 촬영한 사진작품을 대상으로 함.
- 자신이 찍은 사진에서 드러나는 도덕적 가치, 자신에게 그러한 도덕적 가치가 내재되어 있는지 성찰한 내용, 도덕적 가치를 실천할 수 있는 구체적인 방법 제시에 대해 평가

체육과

가 목적

체육과 교육과정의 정상화와 내실있는 운영을 통하여 학생들의 운동기능 및 체력을 증진시키고, 학업과 운동을 병행하는 선수학생을 육성하여 건강한 운동부 운영이 되도록 한다.

나 방침

- 1) 체육교육과정운영 내실화를 위해 활발한 협의회를 통해 수업방법을 개선해 나간다.
- 2) 학교스포츠클럽 활동을 통해 건강체력의 향상을 도모하고 건강 체력 우려 학생들을 지도하여 평생체육 활동의 기반을 조성한다.
- 3) 정규수업 이수를 원칙으로 하되 사전훈련, 대회출전, 훈련여건 등을 고려하여 훈련 시간을 할애하고 부족한 수업에 대해서는 e-school을 활용하여 보강한다.

다 추진과제

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학교체육 내실화	학교체육시설 및 교구확보	2회	1		1		나○○
	평가방법 개선 및 지도계획 수립	2회	1		1		체육교사
	체육시설 보수 및 안전점검	8회	2	2	2	2	체육교사
학생건강체력 증진	학생건강체력평가(PAPS) 실시	1회		1			체육교사
	건강 체력증진교실 운영	2회			1	1	나○○
	여학생에게 필요한 다양한 신체활동 학습 기회 제공	수시	-	-	-	-	체육교사
학교스포츠클럽 활성화	자발적인 다양한 스포츠클럽 운영	연중	-	-	-	-	김○○
	학교스포츠클럽대회 출전	2회	-	1	-	1	김○○
학교운동부 운영	학생선수의 인권보호 및 학습권 보장	수시	-	-	-	-	김○○
	학생선수의 (성)폭력 및 약물 오남용 예방교육 강화	수시	-	-	-	-	김○○ 김○○

라 기대효과

- 1) 심신이 건강하고 밝은 학생을 육성하고 활기찬 학교 분위기를 형성할 수 있다.
- 2) 학생 때부터 기초 체력을 강화하여 건강을 지키는 생활 습관을 형성할 수 있다.
- 3) 투명한 학교 운동부 운영 및 학생 선수의 학습권 보장과 인권 보호를 강화 할 수 있다.

미술과

가 목적

- 1) 다양한 표현 주제와 발상 방법을 이해하고 표현한다.
- 2) 다양한 매체와 표현방법을 이해하고 새로운 매체를 탐색하여 표현한다.
- 3) 작품을 비교 분석하고 새로운 표현에 적용함으로써 창작의 중요성을 인식한다.

나 방침

- 1) 학습자의 관심과 학습능력, 선행 학습 내용 및 성취 수준 등을 고려하여 학습자에게 적합한 학습 내용의 양과 수준으로 교수·학습 계획을 수립한다.
- 2) 교육과정의 목표 및 내용에 근거하여 학생의 능력과 수준, 흥미, 지역적 특성, 학교의 여건 등을 고려하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- 3) 공통 과정에서 학습한 내용을 심화하여 표현 능력과 미적 감수성을 발달시킬 수 있도록 지도한다.

다 추진계획

추진 과제	목표량	시행 시기(분기별)				대상	담당교사
		1/4	2/4	3/4	4/4		
◦ 교수학습 교재 구입	4회	1	1	1	1	2학년생	미술교사
◦ 평면표현 지도	8회	8					
◦ 입체표현 지도	8회		8				
◦ 디자인표현 지도	8회			8			
◦ 새로운 매체 표현 지도	8회				8		
◦ 교내 작품전시회	1회				1	전교생	

라 기대효과

- 1) 조형언어를 가장 효과적으로 표현할 수 있는 매체를 이해한다.
- 2) 자신의 느낌과 생각을 창의적으로 표현하는 능력과 태도를 기른다.
- 3) 미적 감각을 높여 생활 속에 아름다움을 표현하게 한다.
- 4) 생활 속에서 미적 요소를 발견하고 아름다움을 느낀다.
- 5) 정서를 함양하여 생활을 아름답게 만들 수 있다.

음악과

가 목적

- 1) 음악의 구성 및 표현 방법을 이해하고 다양한 음악 활동과 경험을 한다.
- 2) 음악의 사회적·문화적 역할과 기능을 이해하고 다양한 음악을 비평한다.
- 3) 음악적 활용과 소통의 즐거움을 느끼고, 음악 애호가의 자질을 함양한다.

나 방침

- 1) 교육과정의 성취기준(표현, 감상, 생활화 등)을 모두 만족할 수 있도록 합창, 악기 연주(우쿨렐레, 칼림바 등), 감상(전통·대중음악 등) 수업을 계획한다.
- 2) 학생의 능력·수준·흥미, 지역적 특성, 학교의 여건 등을 고려하여 학습 계획을 수립한다.
- 3) 음악 과목 특성에 맞게 공연예술을 경험할 수 있는 많은 기회를 제공한다.

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교내 합창제	교내 합창제 운영	21	10	11			김민경
공 연 을 해 드 림	공연을 해드림 운영	16	4	4	4	4	
오 케 스투 라	오케스트라 운영	25	6	4	10	5	
교 내 음 악 경 연 대 회	교내 음악경연대회 운영	1	1				

추진과제1

교내 합창제

1. 교내 합창제 운영

연번	날짜	운영 내용	협조사항	비고
1	2021년 4월	계획 수립 및 내부결재	1학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)	
2	2021년 4월~6월	지도(가창, 합창 발성법, 기초이론, 악보 읽기, 공연 예절, 지휘·반주·여성 3부 파트 선정 및 지정·자유곡 파트 연습)		
3	2021년 6월~7월	행사 준비(합창 실습 및 리허설, 홍보물, 현수막 제작, 심사위원 섭외, 무대점검)		
4	2021. 7. 13.(화)	교내 합창제		
5	2021. 7월	상장 출력 및 수상대장 기록		

추진과제2

공연을 해드림

1. 공연을 해드림

가. 기간: 2021년 3월~12월

나. 장소: 여수여자고등학교 내(운동장, 체육관, 음악실 등)

다. 대상: 여수여자고등학교 전교생

라. 세부 일정

연번	날짜	운영 내용	협조사항
1	2021년 3월	공연을 해드림 단원 모집	장소별 담당교사, 행정실(예산)
2	2021년 4월	공연기획 특강 1회	
3	2021년 4~5월	1분기 공연 준비 및 진행	
4	2021년 6~7월	2분기 공연 준비 및 진행	
5	2021년 9~11월	3분기 공연 준비 및 진행	
6	2021년 10월	공연기획 특강 1회	
7	2021년 12월	4분기 공연 준비 및 진행 결과보고서 작성	

마. 운영내용

- 사회적 거리두기를 실천하며 운영되는 교내 공연 행사로 학생들이 직접 공연을 기획·홍보 및 교내 공연팀을 섭외한다.
- 공연 10AY(공연한데이)를 지정하여 밴드 버스킹, 또래악기교육 등 분기당 1~2회의 공연행사를 진행한다.
- 공연기획팀 및 공연팀이 보다 수준 높은 공연을 진행할 수 있도록 분야별 특강 수업을 지원한다.

추진과제3

오케스트라

1. 오케스트라

- 가. 기간: 2021년 4월~12월
- 나. 장소: 여수여자고등학교 음악실
- 다. 대상: 여수여자고등학교 1, 2학년
- 라. 운영내용
 - 음악 및 서양악기에 관심이 많은 학생들이 참여하는 예술동아리로악기 무상대여 및 악기교육 프로그램을 지원하는 학교예술교육지원사업으로 운영된다.
 - 파트별 앙상블 연주와 모두가 함께하는 합주 연주를 통해 다양한 무대 경험을 쌓을 수 있다.

추진과제4

교내 기악 경연대회

1. 교내 기악 경연대회

- 가. 일시: 2021년 4월 23일 금요일 방과후
- 나. 장소: 여수여자고등학교 음악실
- 다. 대상: 여수여자고등학교 전교생 중 신청자
- 라. 운영내용
 - 기악 부문으로 희망자 신청을 받아 우수 학생을 시상한다.
 - 신청 인원이 많을 시에는 예선, 본선 두 차례로 진행할 수 있다.

라 **소요예산**

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	교내 합창제	- 운영수당(200,000원) - 교육운영비(1,800,000원)	2,000,000원	
2	오케스트라	- 운영수당(7,000,000원) - 일반수용비(1,430,000원) - 교육운영비(1,570,000원)	10,000,000원	
3	공연을 해드림	- 강사료(6,290,000원) - 교육운영비(2,710,000원)	9,000,000원	
총 액			21,000,000원	

기술·가정

가 목적

기술·가정에서는 가정생활에 대한 지식, 능력, 가치 판단력을 함양하여 실천적 문제 해결을 통해 자립적인 삶을 영위한다.

나 방침

- 1) 저출산 및 고령화 사회에 대비하여 가정의 의의와 역할, 가족 관계의 중요성 강조
- 2) 양성평등한 가족 역할 분담 등 올바른 해결책을 생각해 보도록 지도
- 3) 지식 정보화 사회에서 요구되는 바람직한 직업관과 건전한 직업윤리를 가지도록 지도

다 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교구구입	에어프라이기 외 1종	1	1				기술가정 교사
의생활 실습	생활용품 만들기	1		1			기술가정 교사
조리실습	샌드위치 만들기	1			1		기술가정 교사

추진과제1

교과 활동

1. 교구 구입

- 가. 기간: 2021. 3. 2. - 2021. 5. 30.
- 나. 장소: 가사실
- 다. 대상: 1학년
- 라. 운영내용
 - 기술·가정 수업 및 실습에 필요한 비품 구입

2. 생활용품 만들기 재료 구입

- 가. 기간: 2021. 6. 1 - 2021. 8. 31.
- 나. 장소: 가사실
- 다. 대상: 1학년
- 라. 운영내용
 - 생활용품 만들기 실습을 위한 재료 구입

3. 조리실습 재료 구입

- 가. 기간: 2021. 9. 1. - 2021.11.30.
- 나. 장소: 가사실
- 다. 대상: 1학년
- 라. 운영내용
 - 샌드위치 만들기 실습을 위한 재료 구입

라 소요예산

연 번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	가정과 교구 구입	비품 구입비	500,000	교무행정사
2	의생활 실습비	교육운영비(187*9,000)	1,683,000	교무행정사
3	조리 실습	교육운영비(160,000*8)	1,280,000	교무행정사
총 액			3,463,000원	

마 기대효과

가정생활 실천을 통한 생활 속의 다양한 문제를 해결하기 위해 기본적인 지식과 기능을 익혀 건강한 개인 및 가정생활을 영위하고, 현재 및 미래 사회를 주도할 수 있는 자기 관리 능력, 실천적 문제해결 능력, 창의력, 진로개발 능력, 대인관계능력, 의사소통 능력과 같은 핵심역량과 이에 대한 실천적인 태도가 향상될 것이다.

스페인어과

가 목적

듣기, 읽기, 말하기, 쓰기와 문화를 알아서 일상생활에서 의사소통 할 수 있는 기초적인 능력을 기른다. 아울러 목표 언어권의 문화와 우리문화의 비교를 통해서 목표 언어권 나라의 관심과 이해를 가질 수 있다.

나 방침

- 1) 간단한 말을 듣고 이해하도록 한다.
- 2) 짧고 간단한 말을 정확한 악센트와 억양으로 말하게 한다.
- 3) 쉽고 간단한 글을 읽고 이해하도록 한다.
- 4) 일상생활과 관련된 간단한 말을 글로 써서 표현하도록 한다.
- 5) 스페인 및 중남미 국가들의 일상생활과 관련된 기본적인 관습과 문화를 이해한다.

다 추진계획

추진 과제	주요업무	목표량	시행 시기(분기별)				담당교사
			1/4	2/4	3/4	4/4	
EBS교재를 통한 문화교육		1회			1		스페인어 교사
멀티미디어를 활용한 회화교육		2회		1		1	
웹에 있는 청취자료 탐색 교육		1회	1				

마 기대효과

- 1) 음소, 어휘식별을 연습하여 문장과 담화를 정확히 이해 할 수 있다.
- 2) 발음과 구문지도를 통해 의사소통 활동을 할 수 있다.
- 3) 본문 읽기 연습을 통해 정보 활용 능력을 종합적으로 이해 할 수 있다.
- 4) 베껴 쓰기, 받아쓰기, 통제작문, 자유 작문을 통하여 글쓰기 능력을 기를 수 있다.
- 5) 목표권 언어 나라사람들과 일상적인 대화를 통해 그 문화를 이해 할 수 있다.

일본어과

가 목적

- 1) 일상생활에 필요한 기초적인 일본어 의사소통 능력을 배양하여 일본인과 교류할 수 있는 능력을 기른다
- 2) 목표 언어권의 문화의 이해를 통해 세계 시민 의식을 기르고, 다양한 매체와 자료를 활용해 정보 교류 능력을 배양하여 이를 상황에 맞게 활용한다.

나 방침

- 1) 일상생활과 관련된 쉬운 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.
- 2) 짧고 간단한 말을 정확한 악센트와 억양으로 말하게 한다.
- 3) 일상생활과 관련된 간단한 글이나 대화문을 읽고 바르게 이해한다.
- 4) 일상생활과 관련된 내용을 짧고 쉬운 글로 쓴다.
- 5) 일본의 일상생활과 관련된 기본적인 관습과 대중문화를 이해한다.

다 추진계획

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
히라가나 의히기	히라가나 편지쓰기		1				일본어 교사
일본 문화 체험	겐다마 체험 활동			1			
	오마모리 만들기				1		
	탄자쿠 장식하기				1		
	연하장 만들기					1	
	유카타 입기 체험			1			

추진과제1

교과 활동

1. 히라가나 편지쓰기

- 가. 기간: 4월 둘째주
- 나. 장소: 1학년 6~8반 교실
- 다. 대상: 1학년 6~8반
- 라. 운영내용: 히라가나를 활용하여 부모님, 친구들, 선생님 등께 한글 혼용 편지를 써가면서 자연스럽게 히라가나를 학습하도록 한다

2. 일본 문화 체험

- 가. 기간: 수시
- 나. 장소: 1학년 6~8반 교실
- 다. 대상: 1학년 6~8반
- 라. 운영내용: 겐다마, 오마모리, 탄자쿠, 연하장 만들기를 통해 일본어와 일본문화에 대한 흥미를 고취하고 문화의 다양성을 수용하는 법을 배우게 한다.

라 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	유카타 4종세트 구입	- 교육운영비(135,000*5)	675,000원	
2	칠석마츠리조릿대 및 칠석 장식세트 구입	- 교육운영비 (165,000*3, 12,000*10)	615,000원	
3	겐다마 구입	- 교육운영비(35000*6)	210,000원	
4	오마모리 만들기 세트 구입	- 교육운영비(15000*11)	160,000원	
5	편지지 및 장식세트 등 구입	- 교육운영비(115,400)	115,400원	
총 액			1,775,400원	

마 기대효과

제2외국어 교과 역량은 의사소통 능력, 문화의 이해를 통한 세계 시민 의식, 정보 검색·활용을 통한 교류 능력이라 할 수 있다. 일본어 의사소통 능력을 통하여 일본어를 사용하는 사람들과 온·오프라인으로 교류하며, 일상적인 의사소통을 할 수 있을 뿐만 아니라 일본의 문화적 가치와 정보를 공유할 수 있게 된다. 이를 바탕으로 학생들은 세상에 대한 견문을 넓히고 다양한 시각의 세계관을 수용함으로써 창의적 사고력과 인성을 갖춘 세계 시민으로 성장할 수 있을 것이다.

VI

교육 활동 평가

1. 기본 방침
2. 학교 교육과정 계획의 평가
3. 교육과정 운영에 대한 평가
4. 2021. 학교자체 평가 계획

VI. 교육 활동 평가

1. 기본 방침

가. 목적

학교 교육과정 운영의 전 분야를 전교직원에게 설문 평가하고 그 결과를 확인 분석하여 얻어진 문제점을 개선하고, 유용한 내용을 다음 학기 교육활동에 반영하여 학교 교육의 효과를 높이는데 목적이 있다.

나. 방침

- 1) 평가 대상: 교육과정 계획, 교과교육 활동, 창의적 체험활동, 생활 지도, 지원 관리 등 5개 분야
- 2) 평가 시기: 학년초(진단), 학기말(과정), 학년말(산출) 3회 평가
- 3) 평가 방법: 부서별, 개인별 교육 실적 평가서 작성 및 부서별, 교과별 협의회
- 4) 평가 결과: 환류하여 교육 계획 수립에 반영

다. 평가 기준

- 5: 매우 우수함
- 4: 우수함
- 3: 보통임
- 2: 미흡한 편임
- 1: 매우 미흡함

라. 평가 방법

구 분	목 표	요 령	시 기	횟 수	담 당
교 육 과 정 편 성 및 계 획 평 가	피드백에 의한 경영 계획의 수정과 보완	◦평가 영역 선정 ◦계획의 방향 ◦경영목표설정 ◦실천내용 ◦5단계 평가 기준 설정	3월	1회	◦기획위원회 (부장) ◦교직원회의
교 육 과 정 운 영 평 가	업무 추진의 결과, 과정의 문제점 조정	(실천 내용 및 목표치) ◦업무에 따른 양적, 질적평가 ◦5단계 평가 및 달성을 평가 ◦활동상의 문제점 추출	8월	1회	◦기획위원회 ◦교직원회의
평 가 분 석 및 대 책	교육목표 달성도 평가 결과 차기 계획에 반영	◦자체 평가 및 반성 ◦심층 분석 및 대책 수립	2월	1회	◦기획위원회 ◦교직원회의

2. 학교 교육과정 계획의 평가

평가 영역	평가 항목	평가				
		5	4	3	2	1
학교 교육 환경 실태 분석	1) 교과부 교육과정, 전라남도 교육과정 편성·운영 지침, 도교육청 주요 시책 등 기본 방향을 충분히 파악하였는가? 2) 학생의 능력, 적성, 관심, 교육적 요구 등을 제대로 조사분석하였는가? 3) 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 고려하였는가? 4) 교사들이 제시한 의견을 제대로 수렴하였는가? 5) 학교의 시설, 설비 등의 조건을 충분히 고려하였는가?					
교육 과정 편성	1) 교육과정의 내용들은 실태 분석에 따른 시사점을 충분히 반영하였는가? 2) 학교 교육과정 위원회 조직 및 각 분과의 역할분담이 합리적으로 되었는가? 3) 학교 교육과정의 체제가 적절한가? 4) 국가고시 교육과정에서 제시한 원칙과 기준에 따라 교육과정이 편성되어 있는가? 5) 편제와 단위 배당은 학교 교육과정의 효율적인 운영에 적합한가? 6) 연간 학사 일정과 세부 학사 일정이 교육과정의 합리적 운영에 적합한가? 7) 학교 교육과정의 편성 절차가 학교 교육과정 작성에 적절한가?					
교과 경영안 작성	1) 교과별 지도 계획서의 체제가 적절한가? 2) 교과별 교육과정의 편성 시 실태 분석에 따른 시사점이 충분히 반영되었는가? 3) 각 교과 교육내용의 재구성, 지도 순서의 조정 등이 적절한가? 4) 각 교과의 연간 학습 지도 계획은 교육과정의 효율적인 운영에 적합한가? 5) 학생활동 중심 수업 및 학급내 수준별수업에 대한 전략이 수립되어 있는가?					
생활 지도 계획 및 창의적 체험활동 편성	1) 생활 지도 계획 수립 시 실태분석에 따른 시사점을 충분히 반영하였는가? 2) 연간 생활 지도 계획을 적절하게 수립하였는가? 3) 창의적 체험활동 교육과정 편성 시 실태분석에 따른 시사점을 충분히 반영하였는가? 4) 학급 활동 계획을 각 학급의 특성을 반영하여 충실하게 수립하였는가? 5) 학교 행사 활동 계획을 적절하게 수립하였는가? 6) 동아리는 학생의 관심과 흥미를 고려하여 선정하였는가? 7) 단체 활동 계획을 적절하게 수립하였는가?					
지원 관리	1) 인사자문 위원회 규정은 적절한가? 2) 교내장학 및 직원 연수 계획은 효율적으로 수립되었는가? 3) 교재, 교구, 자료 확충 계획을 적절하게 수립하였는가? 4) 학교 시설·설비 확충 계획을 적절하게 수립하였는가?					

3. 교육과정 운영에 대한 평가 (2/4, 4/4)

가. 교과 교육 활동

평가 영역	평가 항목	평가				
		5	4	3	2	1
교육 과정 운영	1) 학사 일정에 따라 학교 교육과정이 충실하게 운영되었는가? 2) 학교 교육과정의 운영에 대하여 교사, 학생, 학부모에게 충분히 홍보하였는가? 3) 수준별수업은 계획대로 실천하였는가? 4) 연간 실 수업일수가 제대로 확보되었는가? 5) 결·보강 계획에 따라 자기 보강이 제대로 이루어졌는가? 6) 교과와 창의적 체험활동의 평가는 적절하게 이루어졌는가? 7) 교육과정의 운영에 대하여 지원체제가 제대로 뒷받침되었는가?					
교수· 학습 방법의 적절성	1) 교사들이 교수 학습의 다양화를 위한 충분한 마인드를 가지고 있는가? 2) 교수 학습 방법 개선을 위한 각종 미디어 확충은 적절하게 이루어지고 있는가? 3) 교과별 학습 자료 제작 활동 및 지원 활동은 활발하게 이루어지고 있는가? 4) 각 교과 수업시수의 10%이상 ICT를 활용한 수업을 전개하고 있는가? 5) 수준별 학습 자료, 미디어 영상 자료, 실물화상기 자료 활용은 적절하게 이루어지고 있는가? 6) 교과 지도 능력 개발을 위한 학년별, 동교과별 협의회는 잘 운영되고 있는가? 7) 수업 방법의 개선을 위한 약식 장학활동은 효율적으로 운영되고 있는가? 8) 교과별 수행평가는 적절히 이루어졌는가?					
교과 경영안 작성 활용	1) 교과별 지도 계획대로 교과 교육활동이 이루어졌는가? 2) 학습 지도 계획은 교과부 교육과정이나 교과 지도 계획에 의거 적절하게 작성하였으며 수업에 충분히 활용하였는가? 3) 학습 자료와 시청각 기자재를 다양하게 활용할 수 있도록 계획이 수립되어 있는가? 4) 학급 내 수준별수업을 위한 전략과 형성 평가 문제 및 보충·심화 학습 문제의 준비가 되어 있는가? 5) 교과별 지도 계획에 의거하여 교과별 지도가 제대로 이행되었는가?					
교직원 연수 및 연구 활동	1) 교사의 전문성 함양을 위하여 연수 및 연구 활동이 교수활동에 실제적으로 도움이 되는 내용으로 이루어지고 있는가? 2) 교육 정보화 관련 연수는 적절히 이루어지고 있는가? 3) 개정 교육과정 준비 및 교직원 대상 연수활동은 적절히 이루어지고 있는가? 4) 수업 연구, 자체 연수, 연구 발표 등이 충실하게 이루어지고 있는가? 5) 교사협의회 등 교사 상호간 교육활동 정보가 활발하게 공유되고 있는가? 6) 교과협의회 활동은 활성화되어 있는가?					

나. 창의적 체험활동

평가 영역	평가 항목	평가				
		5	4	3	2	1
자율 활동	1) 학생의 흥미, 적성, 요구를 토대로 다양한 부서를 개설하였는가? 2) 다양한 부서 활동을 통해 체계적인 활동이 이루어지고 있는가? 3) 각종 대회 출전 및 축제 등 결과 발표 기회는 충분히 부여되어 있는가? 4) 학생회 및 학급회의 조직 체계가 상호 연관되어 체계적으로 이루어지고 있는가? 5) 학급회의 협의 활동과 역할 분담 활동, 학생회의 협의 활동과 위원활동이 상호 연관적으로 이루어지고 있는가? 6) 학교의 학생 관련 행사 활동이 학급회, 학생회 활동을 통해 운영되고 있는가?					
동아리 활동	1) 부서 편성 시 학생들의 욕구를 체계적으로 수렴하고 있는가? 2) 효과적인 특기, 적성 교육을 위한 개선 노력이 이루어지고 있는가? 3) 교과적성 부서와 예체능 특기 관련 부서의 조화가 이루어지고 있는가? 4) 지역사회 자원 인사를 활용한 특기적성이 이루어지고 있는가? 5) 특기 적성 교육 활동 관련 대내외 행사에 적극 참여하여 성과를 올리고 있는가?					
봉사 활동	1) 학생 봉사활동은 공동체 의식 및 인성함양을 위한 활동으로 내실 있게 운영되고 있는가? 2) 유관기관 봉사활동 네트워크 협의체 구축을 통한 봉사활동이 운영되고 있는가? 3) 형식적인 봉사활동을 탈피, 학생이 실질적인 체험을 통해 보람을 느낄 수 있는 봉사활동이 이루어지고 있는가? 4) 타당성과 신뢰성이 확보된 관리시스템이 운영되고 있는가?					
진로 활동	1) 학생들이 적극적으로 참여할 수 있는 적절한 진로 프로그램을 수행하고 있는가? 2) 진로상담센터를 마련하여 정보 제공 및 상담이 수시로 이루어지고 있는가? 3) 개인별 맞춤형 진학지도 체계 구축을 위해 개인별 진로상담 내용을 누적 관리하고 있는가? 4) 학부모의 학교에 대한 이해를 증진시키기 위해 학부모상담이 체계적으로 이루어지고 있는가?					
보건 체육 활동	1) 학생들의 기초 체력 및 운동 기능 신장을 위하여 노력하고 있는가? 2) 학생 개개인의 건강 증진을 위한 보건 위생교육은 체계적으로 이루어지고 있는가? 3) 성교육, 금연교육, 약물 오·남용교육 등이 적절하게 잘 이루어지고 있는가?					

다. 생활지도

평가 영역	평가 항목	평가				
		5	4	3	2	1
생활지도 및 상담활동	1) 학생들의 생활 실태 및 신상을 파악·분석하였는가? 2) 교사들의 일관성 있고 적극적인 생활지도가 수행되고 있는가? 3) 상·벌점제 운영은 적절히 이루어졌는가? 4) 기본 생활습관 지도는 중점적으로, 체계적으로 이루어지고 있는가? 5) 사이버 상담, 쪽지 상담, 집단 상담 등 다양한 상담 활동이 이루어지고 있는가? 6) 학교폭력 및 집단 괴롭힘 예방·근절 지도는 적절하게 이루어지고 있는가? 7) 학교 주변 유해 환경 개선에 노력하고 있는가?					
인성교육 활동	1) 학생 수련 활동 프로그램은 교육적으로 적절한가? 2) 생활 속의 효 실천 운동으로 부모님을 가장 공경하는 인성교육이 적절히 실천되고 있는가? 3) 인성 교육 프로그램은 적절한가? 4) 실천위주의 인성교육 활동은 효과적으로 이루어지고 있는가? 5) 다양한 현장 체험 활동을 통한 인성교육이 병행되고 있는가?					

라. 지원 관리

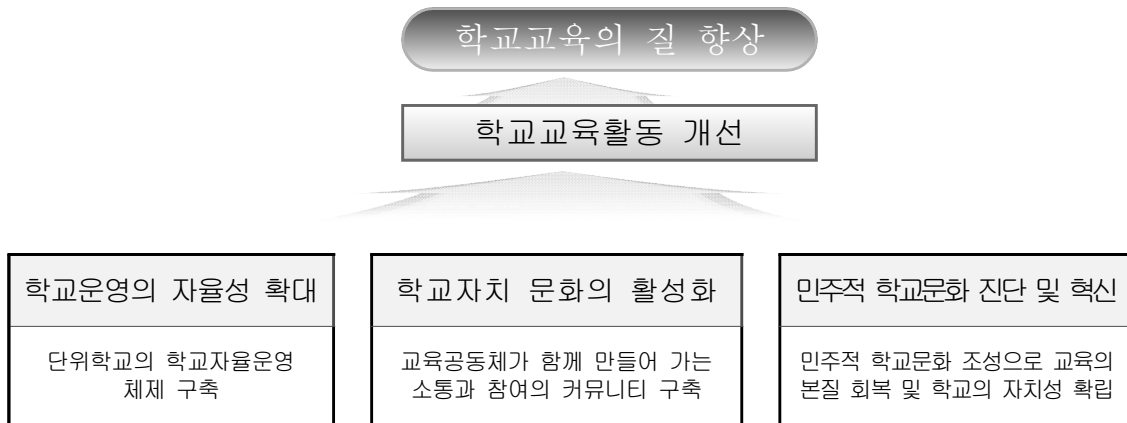
평가 영역	평가 항목	평가				
		5	4	3	2	1
지원 관리	1) 교내 장학 활동 및 직원 연수가 효율적으로 이루어져 교과 활동 및 학습에 대한 적절한 지원이 이루어지고 있는가? 2) 교재, 교구, 자료 구입 및 확충이 적절하게 이루어지고 있으며, 이를 교과 학습에 효율적으로 활용 가능하도록 지속적인 유지와 관리가 이루어지고 있는가? 3) 학교 시설 및 환경 관리가 적절하게 이루어져 있는가?					

4. 2021. 학교 자체평가 계획

가. 추진 근거

- 1) 초·중등 교육법 제9조
- 2) 초·중등 교육법 시행령
- 3) 전남교육 2021
- 4) 교육연구과-328(2021. 3. 4.)

나. 학교평가의 목적



다. 학교자체평가 기간: 2021. 3. 1.~ 2021. 12. 31.

라. 학교자체평가 위원 구성

구 분	자체평가단	직 위	성 명	비고
1	위원장	교 감	서○○	당연직
2	평가위원	교 사	장○○	
3	평가위원	교 사	김○○	
4	평가위원	교 사	김○○	
5	평가위원	교 사	유○○	
6	평가위원	교 사	하○○	
7	평가위원	교 사	정○○	
8	평가위원	학부모		
9	평가위원	학 생	나○○	선택사항

마. 추진 절차

단 계	구 분	내 용	일 정
평가 준비	학교평가를 위한 연수 및 협의	<ul style="list-style-type: none"> 교직원 자체연수 -전년도 학교평가 결과 보고서 공유 ※ 새학년 준비기간 활용 공유 	2월
	학교평가위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> 학교 자체평가 위원회 조직 및 구성 - 교직원(), 학교운영위원(), 학부모(), 학생() 지역 인사() ※ 교직원 중심으로 조직하도록 하되, 필요시 학부모와 학생, 지역인사, 학교운영위원이 평가단 구성에 포함될 수 있음 	3월
	학교평가 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 학교평가 방법 결정, 수집 자료 목록 작성 자료수집 방법 결정, 평가 보고서 작성 계획 수립 	3월
평가 실시	학교평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> 학교평가 방법에 따른 평가 실시 학교평가위원 역할 분담에 따른 평가 자료 정리 ※ 학교 여건에 따라 월별, 분기별, 학기별 등 자율적으로 실시할 수 있음 	3월~12월
	학교평가 자료수집 및 정리	<ul style="list-style-type: none"> 학교교육활동과 연관된 자료 수집 및 정리 -설문 분석 및 교직원, 학생, 학부모, 지역사회 인사 면담 실시 ※ 학교교육과정 수립을 위한 설문지 활용 	11월
	학교평가 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 교육활동 평가요소별 평가 결과 정리(내부결재) ※ 담당부서별 교육활동 협의결과 자료 활용 	12월
	학교평가 최종 협의회 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 학교평가위원회 평가결과 공유 학교평가 결과 논의(담당부서별 발표) 학교평가 보고서 작성(총괄부서 정리) 	12월
평가 정리	학교평가 결과 환류	<ul style="list-style-type: none"> 학교평가 결과 보고서 작성 - 학교교육의 질 개선 자료로 활용 ※ 새학년 준비기간 활용 공유 	차년도 1~2월
	홈페이지 및 정보공시 사이트에 탑재	<ul style="list-style-type: none"> 학교평가보고서 학교 및 정보원 홈페이지 탑재 학교 알리미 서비스 탑재 	차년도 2월 4월

바. 학교평가 지표 및 담당자 안내

1) 공통지표와 평가요소

영역	평가지표	평가요소	평가 유형	담당	평가 근거
1. 배움이 즐거운 다양한 학생	1-1. 학생중심교육과정 운영	· 학교는 학생들의 특성을 고려하여 교육과정을 다양하고 특색있게 편성하여 운영하고 있는가?	정성 (정량)	하○○	설문
	1-2. 수업혁신 중심 교원 전문성 신장	· 학생참여형 및 배움 중심 수업, 과정중심 평가, 전문학습공동체 운영 등 수업 혁신을 위해 노력하고 있는가?	정성 (정량)	유○○	운영 결과
2. 자율과 책임의 안전한 학교	2-1. 존중과 배려의 생활교육 확대	· 학교는 소통과 공감, 존중과 배려의 관계 형성에 기반한 회복중심 생활교육 운영을 위해 노력하고 있는가?	정성 (정량)	김○○	운영 결과
	2-2. 안전하고 건강한 학교 구축	· 학교는 안전사고, 학교폭력 발생을 줄이려고 노력하고 있는가?	정성 (정량)	김○○	운영 결과
3. 자원과 공간의 창의한 행정	3-1. 교육활동 중심 학교 운영 지원	· 학교는 교육활동 중심의 시스템을 구축하고 교원행정부담경감을 위해 노력하고 있는가?	정성 (정량)	장○○	운영 결과
	3-2. 교육활동 촉진 예산 편성 및 환경 조성	· 학교는 교육활동을 지원하는 예산 편성 및 환경 조성을 위해 노력하고 있는가?	정성 (정량)	장○○	운영 결과
4. 소통과 협력의 교육자치	4-1. 민주적 협업 학교문화 조성	· 학교구성원의 자유로운 토론과 협의를 거쳐 의사결정이 이루어지는가?	정성 (정량)	장○○	설문
	4-2. 학부모 및 지역사회와의 협력	· 학부모 및 지역사회와의 협력을 위해 노력하고 있는가?	정성 (정량)	장○○	설문
5. 민주시민 교육 강화	5-1. 민주시민교육의 활성화	· 학교는 학생들의 민주시민교육과 인권교육을 위해 다양한 노력을 하고 있는가?	정성 (정량)	김○○	운영 결과
	5-2. 학생자치활동 활성화	· 학교는 학생 주도의 학생자치활동 활성화를 위해 노력하고 있는가?	정성 (정량)	김○○	운영 결과

2) 자율지표 평가요소 및 담당

영역	평가지표	평가요소	평가유형	담당	평가근거
학교 자율선택 과제	· 구성원의 민주적 합의 과정 · 학교여건과 지역실정 고려 · 교육과정 효과적 실행여부	· 학교 구성원들의 민주적 합의과정을 거쳐 학교 여건과 지역실정에 맞는 적합한 과제를 선정하여 운영하고 있는가?	정성 (정량)	김○○	운영 결과
특색과제	· 학교의 교육목표 부합 · 실천중심 교육과정반영	· 학교 교육목표에 부합한 학교 특색이 될 수 있도록 실천 중심 교육과정을 운영하고 있는가?	정성 (정량)	박○○	운영 결과

사. 학교평가 결과의 활용

- 1) (학교평가 결과 공유) 학교평가 결과는 교직원, 학생, 학부모와 공유
- 2) (평가 결과 공개 및 정보공시)
 - 학교 및 정보원 홈페이지 탑재: 2022년 1월
 - 2021학년도 학교평가 결과를 정보공시에 공개: 2022년 4월
- 3) (평가 결과 활용) 학교평가 결과를 2022학년도 학교교육계획 수립에 반영, 중장기 발전계획 수립 및 학교교육개선을 위한 자료로 활용

부 록

1. 2021. 학교규칙
2. 2021. 학업성적관리규정
3. 학교업무 정상화 추진 및 교무행정전담팀
구성 · 운영 계획
4. 재정 현황
5. 교실 배치도

[부록 1] 학교규칙

제정 1951. 9. 1.
개정1차 1998. 6. 10.
개정25차 2019. 3. 1.
개정26차 2020. 4. 13.

총칙

제1조(목적) 본교는 중학교에서 받은 교육의 기초 위에서 중등교육 및 기초적인 전문교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 여수여자고등학교라 한다.

제3조(위치) 본교는 전라남도 여수시 관문1길 41에 둔다.

제1장 수업연한 ·학년 ·학기 ·휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

제5조(학년) 본교의 학년은 3개 학년으로 운영한다.

제6조(학기) 본교의 학년은 이를 두 학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제7조(휴업일)

- ① 본교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정하되, 관공서의 공휴일 및 여름, 겨울 휴가가 포함되어야 한다.
- ② 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 교육감에게 이를 보고하여야 한다.

제2장 학급편제 및 학생정원

제8조(학과) 본교에는 보통과를 둔다.

제9조(학급 수) 본교의 학급 수는 전라남도교육감이 정하는 바에 의한다.

제10조(학생정원)

- ① 본교의 학생정원은 교육감이 정하는 고등학교 학생수용계획의 학급 당 정원 기준에 의한다.
- ② 정원 외 전·편입학 허용 범위는 전라남도 초·중·고등학교 전·편입학업무지침에 따른다.

제3장 교육과정·수업일수·출결상황관리·고사·과정수료·졸업

제11조(교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부장관과 교육감 및 학교장이 정하는 고등학교 교육과정에 의한다.

제12조(수업운영) 원활한 교육과정을 위하여 교육과정위원회를 구성하여 운영한다.

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업

할 수 있다.

- ③ 학교장은 교육상 필요한 경우 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 정해진 절차와 내용에 따라 실시하는 경우에 한하여 다음의 경우 수업으로 인정할 수 있다.

1. 가족과 함께하는 교외체험학습의 경우 학기중 수업일수 **10일** 이내의 기간.

체험학습 출석인정 기간은 국내외를 막론하고 연간 10일 이내에서 실시하되, 최소 반일(4시간)이상부터 허용.

신청 기한 - 실시 3일 전까지 신청

사후 보고서 제출 기한 - 실시 후 7일 이내에 제출(사진, 영수증, 입장권 등 증빙자료 첨부)

※ 미인정 결석으로 처리하는 ‘합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우’의 예시

예) 태만, 가출, 고의적 출석거부, 범법행위로 관련 기관 출석 조사·연행·도피, 학원 수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석 등

2. 교류·교환학습의 경우 국내에 한하여 학기중 수업일수 **30일** 이내의 기간

- ④ 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하여서는 안된다.

1. 수업참여 배제 및 교내외 활동 참여 배제

2. 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별

3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별

4. 대학의 입학전형절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사, 확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형과정에서의 차별

제13조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105조에 따른 자율학교운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 수업일수를 줄이는 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고해야 한다.

제14조(출결상황관리)

- ① 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인하여 출석하지 못한 경우.

2. 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우.

3. 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등’ 등으로 출석하지 못한 경우

4. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간과 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조

(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 일시 보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖의 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치로 인한 결석, 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항의 규정에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료에 따른 결석으로 학교장이 인정하는 경우

5. 초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우, 상벌 관계에 영향을 주지 않는다.

구분	대상	일수
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입양	○ 학생 본인	20
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 휴무토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함

※ 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 이외의 경조사일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시 보호의 기간 등) 제2항 및 제 3항의 규정에 의한 가정폭력 피해학생에 대한 임시보호 기간
8. 「학교폭력예방및대책에관한법률」 제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
9. 생리로 인하여 출석하지 못한 경우 (보호자 의견서 또는 담임교사, 보건교사의 확인서를 첨부한 경우)에 월 1회로 제한함.
10. 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육 계획 기간 내에 이수한 원격수업
11. 건강장애 선정 대상자는 아니나 3월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 병원학교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 원격수업
12. 정신(정서)상의 문제 또는 질환이 있는 학생이 학교장의 허가를 받아 전문기관에서 상담, 치료 및 입원 치료를 받는 경우
13. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

② 결석

1. 교칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
2. 학적을 새로 부여받은 자의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입

학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 결석 일수는 제외))

3. 질병으로 인한 결석

- ㉠ 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ㉡ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ㉢ 건강장애학생이 병원학교 및 원격수업을 이용한 수업에 결석한 경우
 - ㉣ 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련된성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

4. 미인정 결석

- ㉠ 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- ㉡ 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- ㉢ 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항 제4호에 따른 출석정지와 제6항의 가정학습기간
- ㉣ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호의 출석정지
- ㉤ 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

5. 기타 결석

- ㉠ 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ㉡ 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- ㉢ 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

③ 지각·조퇴·결과

1. 지각 : 학교장이 정한 등교 시각까지 출석하지 않는 경우
2. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각과 하교 시각 사이에 하교한 경우
3. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해하는 경우
4. 위 제2항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
5. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.
6. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 조퇴로 처리한다.
7. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
8. 학적을 새로 부여받은 자의 당해학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다

음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)

제15조(고사)

- ① 정기고사는 중간고사와 학기말고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.
- ③ 학교장은 따로 학업성적관리규정을 제정하여 평가운영에 대한 구체적 시행을 도모할 수 있다.
- ④ 각 고사 시 부정행위유형【부록4】, 부정행위자, 부정행위협조자 처리에 관한 사항을 학교학업성적관리규정에 따라 엄정히 처리하되, 반드시 사전에 이를 학생과 학부모에게 공지한다.

제16조(과정수료)

- ① 각 학년의 과정수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가성적을 사정하여 정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 기타 위원회 운영에 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제17조(졸업)

- ① 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.
- ② 학교장은 학교 교육활동 과정에서 학생이 불의의 사고나 공익을 위한 활동 중 사망한 경우, 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 명예졸업을 인정한다.(명예졸업 인정 시 교육정보시스템에 명예졸업 대상으로 등록하여 당해 학년도 졸업일을 기준으로 명예졸업 처리한다.)

제4장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학

제18조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

- ① 중학교를 졸업한 자.
- ② 고등학교 입학자격 검정고시에 합격한 자.
- ③ 교육부장관이 지정하는 학교를 졸업한 자.
- ④ 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자.
- ⑤ 교육부장관이 지정한 사회교육시설에서 중학교 교육과정에 상응한 교육과정을 이수한 자.

제19조(입학시기)

- ① 입학의 시기는 학기초로부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재입학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제20조(입학방법) 본교 제1학년에 입학하고자 하는 자는 전라남도 교육감이 실시하는 전라남도 평준화 적용지역 후기고등학교 신입생 입학전형에 합격하여 본교에 배정된 자로 한다.

제21조(재입학) 본교에서 학업을 중단한 자가 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정이수에 지장이 없는 범위 안에서 재학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제22조(전·편입학)

- ① 본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 전·편입학을 학교장이 허가할 수 있다.
- ② 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생 또는 북한 이탈주민의 자녀가 전·편입학을 하고자 하는 경우 해당 학년별 정원의 5% 이내에서 허가한다.
- ③ 장애를 이유로 입학지원 거부, 입학전형 합격자의 입학 거부, 전학 강요, 전입 거부 등을 하지 않는다.

제23조(휴학)

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 증빙서류를 첨부하여 보증인 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매회 마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.
- ③ 병역으로 인하여 수학할 수 없는 기간은 제2항의 규정에 불구하고, 이를 휴학기간으로 인정할 수 있다.

제24조(자퇴) 스스로 퇴학(전출)하고자 하는 자는 보증인 연서로서 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.

제25조(입학서류)

- ① 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.
- ② 장애를 이유로 비장애학생에게 요구하지 않는 서약서, 보증인 및 추가서류를 요구하지 않는다. 단, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 하는 경우는 가능하다.

제26조(전·편입학 서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 학교생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제27조(서약서) 입학(전·재·편입학 포함)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보증인연서의 서약서를 제출하여야 한다.

제28조(보증인)

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제1항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부모보증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인, 부모보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때 또는 주소지를 변경한 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제5장 조기 진급·졸업·입학에 관한 사항

제29조 (용어의 정의) 재능이 우수한 학생을 선정(選定)하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나, 상급학교 조기입학 자격을 주는데 필요한 세부적인 기준을 정함에 있어 다음과 같이 용어를 정의한다.

- ① 조기진급: 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아 조

기진급 하고자 하는 경우 1학년부터 3학년으로 진급할 수 있다.

- ② 조기졸업: 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년부터 조기졸업 할 수 있으며, 차상급 학교로 조기 입학할 수 있다.
- ③ 상급학교 조기입학: 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)」 제4조 제1항에 따라 교육감이 정한 기준에 부합되는 학생이 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

제30조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 기준)

「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 경우, 다음 기준을 따라야 한다. 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고, 사회 적응력이 탁월한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우, 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 직전 학년도에 이수한 기초 교과(국어, 수학, 영어), 탐구 교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목의 80% 이상(이수한 단위 수 기준) 교과목의 학업성취도가 A이고, 학교장이 지정한 교과목 원점수의 합이 해당학년 전체 학생의 5% 이내(이수한 단위 수 기준)인 자
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제31조 (조기진급 또는 조기졸업 절차 및 방법)



- ① (신청) 보호자의 동의를 얻어 학생이 재학 중인 학교에 신청한다.(3~4월) (제출서류) 신청서, 증빙서류(지능지수, 경시·경연대회관련 서류, 차상급 학년 교육과정 학업계획서 등) 상급학교 진학일 경우에 입학관련 일정을 고려하여 1회에 한함. 교과목별 조기이수 대상자의 선정은 학생 본인과 보호자의 동의를 얻어서 학년 초 1개월 이내에 하도록 한다.(단, 신입생의 경우에는 2개월 이내)
 - ② (대상자선정) 교육감이 정한 선정기준(학업성취도, 지능검사 결과, 입상경력)에 따라 학교별로 계획을 수립하여 희망자 중 평가대상자를 선정한다.(4~5월)
 - ③ (교육과정운영) 각급학교장은 조기진급 또는 조기졸업 선정 대상자에게 차상급 학년에 필요한 교육과정 운영 및 지원. 각급학교장은 차상급 학년에 대한 정규교육과정 운영·지도에 대한 교과목별 수업·평가 계획 수립·운영 및 인정 기준 등 제시하여야 함.
 - ④ (평가)조기진급 및 조기졸업 대상자는 교과목별 평가 및 조기진급·졸업·진학 평가위원회 평가를 거쳐야 함(상급학교 조기진학 일정에 맞추어 평가 실시) 대학수학능력시험 응시자의 경우 응시원서 제출 마감일 전에 평가 완료
1. 조기진급 또는 조기졸업 대상자 평가는 전라남도 중·고등학교 학업성적관리지침 및 각급학교 학업성적관리규정에 의거 세부적인 평가 계획을 수립·운영하고, 이

수 인정평가 기준은 차상급 학년의 정규교육과정에 편성된 교과목을 각각 80%(B) 이상 득점을 원칙으로 함

2. 차상급 학년의 정규교육과정에 편성된 모든 교과목에 대해 1회 평가실시를 원칙으로 함
3. 조기진급·졸업대상자가 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아야 조기진급 또는 조기졸업 인정

- ⑤ (조기진급 또는 조기졸업) 평가를 통과한 학생에 대해서 학교장은 조기졸업을 인정한다.(2월)
 - 1.(조기진급 환원 조치) 조기진급 후에 부적응 현상이 심각한 경우에 학교장은 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 차학년도 초의 60일 이내에 환원 조치 가능
 - 2.(조기졸업 환원 불가) 조기졸업자로 확정된 경우 졸업해야 함
 - 3.조기졸업자 확정 이전에 보호자의 동의를 얻어 철회 요청 시 환원조치 가능

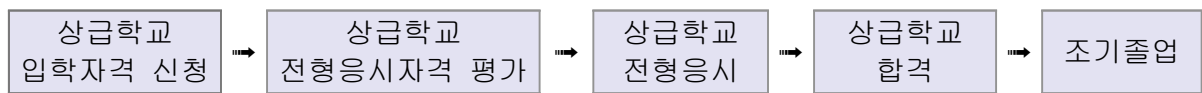
제32조 (상급학교 조기입학 자격 부여 기준)

각급학교의 장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)」 제4조 제1항에 따라 교육감이 정한 기준에 부합되는 학생이 조기진급·졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다. 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다. 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 탁월한 자로서 다음 1, 2항을 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 학업 성취도에 관한 사항

직전 학기까지 이수한 기초교과(국어, 수학, 영어), 탐구교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목의 80% 이상(이수한 단위 수 기준) 교과목의 학업성취도가 A이고, 학교장이 지정한 교과목 원점수의 합이 해당학년 전체 학생의 5% 이내(이수한 단위수 기준)인 자
- ② 「고등교육법 시행령」 제33조에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

제33조 (상급학교 조기입학 자격 부여 절차)



- ①(신청) 보호자의 동의를 얻어 학생이 재학 중인 학교에 상급학교 조기입학 자격 부여 신청(수시) (제출서류) 입학자격부여 신청서, 상급학교 입학 전형 기준(계획서), 차상급 학년 교육과정 학업 계획서 등 신청서에 수능응시 여부, 모집구분, 전형유형, 대상학교 명기
- ②(기준심사 및 선정) 상급학교 입학전형의 기준 및 교육감이 정한 기준에 부합 여부 확인(신청 후 5일 이내)
- ③(교육과정운영) 각급학교장은 차상급 학년 교육과정 운영 및 지원

각급학교장은 차상급 학년에 대한 정규교육과정 운영·지도 등에 대한 교과목별 수업·평가 계획 수립·운영 및 인정 기준 등을 제시하여야 함.

- ④ (평가) 조기입학 신청자를 대상으로 교과목별 평가 및 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가 실시(교육과정 이수 후 7일 이내)
대학수학능력시험 응시자의 경우 응시원서 제출 마감일 전에 입학자격 부여가 완료되어야 함
1. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가는 전라남도 중·고등학교 학업성적관리지침 및 각급학교 학업성적관리규정에 의거 세부적인 평가 계획을 수립·운영하고 이수 인정평가 기준은 차상급 학년의 정규교육과정에 편성된 교과목을 각각 80%(B) 이상 득점함을 원칙으로 함
 2. 상급학교 입학자격 부여 평가는 상급학교 입학전형별로 개별평가를 원칙으로 함
한 학생이 1회 이상 입학자격 부여 평가를 요청할 경우 기 평가자료 활용 가능
- ⑤ (상급학교전형응시) 조기입학 자격 부여를 신청한 상급학교에 응시
- ⑥ (조기졸업)상급학교 입학(등록)한 경우 조기졸업으로 인정
학교의 학사 일정 상 졸업일이 상급학교 입학일보다 선행하는 경우 해당 학생의 졸업 처리 동의서와 상급학교의 등록을 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 졸업처리 가능

제34조 (조기진급·조기졸업·진학평가위원회 구성 및 운영)

개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ① (위원회 구성) 위원회는 위원장 교감을 포함하여 교무부장, 연구부장, 학년부장 3명, 학교운영위원회에서 추천한 학부모 2명, 외부 교육관련 전문가 1명, 총 9명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 역할
 1. 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ③ 위원회 평가에 대한 이의 신청 및 재평가
 1. 위원회의 평가결과에 대하여 이의가 있는 평가대상 학생이나 학부모는 평가결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
 2. 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ④ 위원의 제척·기피·회피
 1. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
 2. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
 3. 위원이 2.항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제6장 수업료 및 입학금

제35조(징수금) 수업료 및 입학금의 징수에 관하여는 교과부령인 학교수업료 및 입학금에 관한 규칙이 정하는바에 의한다.

제36조(수업료 감면기준) 학업성적이 우수하거나 경제적 사정이 곤란한 자에 대하여는 수업료를 면제하거나 감액할 수 있다.

제37조(체납자 조치) 학교장은 수업료 징수기일 경과 후 체납이 2월 이상이 된 자에 대하여는 출석정지를 할 수 있다.

제7장 학생의 학교생활에 관한 사항

제1절 기본권 보장

여수여자고등학교 학생들은 학교생활에서 민주사회 구성원으로 기본권이 보장되어야 한다.

제2절 평등권 보장

여수여자고등학교 학생들은 성별, 종교, 사상, 징계, 성적, 다문화, 장애 등을 이유로 차별 받지 않아야 한다.

제3절 학생포상

제38조(포상)

- ① 학교장은 품행이 단정한자, 학업이 우수한자 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류 및 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제4절 징계, 징계외의 지도방법

제39조(징계)

- ① 학교장이 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별 교육이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내 출석정지
 5. 퇴학처분
- ② 학교장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며 그 효과가 미흡할 경우에는 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제40조(퇴학처분)

- ① 제 33조 규정에 의하여 퇴학처분의 징계를 할 때에는 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 퇴학처분을 하기 전에 일정기간 동안 가정학습하게 할 수 있다.

1. 품행이 불량하여 개선의 가망이 없다고 인정되는 자.
 2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자.
 3. 기타 학칙 위반한 자.
- ② 학교장은 퇴학처분을 할 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하고 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

제41조(훈육방법)

본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하지 아니한다.

제5절 생활평점제

제42조(그린마일리지, 상·벌점제)

- ① 상점 또는 벌점은 교내생활을 중심으로 하나 교외생활을 포함할 수도 있다.
- ② 상벌점의 누가기록과 관리는 교내 담당부서에서 총괄하며 학년부와 연계한다.
- ③ 학교공동체 의견을 최대한 수렴하고 민주적 절차에 따라 【부록1】과 같이 상벌점 항목 수와 배점 등을 결정하여 엄격히 적용한다.
- ④ 상점 또는 벌점의 결과와 지도사항은 담임교사와 학부모에게 SMS 문자전송으로 통지한다.
- ⑤ 상벌점 누계점수의 유효기간은 학년별로 종결(Zero-Base 초기화)하며, 학생이 상급학년으로 진급할 경우에는 과거 학년도의 상벌누계점수는 삭제하고 지도이력 기록은 본교 재학기간까지만 유지관리 되도록 한다.
- ⑥ 벌점이 일정수준을 초과하는 학생은 4단계(담임상담, 학부모상담, 교내봉사, 사회봉사)별 선도교육을 실시한다. 그린마일리지 누계점수에 따른 권고전학 또는 퇴학 조치를 취할 수 없다.
- ⑦ 과벌점 학생이 사회봉사를 이수한 경우 해당 학생의 선도지도를 위한 누계점수는 0(영)점으로 초기화된다.

제6절 두발·복장 등 용모

제43조(용의복장)

- ① 교복, 신발은 학생 신분에게 맞는 검소하고 단정한 것을 착용토록 한다.
- ② 교복은 청결하고 단정하며 바르게 입는다.
- ③ 두발은 학생답고 품위 있는 두발 형태를 유지한다.
- ④ 교복, 신발, 두발 및 기타 용의복장의 세부사항은 【부록2】에 의한다.

제7절 교육목적상 필요한 소지품 검사

제44조(소지품 검사 규정)

- ① 학생증은 항상 소지한다.
- ② 학생은 드라이기, 고데기 및 기타 전열기기, 음란물(음란미디어, 음란서적 등), 흡연 관련물(담배,ライター, 성냥 등), 주류, 향정신성 의약품(본드, 부탄가스, 환각제 등), 흉기류(공구류, 칼 등) 등을 소지하여서는 안 된다.

- ③ 학생들의 안전을 위협하거나 학내질서를 해칠 수 있다고 의심할 만한 합리적 사유가 있는 경우에 한하여 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ④ 제3항에 따른 소지품 검사를 하는데 있어 학생 본인이 동의하지 않는 경우, 교장 또는 교감 임회하에 최소한의 범위에서 검사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 제4항의 조치에도 불구하고, 소지품 검사에 응하지 않는 학생에 대해서는 소지품 검사 실시사유 및 거부사유 등에 대한 확인서를 받고, 추후 선도위원회에서 심의하여 별도의 조치를 취한다.

제8절 휴대전화 등 전자기기의 사용

제45조(휴대전화 및 전자기기의 사용)

- ① 학생은 학교 등교 시에 휴대전화를 가지고 등교할 수 있으나, 교내에서 휴대전화기는 특별한 경우를 제외하고는 사용하지 않는다. 또한 타인의 인격을 침해하거나, 불건전한 목적으로 사용해서는 안 된다.
- ② 등교 후 학생들은 담임선생님의 지도하에 휴대전화를 학급 보관함에 보관하고 하교 때 찾아간다.
- ③ 휴대전화 이외의 전자기기는 ①과 ②에 준용하며, 인터넷 강의수강 목적 이외에 동영상 보거나 음악을 듣거나 통신을 목적으로 사용할 수 없다.
- ④ 휴대전화를 교내에서 분실 시 담임교사 및 교내 담당부서에 신고하여야 하며 사전에 교사에게 말하지 않고 분실한 경우 본인이 책임진다.
- ⑤ 학생들이 건전한 휴대전화 사용을 위해서 다음 각 호의 규칙을 잘 지킨다.
 1. 수업시간 및 자율학습시간 중에는 교육활동을 위해서만 활용한다.
 2. 휴대전화로 다른 사람의 특정부위 사진을 찍거나 인격을 침해하는 행동을 하지 않는다.

제46조(통신기기 관리) 교내에서는 다음 각 호와 같은 사항을 준수해야 한다.

- ① 수업 중 컴퓨터는 교육활동을 위해서만 활용한다.
- ② 교내 정보통신 기자재를 아끼고 관리를 철저히 한다.

제9절 학교 내 교육·연구 활동보호와 질서유지에 관한 사항

제47조(안전지도) 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력하며, 세부적인 사항은 따로 제시한다.

1. 실험·실습 및 체육활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
2. 학교시설 안전관리를 철저히 한다.
3. 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
4. 물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.

제48조(진로지도) 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

1. 가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
2. 진학정보실의 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
3. 직업에 대한 구체적인 계획을 세우고 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
4. 진학 및 직업에 대한 교육을 실시한다.
5. 전문가를 초청하거나 현장체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

6. 개별상담 및 집단상담(심성훈련)을 실시한다.

7. 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공한다.

제49조(기본품행) 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제50조(시설이용 및 환경)

- ① 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리·정돈한다.
- ② 교내의 시설물을 파손, 훼손해서는 안 되며, 실내외의 쾌적한 학습환경 조성에 노력하여야 한다.

제51조(타인의 소유물에 대한 존중)

- ① 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ② 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

제52조(교우관계)

학생들은 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호 간의 신뢰를 쌓는다.

제53조(폭력예방)

- ① 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
- ② 교내에서 폭력, 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지하거나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 교내 담당부서에 즉시 알려야 하며 이 경우 익명을 활용할 수도 있다.
- ③ 괴롭힘을 당한 학생은 반드시 신고하여 보호를 받는다.

제54조(동아리활동)

특기·적성 교육과 교내 동아리활동 등 건전한 단체활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생은 동아리활동 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ② 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 해당부서에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
- ③ 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ④ 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.

제55조(여가활동)

학생들은 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

- ① 여가시간에는 특별실(전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등)을 이용할 수 있으며, 해당실의 이용규칙을 잘 준수한다.(각 실의 개방 및 이용가능시간 게시)
- ② 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

제56조(학생선도 활동) 학생들의 단정한 용모와 올바른 학교생활 태도를 확립하기 위하여 학생선도부가 주체가 되어 선도활동을 한다. 학생들은 선도부가 정한 수칙과 제재에 따라야 하며, 선도부의 지도를 받아 지도기록에 누적된 경우는 각종 표창 대상에서 불이익을 받는다.

제57조(학급 내 봉사활동) 학생의 학급 내 봉사활동사항은 다음 각 호와 같다.

- ① 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
- ② 청소구역의 청소상태를 확인한다.
- ③ 학급비품 관리에 최선을 다하며 이상일 있을 경우 담임교사에게 즉시 보고한다.
- ④ 소정의 등교시간 보다 일찍 등교하여 활동에 임하고 종례 후 정리정돈을 한다.

제58조(기타 교내생활)

다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 입장지도를 요청할 수 있다.

- ① 교내에서 학생모임을 갖고자 할 때
- ② 실외활동 시 교실에 남고자 할 때
- ③ 특별실을 사용하고자 할 때
- ④ 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

제59조(출결사항)

- ① 출결사항의 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.
- ② 출결의 유형 및 기록방법에 대한 사항은 학업성적관리 규정에 명시한다.

제60조(교외생활) 학생은 교외생활시 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

- ① 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
- ② 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.
- ③ 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④ 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문 할 때에 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
- ⑥ 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
- ⑦ 술, 담배, 본드, 마약 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
- ⑧ 청소년유해업소 출입 및 불법취업을 금한다.

제61조(사이버 생활) 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

- ① 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 올바른 사이버 문화를 조성한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
- ④ 음란·폭력성 유해사이트 접속이나 불법 유해매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
- ⑤ 타인의 정보를 보호하고 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑥ 타인의 지적재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑦ 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

제62조(보호자의 의무) 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생이 자율적이고 올바른 생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

- ① 학생의 등하교시간
- ② 학생의 외출 및 귀가시간

③ 평소와 다른 학생의 이상 행동

제63조(보호자의 책임) 학생이 교내외 생활을 막론하고 타인이나 학교에 피해를 입혔을 경우, 그 학생의 보호자는 피해자에게 경제적·정신적 피해보상은 물론 도의적 책임을 진다.

제8장 학생자치활동의 조직 및 운영

제1절 학생회

제64조(목적) 이회는 학생의 취미 및 특기 신장과 자치능력을 배양하여 민주시민의 자질을 함양하고 건전한 학풍을 조성하는 것을 목적으로 한다.

제65조(회원) 학생회의 회원은 본교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 및 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제66조(권리 및 의무) 학생회의 회원은 학생회의 자치활동에 참여할 권리를 가지며 정해진 회칙을 준수할 의무가 있다. 모든 활동은 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며, 사전에 지도위원회의 지도를 받아야 한다.

제67조(금지활동) 만 18세 미만의 학생은 정당 또는 정치적 목적으로 사회단체에 가입하거나 정치에 관하여는 활동을 할 수 없다.

제68조(협의·지원 사항) 학생회에서 협의하거나 지원하는 사항은 다음 각 호와 같다.

- ① 학생연구 활동
- ② 문화, 예술, 체육, 취미활동
- ③ 각종 봉사활동
- ④ 학교의 전통, 향토의 민속, 전통문화의 계승발전에 관한 활동
- ⑤ 학교주변의 화재 등 각종 재난 시 방제 및 지원활동

제69조(학생자치활동)

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 노력한다.
- ② 학교장은 학생자치 활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학생자치회운영규정을 제정 운영한다.

제70조(승인) 학생회에서 의결된 사항은 학교장의 승인을 받아야 효력이 발생한다.

제2절 학생자치법정

제71조(목적) 학생자치능력을 배양하고 올바른 민주시민으로 성장해나갈 수 있도록 하며, 그린마일리지 운영의 결과 벌점 과다자의 적절한 처리를 담당한다.

제72조(범위)

- ① 학생자치법정은 학생생활규정 위반으로 부여받은 그린마일리지 포인트의 벌점 과다자에 한한다.
- ② 학교규칙을 위반한 경우는 학생선도위원회에서 징계하며, 폭력 및 성폭력 관련사항은 학교폭력대책자치위원회에서 처리한다.

제73조(자치법정의 구성) 학생자치법정은 다음 각 호의 구성원으로 구성된다.

- ① 판사: 학생회장, 각 학년 당 1명씩 선발하여 4인으로 한다.
- ② 검사: 선도부와 학생회 임원에서 선발하여 3인으로 한다.

- ③ 변호인: 학생회 대의원 중 희망자 1인, 각 과별점자 학생 변호인 1인으로 한다.
- ④ 서기: 학생회에서 선발한 1인으로 한다.
- ⑤ 배심원: 학생회 대의원 중 희망자 5명, 일반학생 중 희망자 5명, 총 10인으로 한다.

제74조(구성원의 역할) 학생자치법정 구성원은 다음 각 호의 역할을 수행한다.

- ① 판사는 전체적인 재판을 진행하고 판결을 선고한다.
- ② 검사는 벌점 과다자의 벌점 내용을 확인하고, 학생징계 수위를 결정하여 의견을 제시한다.
- ③ 변호인은 벌점 과다자의 변론을 담당한다.
- ④ 서기는 법정에서의 발언을 기록하고, 증인선서 및 보조업무를 수행한다.
- ⑤ 배심원은 변호인과 검사의 주장을 듣고 벌점 과다자에게 어떤 처벌을 내릴지 처벌 수준을 결정하는 역할을 한다.

제75조(자치법정의 운영) 학생자치법정은 그린마일리지 벌점이 규정된 상한선 이상의 학생이 생겼을 경우 학교의 사정을 감안하여 운영한다.

제76조(판결) 판사는 배심원의 합의문을 참고하여 최종 판결한다.

제77조(판결의 이행) 대상 학생은 자치법정의 판결내용을 성실히 이행하여야 하며 담당 교사는 그 실행과정을 관리 감독한다.

제78조(판결의 불이행 처리) 대상 학생이 자치법정의 판결내용을 이행하지 않았을 경우 1차 경고한다. 1차 경고 후에도 이행되지 않으면 담당교사는 대상 학생을 학생선도위원회에 회부한다.

제79조(참여자에 대한 보상) 학생자치법정에 적극적으로 참여한 학생에 대해서는 다음 각 호의 다양한 보상책을 강구할 수 있다. 단 벌점 과다자로 참여한 경우는 제외한다.

- ① 학생자치법정 활동시간을 학교 봉사활동 시간으로 인정할 수 있다.
- ② 1회당 일정한 상점을 부여할 수 있다.
- ③ 학교 봉사상에 추천할 수 있다.
- ④ 학교생활기록부에 활동사실을 기록할 수 있다.

제9장 학칙개정 절차

제80조(위원회 구성)

- ① 본교의 학교규칙을 제정하거나 개정하기 위하여 학교운영위원회에 「학교규칙제정위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출(또는 교감)하며, 위원회의 과반수는 학생회 대표 및 학부모를 위원으로 위촉한다.
- ③ 본교는 교감, 교무부장, 학생부장, 학생회장, 학생회부회장, 운영위원회에서 추천한 학부모 2인 등 7인으로 한다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

제81조(위원회 운영)

- ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 합의에 이르지 아니할 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.
- ③ 위원회에 출석한 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제82조(개정안 발의) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교규칙에 대한 개정을 발의할 수 있다.

- ① 위원회 재적위원의 과반수 ② 재직 교직원의 과반수
- ③ 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부) ④ 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
- ⑤ 기타 관련 법령의 개정에 따른 학교장의 요청

제83조(학칙개정절차)

- ① 발의안을 토대로 교직원, 학생, 학부모의 의견을 수렴하여 개정안을 작성한다.
- ② 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교장의 결재를 얻어 공표 시행한다.

제10장 기타법령에서 정하는 사항**제1절 학교폭력전담기구****제84조(구성)**

- ① 학교의 장은 교감, 전문상담교사, 보건교사 및 책임교사, 학부모 등으로 학교폭력 문제를 담당하는 전담기구를 구성한다. 이 경우 학부모는 전담기구 구성원의 3분의 1 이상이어야 한다.(보건교사나 상담교사(상담사)가 없는 경우, 보건 또는 상담업무 담당자로 구성)
- ② 전담기구에 포함되는 학부모는 학교운영위원회에서 추천하여 학교장이 위촉한다.
 1. 학교운영위원회 안건 상정 전 전담기구 구성 인원 및 대상 내부 결재
 2. 학교운영위원회에 ‘전담기구 학부모위원 추천 요청(인원)’ 안건 상정
- ③ 전담기구 위원 위촉 및 해촉, 전담기구 심의방법, 전담기구 업무분장 등 전담기구 운영에 필요한 사항은 학교의 장이 정한다.

제85조(역할)

- ① 사안접수 및 보호자 통보
 1. 전담기구는 학교폭력신고 접수대장을 비치하고 117신고센터, 학교장, 교사, 학생, 학부모, 외부인으로부터 신고 받은 사안에 대해 기록 관리하되, 사소한 폭력이라도 신고한 것은 접수하여야 한다.
 2. 학교폭력신고 접수대장은 학교장, 교원의 학교폭력 은폐 여부를 판단하는 중요한 기초자료로 활용되므로, 사소한 폭력이라도 신고한 것은 접수하여야 한다.
 3. 접수한 사안에 대해서는 즉시 관련학생 보호자에게 통보하고, 통보일자, 통보방법 등 통보사실 등을 기록한다.
- ② 교육지원청 보고
 1. 인지 후 48시간 이내에 교육지원청으로 사안을 보고하는 것을 원칙으로 한다.
 - ※ 긴급하거나 중대 사안일 경우(성폭력 사안 등) 유선으로 별도 보고
 2. 성폭력 사안은 반드시 수사기관에 신고한다.

- ③ 학교폭력 사안조사
 - 1. 전담기구 또는 소속교원은 학교폭력 인지 또는 신고접수 이후 가해 및 피해 사실 여부를 확인하고, 전담기구의 협조 요청 시 해당교사는 적극 협조해야 한다.
 - 2. 조사 책임자는 학교장이며, 조사 담당자는 전담기구 또는 소속교원이 담당한다.
- ④ 학교폭력전담기구 심의 및 학교장 자체해결 여부 심의
 - 1. 신고 된 학교폭력사안에 대해 학교폭력대책자치위원회 개최 전 사전심의를 실시하고, 심의내용을 상황보고서로 작성하여 학교장 및 교육지원청(여수교육지원청)으로 보고한다.
 - 2. 학교의 장의 명에 따라 학교폭력예방법 제13조 2에 따른 학교의 장의 자체해결부의 여부를 심의하도록 한다.
- ⑤ 집중보호 또는 관찰대상 학생에 대한 생활지도
 - 1. 관련 학생 담임교사와 함께 지속적인 상담 및 기록을 진행한다.
 - 2. 학교폭력 가해학생 기재유보 사항을 기록 및 관리한다.(학교생활기록부 기재요령 참조) 연 2회 이상 정기적으로 학교폭력에 대한 실태조사를 실시하여 학교폭력 사안처리의 기초자료로 활용하고, 학생, 교직원, 학부모에게 시행할 예방교육프로그램 계획을 수립하고 운영한다.
- ⑥ 전담기구는 성폭력 등 특수한 학교폭력사건에 대한 실태조사의 전문성을 확보하기 위하여 필요한 경우 전문기관에 그 실태조사를 의뢰할 수 있다. 이 경우 그 의뢰는 심의위원회 위원장의 심의를 거쳐 학교의 장 명의로 하여야 한다.

제2절 학교교권보호위원회

제86조(목적) 학교교권보호위원회는 「교원예우에 관한 규정」 제6조의 규정에 의하여 「여수여자고등학교 교권보호위원회」의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제87조(용어의 정의 및 적용범위) 이 규칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

“교권침해”란 교원이 외부의 간섭으로부터 독립되어 자주적으로 교육할 권리를 침해받는 것으로서 다음의 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

- ① 학생으로부터 수업방해·폭언·폭행·협박·성희롱 등의 침해를 받는 경우
- ② 학부모로부터 수업방해·폭언·폭행·협박·성희롱 등의 침해를 받는 경우
- ③ 그 밖의 특정 집단 및 개인으로부터 교사로서의 권리가 침해되었다고 판단되는 경우

제88조(기능) 학교교권보호위원회(이하 “위원회”라 한다.)는 「교원예우에 관한 규정」 제6조의 제1항의 규정에 의하여 교원의 교육활동을 보호하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- ① 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립
- ② 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치 (‘학교장 추천 전학’ 요청 여부 심의 포함)
- ③ 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정
- ④ 그 밖의 학교 규칙으로 정하는 사항

제89조(구성)

- ① 법 제19조 제2항에 따른 학교교권보호위원회(이하 “학교교권보호위원회”라 한다.)의 위원은 위원장1명을 포함하여 5명이상 10명이하의 위원으로 구성한다.
- ② 학교교권보호위원회의 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 해당 학교의 장이 임명하거

나 위촉하며, 위원장은 위원 중에서 호선한다. 이 경우 제1호에 해당하는 위원이 위원 정수의 2분의 1을 초과해서는 안 된다.

1. 학생 생활지도 경력이 있는 해당 학교의 교원

2. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당한 직에 재직하고 있거나 재직했던 사람으로서 교육활동 관련 전문지식이 있는 사람

3. 해당 학교 학생의 학부모.

4. 변호사 자격이 있는 사람.

5. 해당학교가 소재하고 있는 지역을 관할하는 [경찰법]제 2조2항에 따른 경찰서 소속된 국가경찰공무원(제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법) 제88조제1항에 따른 자치경찰단에 소속된 자치경찰공무원을 포함한다.

6. 그 밖에 고등학교 이하 각급 학교의 교육활동 관련 지식과 경험이 있는 사람.

③ 본교의 위원회는 위원장 1인(교감)을 포함한 총 6명(학부모위원 2명, 학교전담경찰관 1명, 상담교사 1명, 학교폭력 담당교사 1명)의 위원으로 구성한다.

④ 위원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 부당한 목적에 사용하여서는 아니 된다

제90조(위원의 임기) 위촉된 위원의 임기는 2년으로 하며 한 차례만 연임할 수 있다. 다만 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제91조(기타)

① 위원의 자격, 위원의 자격상실, 위원장, 위원의 의무, 회의 소집, 회의 운영, 위원의 제적·기피·회피, 심의절차, 심의 등 결과 처리, 비치서류, 운영의 세칙 등은 여수여자고등학교 교권보호위원회의 규정에 따른다.

② 교권침해 사안 발생 시 【부록3】 「학교 내 교육활동 보호에 관한 규칙」의 조치를 취할 수 있다.

제3절 기숙사

제92조(기숙사 입사)

① 본교에 기숙사를 둔다.

② 기숙사에 입사하려는 자는 보증인 연서로 입사원을 학교장에게 제출하여야 한다.

③ 기숙사생의 복무 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 이를 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1998년 6월 10일부터 시행한다.

제2조(학생 징계 등에 대한 경과 조치) 이 학칙 시행 당시 종전의 학칙에 의한 학생 징계는 본 학칙에 의한 징계로 본다.

부 칙

이 학칙은 2000년 6월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 9월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2004년 3월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2004년 10월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2005년 3월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2006년 3월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2008년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 6월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 9월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 12월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2012년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2013년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2013년 12월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2014년 7월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2015년 4월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2016년 4월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2017년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2017년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2018년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2018년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2020년 4월 13일부터 시행한다.

【학칙부록1】 상·벌점 항목 수와 배점

영역	번호	상점 내용	단과목별 배점	SMS 즉시 발송	점수
봉사	1	단체 및 행사 활동에 솔선수범함			1
	2	청소활동을 성실하게 참여함			1
	3	학급 비품 관리를 성실하게 함			1
	4	학급 도우미 활동에 성실하게 참여함			1
	5	맡은 역할을 성실하게 수행함			1
	6	거동이 불편한 학생을 도움			1
	7	장애학생을 성실하게 도움			1
청결	8	교내 껌 제거(10개 이상)	√		1
	9	스스로 쓰레기 줍기	√		1
	10	자원하여 화장실 청소			3
준법 신고	11	비품, 공공기물의 고장·훼손 신고			3
	12	흡연 또는 음주 행위 신고			3
	13	학생 안전사고 신고			3
	14	학교폭력 관련 신고			5
	15	1만원 상당의 일반 분실물 습득 신고			3
	16	귀중품 또는 현금 3만원 이상 습득 신고	√		5
예절	17	인사예절이 다른 학생의 귀감이 됨			1
	18	고운 말을 지속적으로 사용하여 다른 학생의 귀감이 됨		√	1
선행 용의	19	언론 매체에 선행·모범이 보도됨			5
	20	용의 복장이 지속적으로 다른 학생의 귀감이 됨			1
학습	21	수업 및 생활태도가 많이 향상됨			1
	22	수업 준비 및 숙제를 지속적으로 성실하게 함			1
	23	학습에 대한 열의가 높고 능동적임			1
	24	수업 태도가 바람직하여 타의 모범이 됨			1
준법	1	무단 지각, 무단 결석, 무단 조퇴			2
	2	무단 결석(1회)		√	4
	3	교내 행사 무단 불참	√		2
	4	청소에 지속적으로 불성실하게 참여(청소시간 매점출입)			4
	5	월당(출입문을 사용하지 담 등을 넘어 학교 출입함)			6
	6	미성년자 출입 금지 장소 출입	√	√	6
	7	수업시간 전자기기(mp3, 휴대폰 등) 무단 사용	√		6
	8	사행성 오락(카드, 화투 등)	√		6
	9	음란물 반입·탐독·시청			2
	10	교문 앞 승용차 등하교			2
흡연 음주	11	교내에서 술, 담배 소지		√	6
	12	교내·외에서 음주 또는 흡연		√	6
청결	13	교내에서 껌, 쓰레기를 함부로 뱉거나 버림			2
	14	음식물 교실 반입			2
	15	운동장에서 실내화를 착용			2
	16	학교기물 파손 및 낙서하는 행위			4
예절	17	교내에서 신체접촉을 통한 다툼(싸움), 소란을 유발함			4
	18	급우 또는 선후배에게 심한 욕설			4
	19	교사 또는 어른에게 불손한 언행 및 태도, 지도 불행			8
용의 복장	21	두발 또는 용의규정 위반(파마, 염색, 귀걸이, 피어싱등)			2
	22	기타 복장 규정 위반			2
	23	명찰이나 펜던트 미착용			2
학습	24	수업시간 중 음식물 섭취(껌, 과자 등)			2
	25	수업 중 면학 분위기를 저해함(취침, 잡담, 좌석이탈 등)			2

【학칙부록2】 용의복장

교복	<p>1. 동복</p> <p>1) 상의</p> <p>가) 길이-하복 둘레 선에서 엉덩이 둘레 선까지의 길이 1/2-2/3선까지(단분 시접불량-3cm이상) - 춘추복 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접불량-3cm이상) - 조끼(여) : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래</p> <p>나) 품-단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접불량-양쪽2cm 이상)</p> <p>2) 치마</p> <p>가) 길이- 직선 50cm (단분시접 불량 - 5cm 이상)</p> <p>나) 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게</p> <p>다) 스커트 오른쪽 호주머니 (지퍼 사용) 왼쪽 지퍼 주머니</p> <p>라) 치마의 펼친 넓이는 67cm (134cm)이상으로 한다.</p> <p>마) 신장이 큰 학생을 위하여 단분시접 분량을 5cm이상 꼭 준수한다.</p> <p>3) 바지</p> <p>가) 길이-복사빠 아래로 (단분시접 불량 - 5cm 이상) 나) 바지통- 7½-8 인치정도</p> <p>4) 기타</p> <p>가) 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노랑색 실로 이름을 누벼 박을 것</p> <p>나) 치마, 바지, 조끼, 안쪽의 적당한 곳에 이름을 누벼 박을 것</p> <p>다) 상의 길이가 치마허리 둘레선 아래 최소 5cm가 내려오도록 한다.</p> <p>라) 교복의 치마 길이는 무릎 아래로 하며 치마폭이나 길이는 멋내기 목적으로는 수정할 수 없다. 치마는 2m 앞에서 보았을 때 체크무늬가 보이는 천은 불허한다.</p> <p>마) 바지와 치마는 학생이 선택하여 입을 수 있으며 바지착용 학생은 밀단이 바지통- 7½-8 인치정도 이상이어야 한다.</p> <p>바) 안감은 특정한 무늬가 없어야 하며 걸강과 같은 단색으로 한다.</p> <p>2. 하복</p> <p>1) 1학년(생활복)</p> <p>가) 상의</p> <p>(1) 멜란지 체크 곤색 생활복 (2) 각 Y카라, 카라 끝 1cm 체크배색 (3) 어깨, 소매끝, 아웃트 상단 0.3cm 체크파이핑 배색(바이어스), 단작 우아안, 시디걸안체크배색(바이어스) (4)아웃트 중앙 와펜 (5) 밀단 트임 안 체크배색(바이어스)</p> <p>나) 하의</p> <p>(1) 치마 - 멜란지체크, 비대칭 외주름 스커트 (2) 바지 - 곤색 기본형 노턱 반바지, 뒷주머니 외입술 주머니 체크배색(바이어스)</p> <p>2) 2,3학년</p> <p>가) 상의</p> <p>(1) 흰색 반팔 블라우스, 명찰 착용 (2) 소매 끝 : 흰색 바탕에 감색 배색 테이프(한 줄) (3) 허리볼륨(흰색 띠 한선) (4) 길이 : 허리 둘레선에서 5cm 이상 (5) 앞바대 : 감색 두줄선</p> <p>나) 치마(하의 바지)</p> <p>(1) 감색 치마 혹은 감색 바지 (2) 치마길이, 넓이 : 동복과 동일 (3) 바지 길이와 바지통은 동복과 동일</p>
부착물 (명찰, 교표, 팬던트)	<p>○ 복장의 부착물(명찰, 교표, 팬던트)은 소정의 위치에 패용한다.</p> <p>○ 명찰은 학년별 명찰규정에 의해 교복의 왼쪽가슴 위치에 착용한다.</p>
두발	<p>○ 두발은 어깨선을 넘지 않는 짧은 머리를 하되 긴머리의 경우는 단정히 묶는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>○ 퍼머나 염색, 고데 등과 같은 머리 변형은 금지한다.</p>
악세사리	○ 목걸이, 귀걸이, 반지 등의 일체의 악세사리를 금한다.
가방	○ 가방은 자유로이 하되 학생 신분엔 맞는 것으로 한다.
양말	○ 양말은 두드러지거나 화려한 무늬가 없는 학생용 양말로 한다.
신발	○ 신발은 학생용 단화나 운동화로서 활동하기에 편하고 학생신분에 맞는 겸소한 것으로 착용한다.(높은 굽, 색갈구두, 뽀족한 구두 금지함)
실기 및 실습시 복장	○ 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장으로 하고 필요시 부착물을 패용한다.
신체청결	○ 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 신체청결을 유지한다.
체육복	○ 체육 시간에 착용하는 것을 원칙으로 한다.
얼굴화장	○ 색조화장 등 얼굴화장은 금지한다.

【부록3】 학교내 교육활동 보호에 관한 규칙

1. 학생 교권침해 판단 기준 및 조치

교권 침해 유형	세부종류	심각성 정도	학교차원의 대응책	교육적 조치 기준		비고		
				학생	교사			
학생에 의한 교권 침해	수업진행 방해	심각	▶격리 및 학생보호자에게 통지 ▶교권침해진술서 확보, 출석통지서 발송, 교권보호위원회 개최 ▶분쟁조정 ▶Wee센터 특별교육 및 심리치료	▶특별교육, 사회봉사, 출석정지, 학교장 추천전학, 퇴학 등	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고		
		경미		▶선도교육, 교내 봉사,	의료기관 심리치료			
	폭행	심각		▶특별교육, 사회봉사, 출석정지, 학교장 추천전학, 퇴학 등	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고		
		경미		▶선도교육, 교내 봉사	의료기관 심리치료			
	폭언 및 설욕	심각		▶특별교육, 사회봉사, 출석정지, 학교장 추천전학, 퇴학 등	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고		
		경미		▶선도교육, 교내 봉사,	의료기관 심리치료			
	교사 성희롱	심각		▶특별교육, 사회봉사, 출석정지, 학교장 추천전학, 퇴학 등	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고		
		경미		▶선도교육, 교내 봉사,	의료기관 심리치료			
	정당한 교육활동에 대한 명예훼손	심각		▶퇴학, 학교장 추천 전학, 출석정지, 사회봉사	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고		
		경미		▶선도교육, 교내 봉사	의료기관 심리치료			
	협박	심각		▶특별교육, 사회봉사, 출석정지, 학교장 추천전학, 퇴학 등	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고		
		경미		▶선도교육, 교내 봉사	의료기관 심리치료			
	교권침해 사안 발생 시 심각성 또는 경미함의 1차적 판단은 교권보호위원회 교사위원 및 학교장의 협의 판단에 의하여 결정하고, 교권보호위원회에서 2차적으로 심의하여 참석위원의 과반으로 판정하고 가해학생의 교육적 조치기준을 결정한다.							

2. 학교 내 학부모 및 일반인에 의한 교권침해 판단 기준 및 조치

교권침해 유형	세부종류	심각성 정도	가해자에 대한 학교차원의 대응책	사안 조치 기준		비고
				가해자	교사	
학부모 및 일반인에 의한 교권 침해	수업진행 방해	심각	▶격리 및 신원파악, 증거확보 ▶교권침해진술서 확보, 출석통지서 발송, 교권보호위원회 개최 ▶분쟁조정	▶수사의뢰	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고
		경미			의료기관 심리치료	
	폭행	심각		▶수사의뢰	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고
		경미		▶수사의뢰	의료기관 심리치료	
폭언 및 설욕	심각	▶수사의뢰	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고		

	교 사 성 희 롱	경미		▶수사의뢰	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고
		심각			의료기관 심리치료·입원	
	정당한 교 육 활 동 에 대 한 명 예 혜 손	경미		▶수사의뢰	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고
		심각			의료기관 심리치료	
	협 박	경미		▶수사의뢰	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고
		심각			의료기관 심리치료	

교권침해 사안 발생 시 심각성 또는 경미함의 1차적 판단은 교권보호위원회 교사위원 및 학교장의 협의 판단에 의하여 결정하고, 교권보호위원회에서 2차적으로 심의하여 참석위원의 과반으로 판정하고 가해자의 조치기준을 결정한다.

3. 학교 내 교직원간의 교권침해 판단 기준 및 조치

교권침해 유형	세부종류	심각성 정도	가해자에 대한 학교차원의 대응책	사안 조치 기준		
				가해직원	피해직원	학교조치
교 직 원 간 의 교 권 침 해	수업 진행방해	심각	▶격리 , 증거확보 ▶교권침해진술서 확 보, 출석통지서 발 송, 교권보호위원회 개최 ▶분쟁조정	▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고
		경미		▶의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	
	폭행	심각		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고
		경미		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	
	폭언 및 욕설	심각		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고
		경미		▶의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	
	성희롱	심각		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고
		경미		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	
	정당한 교육활동 에 대한 명예훼손	심각		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	▶교육청 당일 보고
		경미		▶의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	
	협박	심각		▶수사의뢰 의료기관 심리치료	의료기관 심리치료·입원	▶교육청 당일 보고
		경미		▶의료기관 심리치료	의료기관 심리치료	

교권침해 사안 발생 시 심각성 또는 경미함의 1차적 판단은 교권보호위원회 교사위원 및 학교장의 협의 판단에 의하여 결정하고, 교권보호위원회에서 2차적으로 심의하여 참석위원의 과반으로 판정하고 가해자의 조치기준을 결정한다.

【학칙부록4】 부정행위 유형

- 휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의
- 다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위
- 두 학년이 공조한 부정행위
- 감독교사에게 질문을 하여 주의를 흠어놓은 다음 답을 알려줌
- 감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌
- 시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임
- 시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트 물을 시험지에 포개어 놓음
- 답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출
- OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성
- 미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠
- 다 풀고 옆드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재
- 팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌
- 서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려줌
- 쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등)
- 지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌
- 커닝 페이지를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관 자리를 바꾸어 얹는 행위
- 시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)
- 시험시간 동안 휴대가능 물품 외 모든 물품을 휴대하거나, 감독교사의 지시와 달리 임의의 장소에 보관한 행위

*** 반입 금지 물품**

- 휴대전화, 디지털 카메라, MP3, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기 등 모든 전자기기
- 투명종이(기름종이), 연습장 등 시험을 보는 데 필요하지 않은 물품
- 스톱워치 등 기능이 부착된 시계

- * 부정행위 협조자는 부정행위자에게 도움을 주어 성적에 영향을 미치게 한 자를 말한다.
- * 부정행위에 관련된 자는 학교생활규정에 의해 징계 처리한다.

[부록 2] 2021학년도 학업성적관리규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 지침은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제365호, 2021.1.4.)에 의하여 고등학교에서의 교과학습의 평가 및 관리의 객관성과 공정성을 높이고 학교생활기록부 기록 내용의 신뢰성과 투명성을 제고하여, 학교 교육과정 편성·운영의 효율화와 교육의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 지필평가와 수행평가의 용어 정의는 다음과 같다.

- ① 지필평가는 학생이 자신의 지식 및 기능에 대한 습득 여부를 나타내기 위해 종이와 필기도구를 이용하여 주어진 문항에 응답하는 방식의 평가로 선택형(진위형, 배합형, 선다형)과 서답형(완성형, 단답형, 서술형, 논술형) 문항으로 출제된 것이다.
- ② 수행평가란 교과 담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
 1. 학습과제: 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미한다.
 2. 수행: 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함한다.
 3. 관찰: 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보거나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함한다.
 4. 판단: 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미한다.

제3조(기본 방침)

- ① 국가수준의 교육과정 및 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영지침에 따라 학교 교육과정을 편성·운영하고, 교육과정에 제시된 교과별 목표·내용·방법과의 일관성을 유지하여 목표 지향 평가를 실시한다.
- ② 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과(군)협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
- ③ 평가는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성하기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- ④ 교과의 성격과 특성에 적합한 평가 방법을 활용하되, 수행평가의 비중을 확대하여

수업과 연계한 과정평가를 강화한다.

- ⑤ 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고, 다양한 평가 도구와 방법으로 목표 도달 정도를 확인하여 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- ⑥ 학교에서는 「학교생활기록의 작성 및 관리지침」과 「전라남도 고등학교 학업성적관리 시행지침」에 따라 학교별 「학업성적관리규정」을 제정하여 시행한다.
- ⑦ 성적 관리의 부적정 사례 및 비교육적 현상이 발생하지 않도록 자체 연수 및 확인 점검을 강화하여 평가에 대한 학생과 학부모의 신뢰 확보에 노력한다.
- ⑧ 성적 평가 자료와 학교생활기록부 기록 관련 보조 자료는 학생과 학부모가 원할 때에는 열람할 수 있도록 한다.
- ⑨ 자녀가 재학하는 학교에 부모 교직원이 재직하는 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않도록 유의한다.
- ⑩ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 학교시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.
- ⑪ 학업성적 관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학교별 교과(군)협의회의 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
- ⑫ 학교생활기록부는 학교의 실정에 맞게 계획을 수립하여 교육정보시스템에 전산입력·관리하되, 창의적체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록방법은 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 정한다. 단, 학생이 전출·유예·면제·휴학·자퇴·퇴학·제적 등 학적 변동이 있을 경우에는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템에 입력하여 전송하고 증빙서류는 원적교에서 보관한다.

제4조(학업성적관리위원회의 설치 및 운영)

- ① 학업 성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산 처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 각 학교에 학업성적관리위원회를 둔다.
- ② 학업성적관리위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명과 평가관리, 성적관리, 진로상담 등을 위한 부서를 두며 각 부서에는 필요한 수의 위원을 둔다.
- ③ 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- ④ 부위원장은 교감으로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
- ⑤ 위원의 수는 10명(교무기획부장, 교육과정부장, 교육연구부장, 1,2,3학년부장, 학교평가계, 1,2,3학년평가계)으로 하고 학교장이 학년초에 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업 성적 관리 관련 업무에 대하여 심의한다.

- ⑥ 운영 조직체계는 <부록 : 학업성적관리위원회 조직>과 같다.
- ⑦ 학업성적관리위원회 운영의 효율화를 기하기 위하여 평가 계획(종류, 기간, 횟수 등), 평가 문항 검토(타당도, 신뢰도, 객관도 등), 평가 결과 분석, 평가 실시에 따른 제반 사무, 성적 처리, 이기·검토·확인, 학교생활기록부 입력·관리 등의 업무를 담당할 부서를 학업성적관리위원회 내에 둘 수 있다.
- ⑧ 학부모의 의견 수렴과 학업성적 관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약 간 명의 학부모 위원을 위촉할 수 있다.
- ⑨ 평가의 공정성 확보를 위해 학부모위원에게 사전 공개가 불가한 안건은 학부모위원의 참여를 제한한다.
- ⑩ 위원 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.
- ⑪ 위원회의 회의는 다음과 같이 운영한다.
1. 회의는 학기 초 및 심의사항이 발생했을 때 개의하며, 세부적인 개최 시기 등은 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 결정할 수 있다.
 2. 위원회의 회의는 재적인원의 과반수 출석 출석으로 개의한다.
 3. 회의가 종료되면 회의 결과를 작성하고, 위원들의 확인을 받아 보관한다.

제5조(학업성적관리위원회 운영)

- ① 교육평가 및 「학업성적관리규정」에 대한 교직원 연수를 학기별로 실시하여 평가에 대한 전문성과 책무성을 높인다.
- ② 학업 성적 및 평가 관리의 제반 사항을 심의하기 위하여 학업성적관리위원회의 기능과 역할을 강화하여 상시 운영한다.
- ③ 학업성적관리위원회의 심의 내용은 관련 자료와 함께 학업성적관리위원회 회의록에 기록하여 보관하고, 심의된 사항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ④ 심의 내용은 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 가결한다.

제6조(학업성적관리위원회 심의 내용) 학업성적관리위원회는 학업 성적 평가의 공정성과 신뢰성을 높이기 위하여 다음 각 항을 심의한다.

- ① 학교 「학업성적관리규정」 제·개정
- ② 각 교과협의회에서 제출된 지필평가 및 수행평가의 영역·요소·방법·시기·횟수·기준·반영비율 등과 성적 처리 방법 및 결과의 활용 방안
- ③ 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법
- ④ 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고를 위한 평가의 기준·방법·결과의 공개, 홍보 및 평가결과에 대한 후속 조치(이의제기 등) 방안

- ⑤ 학교생활기록부의 기재방법(창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견 등) 및 기재내용, 자료의 정정 등에 관한 사항
- ⑥ 고등학교의 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
- ⑦ 기타 학교 학업성적관리 관련 업무
- ⑧ 학업성적관리위원회의 협의 사항은 학교장의 결재를 받은 후 시행한다.

제7조(교과협의회 구성 및 운영)

- ① 교과협의회는 교과별로 구성한다.
- ② 교과협의회는 다음 각 호의 사항을 협의하여 추진한다.
 - 1. 지필평가 및 수행평가 계획 수립
 - 2. 문항 개발에 따른 성취기준 및 평가 기준 설정
 - 3. 채점 및 평가 결과 분석·환류를 통한 교수·학습 방법 개선
 - 4. 기타 교과 관련 협의 및 교과 특색 교육 추진 등
 - 5. 고등학교 성취평가제 적용 과목의 기준 성취율에 따른 분할점수는 교과협의회에서 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 시행
- ③ 교과협의회는 상시 운영하고 협의록을 비치한다.

제8조(평가의 목표, 내용 및 방법)

- ① 학교는 교육과정의 성취기준에 기반한 평가 계획에 따라 교수·학습과정에서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각도로 수집하여 적절한 피드백을 제공하는 과정중심 평가를 통해 교수·학습의 질을 제고한다.
- ② 교과 학습의 평가는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준의 성취도와 학습 수행 과정을 평가하는 방법을 적용한다.
- ③ 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
- ④ 교과학습의 평가 계획은 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 교과(학년)협의회에서 수립하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- ⑤ 교과학습의 평가는 수업활동과 연계하여 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 과목은 「학업성적관리규정」으로 정하여 수행평가만으로

로 실시평가할 수 있다.

1. 석차등급이 산출되지 않는 과목
2. 실험·탐구·연구를 중심으로 하는 과목
3. 체육·예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목

단, 감염병의 전국적 유행 등 국가재난에 준하는 상황에서는 지필평가 또는 수행평가만으로 평가할 수 있다.

- ⑥ 실험·실습의 평가는 교과목의 성격을 고려하여 합리적인 세부 평가기준을 마련하여 실시한다.
- ⑦ 체육, 음악, 미술 등과 같이 정의적, 기능적, 창의적인 면이 특히 중시되는 교과목의 평가는 표현, 기능 등의 평가에 타당한 평가기준과 척도를 작성하여 활용한다.
- ⑧ 보통 교과 중 교양교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, ‘성취도(수강자수)’ 란과 ‘석차등급’ 란에는 ‘P’ 를 각각 입력한다.
- ⑨ 중·고등학교의 ‘비교’ 란에는 학교간 통합 선택교과 이수, 학적변동으로 인한 이수 과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
- ⑩ 중·고등학교의 ‘세부능력 및 특기사항’ 란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. 다만, 체육·예술 교과(군) 및 전문 교과Ⅱ의 실무과목은 다음 각 호의 사항을 입력한다.
 1. 체육·예술 교과(군): 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등
 2. 전문 교과Ⅱ의 실무과목: 능력단위별로 학습활동 참여도 및 태도 등
 3. 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교(2020학년도 기준 1학년부터 순차적 적용)에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목: 최소 성취수준에 도달하지 못한 학생을 대상으로 실시한 보충학습의 과목명, 이수기간, 이수시간 등
- ⑪ 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’ 은 교과담당교사가 입력한다.
- ⑫ 교과학습발달상황의 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’ 은 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입력하되, 교과수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사유를 세부능력 및 특기사항에 입력한다.
- ※ 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력함.
- ⑬ ‘개인별 세부능력 및 특기사항’ 에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항 목	내 용
한국학교	한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우
학력인정 대안학교	학력인정 대안학교의 성적 산출 방식이 전입교와 다른 경우
전·입학, 귀국 등에 따른 미이수 교과목 보충 학습 과정	전·입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 온·오프라인의 방법으로 ‘보충 학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우
영재교육	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
발명교육	당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우
방송통신고등학교의 학교 외 학습경험 인정에 따른 과목 이수	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우
교육감이 지정한 교육기관의 방송·통신 매체를 활용한 수업 (온라인 수업)	교육감이 지정한 교육기관의 방송·통신매체를 활용한 수업을 수강하였으나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(성적의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수내용 기재)

제9조(평가 계획)

① 교과학습의 평가(지필평가와 수행평가)를 위하여 학기(학년) 평가 계획을 학년별·교과목별로 수립하되 다음의 내용이 포함되도록 한다.

1. 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
2. 평가(지필평가 및 수행평가)의 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영비율 등
3. 교과목별 기준 성취율과 성취도
4. 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준), 결시자와 학적변동자 처리 기준 등(단, 세부적인 채점기준을 모두 공개하기 어려운 경우, 채점기준에 포함된 평가 요소를 공개하도록 한다.)

※ 평가 요소는 교육과정 성취기준 도달의 증거로서 학생들이 보여주기를 기대하는 핵심 내용을 구체적으로 기술할 필요가 있다. 또한 채점 기준을 만들기 위해서는 평가 요소를 선정해야 하는데, 평가 요소는 평가의 목표와 특성을 고려하여 교육과정 성취기준에서 도출되며 학생들의 수행 정도를 판단할 수 있도록 지식, 기능, 태도와 같은 구체적인 내용으로 기술된다.

② 학기(학년)초에 교과목별 성취기준에 따른 평가기준(2009 개정 교육과정 ‘한국사’는 ‘성취기준 단위 성취수준)을 마련(교과교육과정에 포함 혹은 별도 관리)하여 이를 교수·학습에 활용하고, 이에 근거하여 평가 계획을 수립하여 실시한다.

③ 확정된 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한, 변

경사항이 있는 경우에는 수정하여 평가 실시 전에 재 공지한다.

- ④ 학부모에게 성적 결과 및 통지표 등 학생 성적과 관련된 다양한 정보를 제공하는 계획을 수립하여 시행한다.

제10조(지필평가)

- ① 지필평가를 실시하는 과목은 학기별 2회(중간고사, 기말고사) 실시한다. 단, 수행평가 비율이 60% 이상인 교과목의 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학기별 1회 실시할 수 있으며, 학기별 1회 실시하는 교과목은 결시생 대책을 반드시 수립하여야 한다.

- ② 출제 문항 수는 주어진 시간 내에 풀 수 있는 분량이어야 한다.

- ③ 지필평가는 선택형(진위형, 배합형, 선다형)과 서답형(완성형, 단답형, 서술형) 문항을 적절히 포함하여 출제한다.

- ④ 지필평가를 실시하는 과목은 정기고사 시 매 지필평가 배점의 20% 이상을 서술형(단순 암기력만을 측정하기 위한 완성형과 단답형은 제외) 평가 문항으로 출제하되, 체육·예술 교과와 전문 교과 II는 10% 이상 출제한다. 이에 대한 구체적인 반영 비율 및 방법은 교과협의회에서 자율적으로 정하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

※ 서술형 문항이란 비교적 짧은 길이(한 단락 이하의 문장 형태)로 답을 작성하는 방식으로 ‘단순한 사실의 나열 및 설명’을 포함하는 것이므로 답안 작성과정에서 조직력이나 표현력이 크게 요구되지 않고, 채점할 때 어느 정도 객관적인 정답(모범답안)이 존재하는 문항임

- ⑤ 지필평가 문제는 타당도, 신뢰도를 제고할 수 있도록 출제하고, 평가의 영역, 내용 등을 포함한 문항정보표 등 출제 계획을 작성하여 활용하며, 동일 교과 담당교사 간 공동출제를 한다.

1. 지필평가의 신뢰도 제고를 위해 문항오류가 없도록 교과 내 검토를 강화하여야 한다.

2. 지필평가의 문항정보표에 내용영역, 성취기준이 표시되도록 한다.

- ⑥ 지필평가는 문항별 배점을 표시하여 가급적 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다.

1. 고등학교의 경우, 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이고 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 문항 수를 적절하게 출제하고, 문항당 배점 및 채점기준 세분화에 유의한다.

- ⑦ 다양한 답안이 예상되는 문항의 경우 인정 답안 및 부분 점수 부여 기준을 제시한다.

- ⑧ 공정한 평가를 위하여 다음 각 호의 사례가 발생하지 않도록 사전에 예방한다.

1. 참고서 문제, 전년도 출제 문제를 그대로 출제하는 일

2. 정답이 없는 문제를 출제하거나, 상식 이하로 쉽게 출제하는 일
 3. 평가 원안을 제출한 후 평가 문항을 암시하는 일
 4. 특기자에 대하여 추가점을 부여하는 일
- ⑨ 위 ⑧항 1호~3호의 사례 등이 발생하면 재시험 실시 여부를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.
- ⑩ 평가문항은 학교별 기출문제 공개계획에 의하여 문제지와 정답을 차기년도 학생들에게 공개하도록 한다.
1. 평가문항 공개일은 시험시행 전 2주 동안 공개한다.
 2. 공개유형은 원안 복사본을 공개한다.
 3. 공개형태는 인쇄물을 열람할 수 있게 한다.
 4. 평가문항의 공개 장소는 도서관으로 한다.
- ⑪ 한 시간에 복수 교과를 평가하는 것은 지양한다.
- ⑫ 시험지 유출시 교직원에 대한 처리기준은 [별지1-4]와 같으며 시험지 유출 관련 학생은 [별지2]와 학업성적관리규정 제19조 ⑦항에 의거하여 처리하며 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.
- ⑬ 모든 문항정보표에는 정답 및 문항별 배점을 표시하되, 정답 표시는 시험 실시 후에 표시한다.
- ⑭ 작성된 고사 원안은 교과별 지도교사 상호간에 재점검하고, 평가 원안과 배점 정답, 채점기준 등을 확인한다.

제11조 (평가관리실 지정 및 운영)

- ① 학교에서는 교과학습의 평가 및 관리에 대한 투명성과 신뢰도 제고 및 철저한 보안 관리를 위하여 지필고사 기간 중 별도의 공간에 ‘평가관리실’을 설치해야 하며, 구체적인 내용은 다음과 같다.
1. 평가관리실은 학교의 규모, 여건 등을 고려하여 설치하되, 이중잠금장치 등 철저한 보안 장치가 마련되도록 한다.
 2. 평가관리실에는 평가 및 관리와 관련한 일련의 업무 추진이 가능하도록 다음과 같은 제반 시설이 구비되도록 한다.
 - 1) 평가와 관련한 주요 자료(고사 원안, 문제지, 답안지 등)를 보관할 수 있는 문서함
 - 2) 파쇄기, 소화기, CCTV 등 설치

- 3) 기타 평가 및 관리를 위하여 필요한 시설
3. 제출되어 평가관리실에 보관된 고사 원안 등을 열람할 때는 책임자 입회하에 이뤄져야 하며, 평가관리실 밖으로의 유출은 금지한다.
4. 평가관리실 운영과 관련하여 평가관리실 책임자는 수시로 교직원 연수를 실시하여 원활하게 활용될 수 있도록 하며, 필요할 경우 학생과 학부모에게 홍보한다.

제12조(출제 중 보안관리 계획 수립)

- ① 평가와 관련하여 출제 중 보안관리 계획을 수립하며, 다음 각 호의 내용이 포함되도록 한다.
 1. 평가관리실, 교사연구실, 평가지 보관장 등 평가 관련 시설의 이중잠금 및 비밀번호 재설정
 2. 교사연구실 및 평가관리실 출입제한
 3. 평가단계 및 보관 장소별 보안책임자 지정
- ② 평가의 타당성·적정성·투명성·객관성을 확보하도록 평가 실시 전 교직원 연수(행정직원 포함)를 실시한다.
- ③ 원안, 정답지 등 평가 자료 파일에 비밀번호를 설정하고, 네트워크 전송을 금지한다.
- ④ 평가 자료는 컴퓨터 본체에 저장하지 않고, 비밀번호가 설정된 휴대용 저장매체(USB, 외장하드 등)를 이용하여 관리한다.
- ⑤ 기타 필요한 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하여 학업성적 평가와 관련한 비리, 민원 등이 발생하지 않도록 한다.

제13조(평가지 인쇄 및 보안 관리)

- ① 고사 원안은 정해진 결재 절차를 거친 후 인쇄를 의뢰한다.
- ② 평가 업무 담당자는 고사 원안의 결재, 문제지 인쇄, 원안 및 문제지 보관 등 전 과정에서 보안 관리를 철저히 해야 한다.
- ③ 평가 문제 인쇄 기간 중 인쇄실을 통제 구역으로 설정하고 보안 및 인쇄 관리 담당자를 지정하여 철저한 보안을 유지한다.
- ④ 인쇄실 출입시 평가 문제 촬영이 가능한 전자기기의 소지를 금지한다.
- ⑤ 평가 원안지는 수령 당일 인쇄 및 반납을 원칙으로 한다. 부득이하게 당일 인쇄가

불가능한 경우 원안지를 인쇄 의뢰자에게 반납한다.

- ⑥ 별도의 공간에 평가관리실을 마련하여 출입 통제 구역으로 설정하고 인쇄된 문제지와 원안, 파지 등을 고사가 종료될 때까지 철저히 관리한다.
- ⑦ 평가 업무 담당자는 인쇄된 문제지를 출제 교사에게 인계하고, 출제 교사는 인쇄된 문제지를 평가관리실에서 검토한 후 포장·봉인하고 평가 업무 담당자에게 다시 인계하여 밖으로의 유출을 방지한다.

제14조(고사 관리)

- ① 고사실 배치 : 고사장 좌석 배열은 총 5열로 한다.
- ② 고사 감독교사 배정
 1. 학교생활기록부 등재에 영향을 주는 주요 고사 시행에 있어서는 고사감독, 채점입력, 확인 등의 모든 과정을 학교 학업성적관리규정에 정하여 시행한다.
 2. 감독교사의 배치는 고사실 당 2명을 원칙으로 하되, 학부모 시험 감독 보조, 복도 감독 배치 등 학교 실정에 맞는 시험 감독을 배치하여 부정행위를 사전에 예방한다.
 3. 담임학급 또는 자기 자녀가 속해 있는 학급의 시험감독 배정은 배제하고, 학생의 무선기기 휴대 등 부정행위 소지가 있는 일체의 행위를 하지 않도록 사전에 지도·차단하여야 한다.
- ③ 부정행위 예방
 1. 감독교사는 고사 실시 과정에서 학생의 이동통신기기의 휴대 등 부정행위 소지가 있는 일체의 행위를 하지 않도록 사전에 지도·차단하도록 한다.
 2. 감독교사는 고사 시간 10분 전에 입실하여 문제지를 배부하고, 고사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다.
 3. 감독교사는 부정행위를 사전에 방지할 수 있도록 적절한 자리에 위치한다.
 4. 문제에 대한 질의는 반드시 손을 들어 개별적으로 하도록 하고, 불필요한 행동을 금하도록 한다.
 5. 학생들은 선택형 답란을 수정할 수 없고 답안지 교체만 가능하며, 서답형 답란을 수정할 경우 그 답란에 두 줄을 긋고 감독교사의 날인 또는 서명을 받아야 한다. (단, 수험번호 등의 인적사항이 잘못된 표기는 감독교사가 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있으며, 서답형 채점교사가 서답형 배점을 잘못 표기했을 때도 수정테이프를 사용하여 정정할 수 있다.)
 6. 감독교사는 답안지를 회수할 때 학생들의 동작을 멈추게 하고, 손을 무릎 위에 또

는 머리 위에 올리게 한 후 회수하도록 한다.

7. 감독교사는 시험 종료 후 답안지 매수를 반드시 확인하고 답안지 봉투에 각종 기재사항을 기재하고 날인한 후 답안지는 교과 담임에게 인계한다.
 8. 정감독교사는 OMR 답안지 봉투와 OMR 카드의 확인란에, 부감독교사는 OMR 답안지 봉투에 실명으로 서명 또는 날인한다.
- ④ 정답 공개 : 정답은 고사 당일 고사 종료 후에 발표한다.

제15조(채점 및 답안지 관리)

- ① 채점 : 전산처리를 원칙으로 하되, 출제 교사의 수동식 채점을 겸하여 처리한다.
 1. OMR 카드의 채점
 - ㉠ OMR 카드의 객관식 채점에서 2중 표기 또는 지우고 표기하여 전산 채점이 불가능한 것은 모두 오답 처리한다.
 - ㉡ 서답형 문항의 채점은 동일 학년, 동일 계열에서 동일 교과목을 2인 이상이 가르칠 경우 상호 교체하여 채점한 후 그 결과를 교과 담임이 확인한 다음 OMR 카드에 문항별 취득 점수를 표기하여 해당 과목 고사 다음 날까지 학년 평가계에 제출한다.
 - ㉢ 서답형 점수는 12문항이 넘는 경우와 문항별 배점이 16점을 넘는 경우를 제외하고 기타 점수로 처리하는 일이 없도록 한다.
 - ㉣ 서술형 답안은 채점 기준의 일관성이 유지되도록 문항별로 채점하고, 두 사람 이상이 재검하도록 한다.
 - ㉤ 서답형 답안지 채점 시는 문항별 채점 기준표에 따라 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다.
 2. 수동식 채점(OMR 카드를 사용하지 않는 경우)
 - ㉠ 객관식 문항은 문항 번호에 ○, × 표시를 적색으로 분명하게 표시한다.
 - ㉡ 서답형 채점은 정답 근거를 확인 가능토록 표시하고 점수를 기재한다.
 - ㉢ 채점과 재검 후 점수 카드에 이기하여 답안지와 함께 학년 평가계에 제출한다.
 - ㉣ 채점기간 중 답안지를 각 학년실(평가관리사물함)에 보관하며, 학생의 출입을 통제한다.
- ② 점수 공개 : 채점이 끝나면 교과 담당교사가 직접 점수를 공개하여 학생들이 자기 점수를 확인하도록 한다. (학급 반장 등을 통하여 간접적으로 확인시키는 사례가 없도록 한다.)

- ③ 채점기간 중 답안지를 각 학년실(평가관리사무함)에 보관하며, 학생의 출입을 통제한다.
- ④ 지필평가 및 수행평가의 답안지를 채점, 확인 등의 이유로 학교 밖으로 유출하거나 학생을 통한 심부름 등으로 훼손·분실되지 않도록 유의한다.

제16조(수행평가)

- ① 수행평가는 모든 교과에서 시행하며, 교사별로 평가를 시행할 수 있다.
- ② 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·요소·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적 처리 방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한다.
- ③ 교과협의회에서 제출한 수행평가 계획은 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
- ④ 수행평가는 결과 또는 산출물과 함께 과정까지 평가하는 방법으로 실기, 포트폴리오, 실험·실습, 토론, 구술, 발표, 논술, 자기평가, 동료평가, 협력학습 등의 다양한 방법을 활용하여 실시한다.
- ⑤ 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다. 또한 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.
- ⑥ 완성형, 단답형, 서술형 문항을 수행평가 과제의 일부분(하위 문항)으로 사용하여 학생의 학습과정을 확인하는 목적으로 사용할 수는 있으나, 이들 문항만으로 구성된 평가는 지양한다.
- ⑦ 수행평가는 학생의 학습과제 수행과정과 결과를 평가한다.
 - ※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 학습과제의 수행과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의한다.
- ⑧ 수행평가의 타당성·신뢰성·객관성·공정성·투명성 확보를 위하여 확인·점검을 강화한다.
- ⑨ 수행평가의 각 영역별 배점은 100점 만점으로 하며 반영 비율에 따라 환산·합산하여 처리한다.
- ⑩ 신체 장애 학생이 신체 장애로 인하여 특정 교과목의 수행평가가 불가능한 경우의 성적 처리는 장애 정도에 따라(예 : 지체 부자유 학생의 체육 실기 등) 일반 학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 다음에 의거하여 인정점을 부여한다.

1. 지필평가를 실시하는 과목일 경우

가. 기본점수가 있는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{수행평가 해당 영역의 기본점수} + \text{수행평가 해당 영역} \frac{\text{당해자의 지필고사 득점}}{\text{지필고사 배점 총점}}$$

나. 기본점수가 없는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{수행평가 해당영역의 당해자의 지필고사 득점 배점} \times \frac{\text{지필고사 배점 총점}}{\text{지필고사 배점 총점}}$$

2. 지필평가를 미 실시하는 과목일 경우

가. 해당 교과목의 평가기준에 따라 결정한다.

- ⑪ 모든 교과목의 학기별 수행평가 반영비율은 40% 이상 실시한다. 단, 영어 교과목의 시·도교육청 주관 영어듣기능력 평가 반영 비율은 10%이하로 한다.
- ⑫ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하며, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위, 과목별 평가 영역의 수 등을 교과협의회를 통해 결정한다.
- ⑬ 수행평가의 기본 점수는 과목별, 평가 영역별로 범위를 달리하여 부여할 수 있으며, 기본점수를 부여하는 과목의 평가에서 기본점수를 부여할 수 없는 경우에는 그 사례(무단 결과, 불성실한 수업 참여 태도 등)와 점수기준을 ‘수행평가기준’에 명시하여 학생, 학부모에게 공개한 후 적용한다.
- ⑭ 단원별 또는 월별 평가 계획을 세밀히 수립하여 시행하되 학생의 부담이 과중되지 않도록 하고, 정기고사 준비기간과 수행평가 시기가 겹치지 않게 적절히 조정하여 시행한다.
- ⑮ 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙 자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급 학교 진학 시 입학 전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 참고 자료로 제공할 수 있다.
 - ※ ‘수행평가의 중요한 자료’라 함은 학생들의 이의 신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(수행평가 성적일람표 등) 등을 의미한다.
- ⑯ 학생의 수행평가 결과물(미술작품 등)은 성적처리가 완료되는 시점의 학기까지 보관하며, 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 보관한다. 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관방법과 기간 등을 결정한다.
- ⑰ 학교장은 수행평가가 올바르게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고 평가(채점) 기준을 마련하며, 학생과 학부모에게 이를 안내하여 수행평가에 대한 신뢰를 제고하기 위해 노력해야 한다.

제17조(이의신청 및 평가 결과 처리)

- ① 평가 결과는 교과 발달 상황의 평가 시행 결과에 따라 교과 담당교사가 학기말에 입력한다.
- ② 실연(實演)을 통하여 실기를 평가하거나 학생 작품을 평가하는 경우에는 학생 앞에서 평가 결과를 발표하는 등 신속한 처리를 한다.
- ③ 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 학생들에게 그 결과를 공개하고, 일정 기간(5일 이내) 성적에 대한 학생들의 이의 신청을 허용한다.
- ④ 지필평가 및 수행평가의 이의신청이 있을 때에는 [별지3]에 명시된 절차에 따라 면밀히 검토하여 처리한다. 또한, 평가문항의 이의신청에 따른 오류 검증을 위해 필요

시 외부 전문가의 자문을 받을 수 있다.

- ⑤ 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 교과 담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인해야 한다.
- ⑥ 개인 정보 보호를 위해 지필평가 및 수행평가 결과는 학생 본인만 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의해야 한다.
- ⑦ 성적 산출의 증빙자료로 ‘성적처리가 끝난 지필평가 학생 답안지’와 함께 ‘문항정보표와 출제원안지’ 등을 당해 학교에 5년간 보관한다. (예: 2020학년도 답안지 보관기간 2021. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)

제18조(학업성적 평가 결과 처리)

- ① 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과 담당교사가 작성하고, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다. 과목별 성적 일람표는 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다.

1. 교양교과(군)의 과목 및 2~5호를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.
2. 보통 교과와 진로 선택 과목은 원점수, 과목평균, 성취도(수강자수), 성취도별 분포비율을 산출한다.
3. 보통 교과 공통 과목의 ‘과학탐구실험’ 과 전문 교과Ⅱ, Ⅲ는 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이 중 전문 교과Ⅱ의 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.(단, 2020학년도 3학년 ‘과학탐구실험’은 석차등급 산출)※ 다만, 전문교과Ⅱ 기초과목은 실무과목과 동일하게 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출함.
4. 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목은 성취도만 산출한다.
5. 고등학교에서 학교간 통합 선택교과로 이수한 과목[보통 교과 진로 선택 과목, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 원점수, 과목 평균, 과목 표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다.

※ ‘학교 간 통합 선택교과(공동교육과정)’로 이수한 과목의 ‘석차등급’란은 공란으로 두며, ‘비고’란에는 자동으로 ‘공동’으로 표시됨.

6. 2020학년도에는 2015 개정 교육과정이 적용되나, 2018, 2019학년도 입학한 2020학년도 2, 3학년의 ‘한국사’는 2009 개정교육과정(교육과학기술부 고시 제2012-14호)을 적용 받는다. 각 학년에 대한 성적 산출법은 교육부훈령 제321호, 제 243호의 ‘교과학습발달 상황’ 적용일정에 각각 따른다.

7. 산업수요 맞춤형 고등학교는 제7항, 제8항의 ‘이수단위’ 또는 ‘단위수’ 를 ‘학점수’ 로 본다.
8. 교육과정 편성·운영지침에 따라 국가수준 교육과정의 과목 편제를 변경하여 편성하는 경우에는 편성된 교과(군)의 평가방법 및 성적처리 유형을 준용한다.

<예시> 2015 개정 교육과정(2021학년도 고등학교 1, 2, 3학년)

구 분	원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비 고		
	원점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수				
보통 교과	공통 과목	○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 과학탐구실험 ※ 과학탐구실험은 석차등급 미 산출	
	일반 선택 과목	기초/ 탐구/ 생활교양	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
		체육· 예술	-	-	-	3단계	-	-	●수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/생활 ·교양/체육·예술	○	○	- ※ 성취도 별 분포비율 입력	3단계	○	-	●진로선택으로 편성된 '전문교과 I·II' 포함 ●교양 교과(군) 제외 ●석차등급 및 '표준편차' 삭제, '성취도별 분포비율' 입력	
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P		
전문교과 I	○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과 학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실 험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연 구		
전문교과II	○	○	○	5단계	○	-	●석차등급은 산출하지 않음		
전문교과III	○	○	○	5단계	○	-	●석차등급은 산출하지 않음 ●특수교육 교육과정을 운영하는 학교 에 한함		
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	‘.’ 또는 ‘○등급’	●보통교과 공통과목 과학탐구실험, 진 로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군) 의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외		
학교 간 통합 선택교과 (공통 교육과정) 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	-	●보통교과 진로선택과목(진로선택 으로 편성된 전문교과포함), 체육· 예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외		

② 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 표기하며, ‘과목평균’, ‘과목표준편차’ 는 원점수를 사용하여 계

산하며 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

1. 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

예) 수행평가 점수 30점 반영비율 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.

2. 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산 점수 처리 기준일은 교과(목)별 평가 계획 상 최종 시험일(기말고사)이며, ‘명예졸업’ 학생은 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 학생에 준하여 성적을 처리한다.

※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 따라 산출하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수/평균점수비율에서 사용하는 평균은 당해 지필고사(중간고사, 기말고사)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 아니함.

※ 교육정보시스템의 동점자처리규정에서 지필고사 배점순을 지정할 경우 결시생의 인정점은 점수만 존재하고 해당고사의 배점 정보는 존재하지 않으므로 배점 정보에 의해 해당 고사를 응시한 학생이 우선이 됨.

- ③ 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 분할점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

성취율	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

- ④ 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수의 합계에 의한 석차순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4% 이하
2등급	4% 초과 ~ 11% 이하
3등급	11% 초과 ~ 23% 이하
4등급	23% 초과 ~ 40% 이하
5등급	40% 초과 ~ 60% 이하
6등급	60% 초과 ~ 77% 이하
7등급	77% 초과 ~ 89% 이하
8등급	89% 초과 ~ 96% 이하
9등급	96% 초과 ~ 100% 이하

- ⑤ 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생한 경우 해당 과목에 대한 기말고사 성적, 중간고사 성적, 수행평가 반영비율이 높은 순으로 산정한다. (동점자 처리에 대한 우선순위 및 과목별 분할점수 산출방식은 평가계획에 명시) 동점자가 등급경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 ④항 표의 비율은 중간석차백분율로 사용한다. (단, 석차등급을 산출하지 않는 과목은 동점자 처리 규정을 등록하지 않음)

[교육부 해설]

[중간석차 적용 방식]

- (1) 동점자(동석차)가 발생했을 경우는 중간석차를 적용하여 등급을 부여한다.

$$\text{중간석차} = \text{석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2$$

<예 : 수강자수 96명인 과목에서 1등 동점자가 7명인 경우>

- 수강자수가 96명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 4명이나 현재 1등인 학생이 7명 이므로, 중간석차백분율을 적용하면 4.17%이므로 모두 2등급을 부여한다.

$$\text{중간석차} = \text{석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2 = 1 + (7 - 1) / 2 = 4$$

- 중간석차백분율 = $4 / 96 \times 100 = 4.17\%$
- 위 경우 2등급을 부여하므로 1등급인 학생은 없게 된다.

<예 : 수강자수가 130명인 과목에서 1등 1명, 2등 동점자가 6명인 경우>

- 수강자수가 130명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 5명이나, 예시의 경우 2등인 학생 6명은 1등급 인원을 초과하므로 중간석차백분율을 적용하면 3.46%로 이 학생들은 1등급을 부여한다.
- 중간석차 = 석차 + (동석차 인원수 - 1) / 2 = $2 + (6 - 1) / 2 = 4.5$
- 중간석차백분율 = $4.5 / 130 \times 100 = 3.46\%$
- 따라서 위 경우 1등 1명과 2등 6명에게 1등급을 부여하므로, 1등급 인원을 초과하게 된다.

(2) 중간석차 적용은 동점자(동석차)가 등급경계에 있는 경우에 적용하며, 등급 범위 내에서 생기는 동점자(동석차)에게는 적용하지 않는다.

⑥ 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

1. 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다. 다만 필요하다고 인정되는 경우, 「초·중등교육법」 제48조 및 같은 법 시행령 제78조에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교는 교육과정 특성에 고려하여 학교별 학업성적관리규정으로 학과별로 수강자수를 정할 수 있다.

가. 동일한 교과 교육과정(2009/2015 개정 교육과정) 내에서 동일한 교과·과목이고 단위(학점)수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 하여 성적을 산출한다.

※ 2015 개정 교육과정의 ‘한국사’ 과목 적용 시기가 2020년 3월로 조정됨에 따라 2019학년도 입학하는 학생의 ‘한국사’는 2009 개정교육과정(교육과학기술부 고시 제2012-14호)을 적용 받게 됨.

다만, 2019학년도 신입생이 기존 한국사 과목을 적용받는다 할지라도 2015 개정 교육과정의 총론에 따라 고교 교육과정이 편성·운영되는 점을 고려하여 해당 과목의 수강자 수가 결정되어야 함.

- 다만, 교육과정 편제상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우에는 당해학교의 학업성적관리규정으로 정하여 달리할 수 있다.

예) 각 학년이 한국사를 2단위씩 3개 학년에 걸쳐 편성하여, 특정 학기에 이수하는 단위수는 동일하나 학년별 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 학년별로 달리할 수밖에 없는 경우 등

2. 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ()안에 동점자 수를 병기한다.
3. 도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요 맞춤형고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영학교, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.
4. ‘재·전·편입학생’ 과 ‘명예졸업, 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리할 수 있는 학생’ 은 수강자수에 포함하고, ‘모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 명예졸업생 및 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 과 ‘재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생’ 은 수강자수에서 제외한다.
5. 학점제를 적용받는 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목(2020학년도 기준 1학년부터 순차적 적용)은 과목별 최소 성취수준을 별도로 설정하되, 최소 성취수준의 성취율은 성취도 E범위 내(예: 성취율 40% 미만)에서 담당 교사가 과목 및 학생의 특성을 고려하여 정하고, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

최소 성취수준에 미도달한 경우 ‘보충학습 과정’ 의 이수 여부를 ‘교과학습발달상황’ 의 ‘세부능력 및 특기사항’ 란에 과목명, 이수시간, 이수기간 등을 문장으로 입력한다.

과 목	세부능력 및 특기사항
시스템 프로그래밍:	‘보충 학습 과정’ 에 참여하여 ○○시간(2021.○○.○○.-2021.○○.○○.) 이수함.

- ⑦ 고등학교에서 학교 간 통합 선택교과로 이수한 과목[진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’ 를 입력한다.
- ⑧ 전문 교과Ⅰ 및 보통 교과[공통 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목 (진로 선택으

로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]는 과목 수강자수가 13명 이하인 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, ‘석차등급’란에는 ‘석차등급’이나 ‘·’을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 ‘석차등급’란에 ‘석차등급’ 또는 ‘·’ 표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

- ⑨ 고등학교에서 전문교과II의 실무과목을 운영하는 경우 실무과목의 능력단위 성적은 자격증 및 인증 취득상황의 ‘국가직무능력표준 이수상황’란에 입력한다.
- ⑩ 능력단위로 구성된 실무과목은 다음과 같이 평가를 구분하여 실시한다.

구분	평가구분	비 고	
실무과목	지필평가		} 학기 말 성적
능력단위	수행평가 (지필형 수행 가능)	⇒ 능력단위별성적	

- ⑪ 전문교과에서 국가직무능력표준의 능력단위를 이수한 결과는 다음과 같이 입력할 수 있다.
 - 입력 서식
 - ※ (학기명) 과목명: [능력단위 : 능력단위명] 학습활동 참여도 및 태도 등
 - <예시> (1학기)식품품질관리: [능력단위:입고검사] 입고 검사 절차의 체크리스트를 사전에 제작하여 수업에 참여하고 입고 검사에 적극적으로 참여함.
- ⑫ 학생건강체력평가(PAPS) 1등급을 체육 관련 교과의 ‘세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있다.
- ⑬ 2015 개정 특수교육 교육과정의 ‘전문교과III’는 전문교과II의 성적처리 유형 및 평가 방법 등을 준용하여 처리한다.

제19조(인정점 부여)

- ① 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생, 전입생, 복학생 등)의 성적 처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율은 다음 사항을 기준으로, 업무포털 나이스(교육 정보시스템)에 계산식을 입력하여 자동계산 처리하되, 자동으로 산출되지 않는 경우에 한하여 나이스 자동계산식의 성적 처리 방법으로 수동 입력한다.

☞ 평균 점수 비율 활용

$$\text{인정점} = \text{응시(기준)고사 점수} \times \frac{\text{결시고사평균}}{\text{응시(기준)고사평균}} \times \text{인정비율(\%)}$$

② 결시 학생에 대한 인정점은 결시 전의 해당 학년(기)에서 시행한 고사 성적이 있는 경우 그 고사 성적을, 결시 전에 해당 학년(기)에서 시행한 성적이 없는 경우는 결시 이후 해당 학년(기)에서 시행하는 고사 성적을 기준으로 제4항~제7항의 비율을 적용하여 부여한다.

③ 평가별 난이도 차이에 따른 유불리를 최소화하기 위하여 인정점 부여시 다음 공식을 이용하여 점수를 산출하거나 당해학교의 「학업성적관리규정」에 인정점 부여 공식을 마련하여 적용한다.

1. 동일 학기에 지필평가 성적이 있는 경우

$$\text{결시 과목의 점수} = \text{기준 평가 득점} \times \frac{\text{결시 평가 전체 평균}}{\text{기준 평가 전체 평균}} \times \text{인정점 비율}$$

예) 1차 평가 득점 50점, 2차 평가 결시, 1차 평가 전체평균 50점,
2차 평가 전체평균 75점, 인정점 비율 80%일 경우 인정점 산출 공식

$$\text{2차 평가 점수} = \text{1차 평가 득점(50)} \times \frac{\text{2차 평가 전체 평균(75)}}{\text{1차 평가 전체 평균(50)}} \times \text{인정점 비율(0.8)} = 60$$

2. 해당 학기의 지필평가를 모두 결시(미인정 결석 제외)한 학생의 교과목 성적처리는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

④ 100% 인정점으로 부여하는 경우

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결시
2. 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시
3. 학교장의 허가를 받은 ‘학교· 시도(교육청)· 국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 상급학교 면접 또는 실기로 인한 결시, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등’ 등으로 출석하지 못한 경우
4. 교육부 훈령 제365호 별표 제8호에 의한 경조사로 인한 결시
5. 학교장의 관리·감독하에 행하여지는 교육활동 중 발생한 학교안전사고 및 학교장의 허가를 받아 참가한 교육활동 중 사고로 인한 결시
6. 「초· 중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제

참여 인정 기간

7. 「학교폭력예방및대책에관한법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항제2호(일시 보호), 제3호(치료를 위한 요양) 및 제6호(그 밖의 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치)에 대하여 학교의 장이 인정한 경우
 8. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시 보호 기간 등) 제1항 및 제2항의 규정에 따른 가정 폭력 피해 학생에 대한 임시 보호 기간에 대하여 학교의 장이 인정한 경우
 9. 전입생의 원적교 성적 및 본교 전입 후 전입 학기에 응시하지 못한 고사 성적
 10. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 출석하지 못하는 경우
- ⑤ 80% 인정점으로 부여하는 경우
1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 3. 생리로 인하여 결석한 날로부터 3일 이내에 의사의 소견서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우(월 1일만 인정)
- ⑥ 70% 인정점으로 부여하는 경우
1. 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
 2. 공납금 미납을 사유로 인한 결석
 3. 교외체험학습으로 인한 결석
 4. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ⑦ 해당 학년, 소속 계열(학과) 학생 성적의 최하점의 차하점으로 부여하는 경우
1. 미인정으로 결석한 경우
 - 가. 태만, 가출, 고의적인 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
 - 나. 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
 - 라. 보호처분 6호 대상자(아동복지시설 위탁)가 재적교 평가에 미응시한 경우
 - 마. 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석정지

2. 결석계를 제출하더라도 위 제5항, 제6항의 각호와 같은 사유가 아닌 결석
3. 「초·중등교육법시행령」 제31조 제6항의 가정 학습 기간
4. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

⑧ 부정행위자 점수 부여

부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 [별지2]를 참조하여 따르며, 학기 초에 학생 및 학부모에 안내한다. 또한, 부정행위 적발 시 절차 및 규정에 따라 엄중히 처리한다.

1. 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목은 0점으로 처리

(단, 시험시간 동안 휴대가능 물품 외 모든 물품을 휴대하거나 감독교사의 지시와 달리 임의의 장소에 보관한 행위에 대해서 본인도 휴대함을 인지하지 못하고 고의성이 없이 휴대하게 된 경우는 다음과 같은 방법으로 산출하여 인정점수를 부여한다.)

점수 =	당해지필고사득점	×	80%
------	----------	---	-----

2. 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리
3. 부정행위에 관한 사항을 사전에 학생과 학부모에게 공지한다.
4. 부정행위에 관련된 자는 학교생활규정에 의해 징계 처리한다.

⑨ 모든 결시자의 성적을 결시자의 사유(기고결, 병결, 미인정결석 등)를 입력하여 빈칸으로 두었다가 학기말에 전(前)항에 의거하여 일괄 처리한다.

⑩ 해당학기의 지필고사를 모두 결시(미인정결석 제외)한 학생의 교과목 성적처리는 다음과 같은 방법에 의하여 산출한다.

1. 100 % 인정하는 경우 : 본 규정 제19조 ③항 해당자

$(\text{해당학기 응시과목 평균}) \times \frac{(\text{불응시과목 계열평균})}{(\text{해당학기 응시과목 계열평균의 평균})} \times (\text{반영비율})$

2. 80 % 인정하는 경우 : 제19조 ④항 해당자.
3. 70 % 인정하는 경우 : 제19조 ⑤항 해당자.
4. 해당 학년, 소속 계열 학생 성적의 최하점의 차하점으로 부여하는 경우 : 제19조 ⑥항 해당자.

⑪ 처벌 중에 있는 자는 그 정상을 참작하여 학교장의 재가를 얻어 정기고사에 응시할 수 있으며 고사 기간만큼 처벌 기간을 연장한다.

제20조(방송·정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 학적 및 성적처리)

- ① 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항(학교의 장은 정보통신매체를 이용한 수업을 운영할 수 있다)에 따라 정보통신매체를 이용한 수업을 전부 혹은 일부 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 및 성적을 처리한다.
- ② 출결처리
 1. 방송·정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인방법은 위탁교육기관에 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.
 2. 방송·정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 교육부훈령 제365호 별표 제8호 출결상황 관리 및 도교육청의 규칙에 따라 결석 또는 결과 처리한다.
- ③ 성적처리
 1. 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 따라 방송·정보통신매체를 이용한 수업을 전부 또는 일부 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 성적을 처리한다.
 - 가. 위탁학생이 위탁교(기관)에서 성적을 취득한 경우, 위탁교(기관)의 성적을 인정하고, 재적교 성적산출에 포함하지 않는다. 이때, 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력한다.
 - 나. 다만, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’ (관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’)란에 문장으로 이수 내용(과목명, 이수기간, 이수시간)만을 입력한다.
 - 다. 전입학 및 귀국 등에 따라 특정 교과목 또는 고등학교의 공통과목(2015 개정 교육과정에 한함)을 이수하지 못하여 온라인수업으로 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘세부능력 및 특기사항’란에 과목명, 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다(입력방법은 제25조제5항 전·입학, 귀국 등에 따른 미이수 교과목 보충학습과정 입력 방식 참조).
 - 라. 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

제21조(병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생의 학적 및 성적처리)

- ① 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생의 학적은 소속학교에 두고 성적 및 평가는 소속학교 학업성적관리위원회의 결정에 따라 처리한다.
- ② ‘소속학교’라 함은 학생의 학적이 있는 학교를 말한다.
- ③ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생의 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속교와 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.
- ④ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 도교육청의 규칙에 따라 결석 또는 결과 처리한다.
- ⑤ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생의 성적처리는 소속학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- ⑥ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애 학생의 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

제22조(장애학생의 평가조정)

- ① 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장 설치·운영, 대독, 대필, 보조(공학)기기, 보조인력 지원 등 적절한 평가조정을 지원한다.
- ② 점자를 사용하는 시각장애학생을 위해 점자 평가자료를 제공하고, 필요 시 음성 평가자료를 지원하며, 시험시간을 매 교시별 1.7배 연장한다. 또한, 묵자(일반문자)를 사용하는 시각장애학생을 위해 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소 평가자료(118%, 200%, 350% / A4 중 택1)를 제공하고, 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
- ③ 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생을 위해 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 장애로 평가 수행이 어려울 경우에는 대필을 지원한다.
- ④ 보청기나 인공와우를 착용한 학생을 포함하여 청각장애학생이 듣기평가에 참여하기 어려울 경우 판단되는 경우 지필평가로 대체한다.
- ⑤ 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할

수 있다.

제23조 (학교 간 통합선택교과(공동교육과정) 성적처리)

- ① 거점학교에서 공동교육과정 과목 개설 시 해당 과목을 수강한 학생 모두를 ‘수강자 수’로 하여 성적을 산출한다.(일반고, 특목고, 특성화고, 산업수요 맞춤형고 등 모두 포함)

가. 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 전문 교과 과목을 공동교육과정으로 수강하는 경우에는 보통교과 중 ‘진로 선택 과목’으로 편성하고 진로 선택 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.

나. 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고, 일반고 직업과정(구 종합고 직업계열) 간 전문 교과Ⅱ 과목을 공동교육과정으로 운영하는 경우에는 ‘전문 교과Ⅱ 과목’으로 편성하고 전문 교과Ⅱ 과목의 성적 산출 방식에 따라 처리한다.

* 성적산출방식 「2021 학교생활기록부 기재요령 고등학교」 96쪽 <예시>표 참조

- ② 단, 농어촌·도서벽지 등 교육감이 허용하는 범위 내에 거점학교 학생과 타교 학생을 분리하여 타교 학생만을 대상으로 공동교육과정을 운영하는 경우, 거점학교 내 동일과목 유무와 상관없이 별도로 성적을 산출한다.

< 공동교육과정 관련 과목 개설 및 성적 산출 >

<표>삽입

제24조(기타 성적 처리)

- ① 재취학, 재·전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 합산한다.
2. 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.
3. 재취학, 재·전·편입학한 이후 성적산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는 경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
4. 1~3호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.
5. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수

및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 비공개로 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.

② 휴학, 유급 등의 사유가 끝나 복학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우 복학 이후 취득한 성적으로 한다.

③ 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 면제, 유예, 제적, 자퇴, 퇴학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전·편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.

④ 「초·중등교육법시행령」 제19조제1항에 따른 ‘귀국학생 등(해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한이탈주민의 자녀 등)’은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 국내 학교에 취학, 재취학, 재·편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.

2. 재취학, 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재취학 재·편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.

3. 재취학, 재·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·편입학 이후 성적을 인정한다.

4. 1~3호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.

5. 유학(미인정유학 포함) 후 귀국한 학생의 유학기간의 ‘교과학습발달상황’란은 공란으로 둔다.

※ 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않음.

6. 다만, 한국학교에서 취득한 학업성적은 국내 해당 학년의 동일(유사)과목 학업성적으로 반영하여 처리하되, 동일(유사)과목 인정 및 결시에 따른 인정점 부여 등의 사항은 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

※ 한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력 및 특기사항]에 교과목 성적을 직접 입력함

⑤ 전·입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘교과학습발달상황’의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 과목명, 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다.

※ ‘보충 학습 과정’을 ‘정보통신매체를 활용한 수업(온라인수업)’으로 실시한 경우 포함

또한, 전입생이 집중이수로 인해 특정 교과목을 중복 이수한 경우 이를 인정함.

예) 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항

과 목	세부능력 및 특기사항
문학:	전입으로 인한 미이수 과목을 ‘보충 학습 과정에 참여하여 ○○시간(2020.○○.○○.-2020.○○.○○.) 이수함.

<체육·예술(음악/미술)>

과 목	세부능력 및 특기사항
음악:	전입으로 인한 미이수 과목을 ‘보충 학습 과정’ 에 참여하여 ○○시간(2020.○ ○.○○.-2020.○○.○○.) 이수함.

⑥ 특수교육 대상학생이 통합교육을 받는 교과이나 장애로 인하여 특정 교과(목)나 특정 영역의 평가가 불가능할 경우의 성적처리는 지필평가는 일반학생과 함께 처리하고 수행평가는 교과 담당교사의 재량으로 학생 수준에 맞는 수행평가를 실시하여 해당 점수를 부여할 수 있다.

⑦ 위탁학생 성적처리 방식

1. 위탁학생이 위탁교(기관)에서 성적을 취득한 경우, 위탁교(기관)의 성적을 인정하고, 재적교 성적산출에 포함하지 않는다. 이 때, 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일 (유사)과목으로 인정하여 입력한다. 다만, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’에 문장으로 이수 내용만을 입력한다.

가. 위탁학생이 학기말 성적 처리 이전 복교하는 경우, 재적교 성적산출에 포함하며, 자체 평가 실시 및 성적 처리가 불가능한 위탁교(기관)에 위탁된 학생은 재적교 평가에 응시한다(미응시 시 처리 방법은 ‘학교생활기록부 기재요령’의 ‘참고자료 7번’의 ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’ 참조).

⑧ 직업과정 위탁생에 대한 성적 처리

1. 직업과정 위탁교육을 받는 학생의 성적 처리는 제18조 제7항에 의하여 처리한다.
2. 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 평가한 원점수, 과목평균, 성취도 등을 기록하거나, 이수 여부만을 기록한다.
3. 재적 학교에서 수강하는 보통교과 등의 수강자수는 재적 학교의 학생과 합해서 산출 입력한다.

다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리한다.

4. 산업(정보)학교, 직업교육거점학교, 시·도교육청이 인정하는 직업훈련기관 등 일반고 직업교육 위탁과정 담당 기관에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 이수학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.
5. 단, 아래의 경우에 해당하여 성취도를 산출하지 않는 경우에는 ‘P(이수)’로 처리한다.

<성취도를 산출하지 않는 경우>

- 교육과정상 개인별 평가가 곤란하다고 판단되는 경우
- 성취도 산출이 위탁교육 목적 달성에 지장이 된다고 판단되는 경우
- 기타 이수 내용, 시간수, 수업절차, 운영방식 등을 고려할 때 성취도를 산출하지 않는 것이 타당하다고 판단되는 경우

6. 직업과정을 이수하고자 하는 고등학생이 타학교에 개설된 과목을 이수할 경우(「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함) 수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.

- 계열구분

- 일반고등학교(자율고 포함)
- 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고): 농생명산업계열, 공업계열, 상업정보계열, 수산·해운계열, 가사·실업계열 등
- 특수목적고등학교: 과학계열, 외국어계열, 국제계열, 예술계열, 체육계열(산업수요맞춤형고등학교(마이스터고) 제외)

<예시> 일반고등학교 A(10명), B(10명), C(10명), 마이스터고등학교 20명 총 50명이 직업과정을 운영하는 학교에서 ‘미용’을 수강하였을 경우 수강자수는 일반고등학교는 30명, 마이스터고등학교는 20명으로 분리하여 산출할 수 있음.

<예시> 특성화고등학교의 공업계열 전자과(10명), 통신과(10명), 전기과(20명), 농생명산업계열 축산과(50명), 원예과(20명)이 공동실습소에서 ‘건설기계운전’을 수강하였을 경우, 수강자수는 공업계열은 40명, 농생명산업계열은 70명으로 분리하여 산출할 수 있음.

⑨ 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적처리

1. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적처리는 제18조(학업성적 평가 처리)에 의하여 처리한다.
2. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적처리가 불가능한 경우는 「전라남도교육청 대안교육기관의 위탁기관 지정 및 학생위탁 등에 관한 운영지침」에 의거 처

리한다.

⑩ 소년원학생의 학적 및 성적 처리

1. 학적처리 : 「보호 소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 학적 처리하고, 「보호 소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의 2, 제85조를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.

「보호소년 등의 처우에 관한 법률」

제31조(학적관리) ① 보호소년이 소년원학교에 입교하면 「초·중등교육법」에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다.

② 「초·중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다.

③ 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교[이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내 줄 것을 요청할 수 있다.

④ 제3항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성 유지에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.

제32조(다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시 퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학하거나 편입학을 신청하는 경우, 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.

제34조(전적학교의 졸업장 수여) ① 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우, 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.

② 제1항에 따라 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.

- 참조 : 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의2(2008.6.20 신설)

· 제64조의2(학적사항 통지 및 관리) ① 소년원학교장은 법 제31조제1항에 따라 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교[이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하여야 한다.

② 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 한다.

③ 소년원학교장은 보호소년이 출원하면 그 출원일부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 한다.

④ 전적학교의 장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 학적사항을 접수하면 이를 재학생에 준하여 관리하여야 한다.

- 참조 : 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제85조(2008.6.20 개정)

· 제85조(대안교육 대상자의 출석일수 인정) ① 법 제42조의2제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정하여야 한다.

② 원장은 법 제31조제2항에 따른 위탁소년이나 그 보호자 또는 제1항에 따른 대안교육 대상 소년이나 그 보호자가 원하는 경우에는 소년원 또는 소년분류심사원의 교육과정 이수사실이나 대안교육 이수사실을 소년의 재적학교의 장에게 통지할 수 있다.

2. 성적처리: 「보호 소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 ‘제18조 제6항의 4호’의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

제25조(출결상황 관리) 출결 상황은 학년말에 출석할 일수와 학생 개개인의 출결 상황을 산출한다.

① 수업일수

1. 수업 일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년 별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
2. 학적 변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
3. 학적 변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
4. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다. (예: 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 수업일수는 제외)
5. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만일 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업인

정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다
(「초·중등교육법 시행령」 제50조제2항 참조)

② 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인하여 출석하지 못한 경우.
2. 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우.
3. 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우

※ 현장(체험)학습 출결 처리

◦ 교류학습

- 기간 : 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 교류·교환학습
- 방법 : 학부모의 교류·교환학습 신청→관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보
→교류·교환학습 실시→위탁 학교의 생활 기록을 재적학교에 통보

◦ 현장(체험)학습

- 기간 : 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 현장체험학습, 친·인척 방문, 고적답사 및 향토 행사 참여
- 방법 : 현장(체험)학습 신청(신청서 및 학습 계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보
→ 현장(체험)학습 실시 → 현장(체험)학습 보고서 제출→면담 등을 통한 실제 현장(체험) 여부 확인 후 인정기간 내에서 출석으로 처리

<관련법령> 초·중등교육법시행령 제48조 ⑤항

「학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위안에서 수업으로 인정할 수 있다.」

4. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간과 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 일시 보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖의 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치로 인한 결석, 제17조(가해학생에

대한 조치) 제1항의 규정에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료에 따른 결석으로 학교장이 인정하는 경우

5. 초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우, 상벌 관계에 영향을 주지 않는다.

<표7> 경조사의 대상과 일수

구 분	대 상	일 수
결 혼	◦ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	◦ 학생 본인	20
사 망	◦ 부모, 조부모, 외조부모	5
	◦ 증조부모, 외증조부모	3
	◦ 형제·자매 및 그의 배우자	
	◦ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 휴무토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함

※ 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 이외의 경조사일 수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시 보호의 기간 등) 제2항 및 제 3항의 규정에 의한 가정폭력 피해학생에 대한 임시보호 기간
8. 「학교폭력예방및대책에관한법률」 제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
9. 생리로 인하여 출석하지 못한 경우 (보호자 의견서 또는 담임교사, 보건교사의 확인서를 첨부한 경우)에 월 1회로 제한함.
10. 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육 계획 기간 내에 이수한 원격수업
11. 건강장애 선정 대상자는 아니나 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 병원학

교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 원격수업

12. 정신(정서)상의 문제 또는 질환이 있는 학생이 학교장의 허가를 받아 전문기관에서 상담, 치료 및 입원 치료를 받는 경우
13. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
14. 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청(서)의 선도프로그램에 참여하는 경우

③ 결석

1. 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
2. 학적을 새로 부여받은 자의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 결석 일수는 제외)

3. 질병으로 인한 결석

- ㉠ 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ㉡ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ㉢ 건강장애학생이 병원학교 및 원격수업을 이용한 수업에 결석한 경우
- ㉣ 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기 질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

4. 미인정 결석

- ㉤ 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

- ㉞ 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- ㉟ 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항 제4호에 따른 출석정지와 제6항의 가정학습기간
- ㊱ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호의 출석정지
- ㊲ 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

5. 기타 결석

- ㉞ 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ㉟ 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- ㊱ 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

④ 지각·조퇴·결과

1. 지각 : 학교장이 정한 등교 시각까지 출석하지 않는 경우
2. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각과 하교 시각 사이에 하교한 경우
3. 결과 : 수업시간에 일부 또는 전부에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해하는 경우
4. 위 제2항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
5. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.
6. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 조퇴로 처리한다.
7. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
8. 학적을 새로 부여받은 자의 당해학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)

제26조(창의적 체험활동상황)

- ① 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동 내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리

활동, 진로활동의 영역별 이수시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)과 봉사활동 실적을 입력한다.

- ② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 ‘봉사활동실적’란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 작성하여 관리한다.
- ④ 제1항의 ‘진로활동’의 특기사항에는 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
- ⑤ 제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 ‘동아리활동’란에 클럽명, 활동시간 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다. 다만, 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 학교스포츠클럽활동은 클럽명과 활동시간만 입력한다.
- ⑥ 제1항에 따른 동아리활동 특기사항 입력 시 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 청소년단체활동의 경우 단체명을 입력한다.
- ⑦ 제1항의 규정에 의한 자율활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당 교사가 입력한다.

제27조(독서활동상황)

- ① 고등학교의 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.
- ② 학생이 읽은 책의 제목과 저자를 교과담당교사 또는 담임교사가 입력한다.

제28조(행동특성 및 종합의견)

- ① 행동 특성 및 종합 의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동 특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합 의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
- ② 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

제29조(진급) 진급은 학년제로 한다.

- ① 수준별 수업을 운영에 있어서 학기말에 이수 평가를 실시하여 진급하거나 재이수할 학생을 결정한다. 이때 진급이나 재이수와 관련 된 교과별 성취 기준은 해당 학습의 성취 기준을 고려하여 작성하되, 진급을 위한 자격 기준은 지역과 학교 실정에 맞게 자율적으로 설정한다. 단, 이수 평가는 학업 성취도 평가나 정기고사로 대체 할 수 있다.
- ② 재이수 대상 학생들의 보충학습은 자율학습, 방과 후, 방학 중 등을 활용할 수 있다.
- ③ 진급 기준에 미달한 학생도 학생과 학부모가 진급을 희망하면 진급을 허용하도록 한다.

제30조(유급) 결석일수가 수업일수의 1/3 이상인 자는 유급에 처한다. (해당과목)의 결과 시수가 전체시수의 1/3 이상인 자도 포함됨.)**제31조(종합평가 및 포상 사정회)**

- ① 연 2회 학기말에 한다.
 1. 학기말에 시상하는 상 - 교과 우수상
 2. 제3학년 졸업식 때 시상하는 상 - 종합교과우수상, 공로상, 봉사상, 대외상
- ② 종합평가 및 포상 사정회는 전교직원으로 구성하고 재직인원의 2/3이상이 출석하면 회의를 진행할 수 있으며 위원장은 교장, 부위원장은 교감으로 하고 그 사무는 교육연구부에서 주관한다.
- ③ 학년말 사정회는 급락과 포상을 같이 사정하여 성적 소표, 일람표, 특별활동·봉사 활동·행동발달상황 누가기록부 등 기타 사정회에 필요한 자료는 사정회 3일 전까지 학년 평가계에 제출한다.
- ④ 제출된 사정안은 사정회 전일까지 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ⑤ 수상대상자는 학교 포상 규정에 의하여 전교직원이 추천하고 사정회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 얻어 표창한다.
- ⑥ 포상은 대내와 대외로 나누며 포상은 자·덕·체·예·기·봉사 등 6개 분야로 구분하여 시상하고, 학기말 시상과 제3학년 졸업식 때 시상을 다음과 구분한다.
 1. 학기말에 시상하는 상
 - ㉠ 교과우수상 - 각 과목별 학업 성적이 우수한 자. (예 : 국어 교과우수상)
 - ㉡ 학기말에 각 과목 4% 이내의 성적을 얻은 자.

*업무포털 나이스(교육 정보시스템)의 자동계산을 이용해 산출한다.

㉔ 과목별 교과 우수상 동점자 처리는 다음의 기준을 따른다.

- ㉕ 과목별 교과 우수상의 동점자 처리는 우선순위를 첫째로 학기말 성적이 우수한 자, 둘째로 중간고사 성적이 우수한 자로 하여 대상자를 결정한다.
- ㉖ 위의 우선순위에도 불구하고 동점자가 있을 경우에는 동점자 전체를 해당 과목 교과 우수상 대상자로 정한다.

2. 제3학년 졸업식 때 시상하는 상

㉗ 종합교과우수상: 3개년간 교과우수상 최다수상자(계열별)

(단, 동점자가 있을 시에 우선 순위를 3학년 전체, 2학년 2학기, 2학년 1학기, 1학년 2학기, 1학년 1학기 순으로 한다.)

㉘ 공로상

- ㉙ 체육 분야: 체육분야에 특출한 재능이 있어 학교장의 승인에 의해 도단위 이상의 대회에서 3위 이내 입상한 학생.
- ㉚ 예능 분야: 음악, 미술, 무용, 문학, 국악 등 예능 분야에서 특출한 재능이 있어 학교장 추천에 의해 참가한 도단위 이상의 대회에서 3위 이내 입상한 학생.
- ㉛ 기능 분야: 과학 경시, 발명 경진, 외국어 경시대회 및 대화 대회 등 기능 분야의 도 단위 이상 대회에서 3위 이내 입상한 학생. 도대회가 없는 경시대회는 시대회에서 1위 입상한 학생.
- ㉜ 학생자치활동 분야: 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생 자치 활성화에 공로가 인정되는 학생.
- ㉝ 봉사상 : 봉사정신이 투철하고 학교, 지역사회에 봉사한 실적이 뚜렷한 자.
- ㉞ 대외상 : 각 기관이나 단체 또는 개인으로부터 의뢰 받은 대외상의 시상 여부는 학교장이 결정하며, 수상 대상자는 교과 성적이 우수하고 품행이 단정한 자로 하되, 제3학년 담임교사들은 후보자의 명단과 수상 순번을 협의하여 사정회에 상정한다.

제32조(근태상) 다음 각 항에 해당된 자는 제3학년말에 표창한다.

- ① 3년 개근상 : 3개년간 결석, 지각, 조퇴, 결과가 전혀 없는 학생.
- ② 3년 정근상 : 3개년간 결석 일수가 3일 미만인 학생 (단 지각, 조퇴, 결과 3 회를 결석 1일로 계산한다.)

부 칙

(교육부 훈령 제243호(2018.1.31.)에 따른 지침, 일부개정)

제1조(시행일) 이 지침은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(전자문서 : 교육부 교수학습평가과-3003호, 3322호)

제1조(시행일) 이 지침은 2018년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

(교육부훈령 제280호, 2019.1.18., 일부개정)

제1조(시행일) 이 지침은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학업성적관리지침 관련 조항 적용례)

- ① 제9조제10항, 제11항, 제19조 제1항, 제7항은 2019학년도 중학교 1학년부터 순차로 적용한다.
- ② 제9조제10항, 제11항, 제20조 제1항, 제6항의 1호, 제7항, 제8항은 2019학년도 고등학교 1학년부터 순차로 적용한다.
- ③ 제27조제1항, 제2항, 제5항, 제6항은 2019학년도 중학교 1학년, 고등학교 1학년 부터 순차적으로 적용한다.
- ④ 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전의 지침에 의한다.

부 칙

(교육부훈령 제321호, 2020.1.6., 일부개정)

제1조(시행일) 이 지침은 2020년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학업성적관리지침 관련 조항 적용례) ① 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전의 지침에 의한다.

부 칙

(교육부훈령 제331호, 2020.4.6., 일부개정)

제1조(시행일) 이 지침은 2020년 4월 16일부터 시행한다.

부 칙

(교육부훈령 제343호, 2020.7.20., 일부개정)

제1조(시행일) 이 지침은 2020년 7월 28일부터 시행한다.

제2조(학업성적관리지침 관련 조항 적용례) ① 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전의 지침에 의한다.

제3조(본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 교육부훈령 제343호(일부개정, 2020.7.20.) 학교생활기록부 작성 및 관리 지침에 따라 처리한다.

부 칙

(교육부훈령 제365호, 2021.1.4. 일부개정)

제1조(시행일) 이 지침은 2021년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학업성적관리지침 관련 조항 적용례) ① 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전의 지침에 의한다.

제3조(본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 교육부훈령 제365호(일부개정, 2021.1.4.) 학교생활기록부 작성 및 관리 지침에 따라 처리한다.

[별지 2]

부정행위 유형 및 부정행위 예방 조치

구분	내 용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험지 유출 ○ 휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의 ○ 다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ○ 두 학년이 공조한 부정행위 ○ 감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ○ 감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ○ 시험지와 동일한 질질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ○ 시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ○ 답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ○ OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ○ 미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ○ 다 풀고 앞드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 거드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ○ 팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌 ○ 서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌 ○ 쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등) ○ 지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌 ○ 커닝 페이퍼를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관 ○ 자리를 바꾸어 앉는 행위 ○ 시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련) ○ 시험시간 동안 휴대가능 물품 외 모든 물품을 휴대하거나, 감독교사의 지시와 달리 임의의 장소에 보관한 행위(단, 본인도 휴대함을 인지하지 못하고 고의성이 없이 휴대하게 된 경우는 학업성적관리규정에 따라 점수를 부여) * 반입 금지 물품 - 휴대전화, 디지털 카메라, MP3, 전자사전, 카메라펜, 전자계산기 등 모든 전자기기 <ul style="list-style-type: none"> - 투명종이(기름종이), 연습장 등 시험을 보는 데 필요하지 않은 물품 - 스텝워치 등 기능이 부착된 시계 * 부정행위 혐조자는 부정행위자에게 도움을 주어 성적에 영향을 미치게 한 자를 말한다.
부정 행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정행위 예방을 위한 교직원연수 실시 ○ 책상은 서랍이 교탁 쪽을 향하도록 돌려놓음 ○ 감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움) ○ 감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 팔히 주시 ○ 문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계 ○ 학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용 ○ 종로령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수 ○ OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가계에서 철저히 관리 ○ 감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생) ○ 질문을 일체 금하고 필요한 경우 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다리게 하며 학생들의 소리 동작 등에 유의 등
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ○ 시험기간 중 휴대전화 소지금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 ○ 부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 선도위원회 회부 ○ 부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등

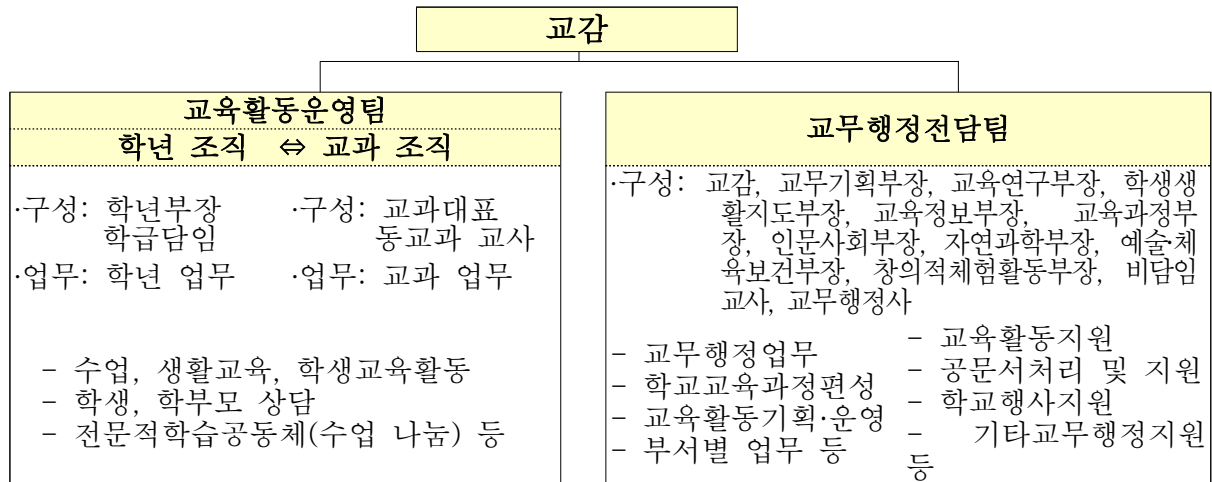
[부록 3] 학교업무 정상화 추진 및 교무행정전담팀 구성·운영 계획

I. 목적

- 교사가 수업 및 학생 생활교육에 전념할 수 있는 학교 근무여건 조성
- 효율적인 학교조직 구성·운영을 통한 학교 업무처리 효율화
- 교사의 수업 전문성 신장 지원 및 교육활동 중심의 학교문화 정착

II. 추진 내용

1. 교무행정전담팀 구성



2. 일하는 방식 개선

■ 업무다이어트 추진

- 교육과정과 연계한 행사 운영
- 교육계획서 학교일지 등을 활용한 내부결재 공문 감축

■ 각종 위원회 정비

■ 외부기관 행사·연수 참여 방법 개선

■ 교육공동체의 날 운영

■ 민주적 협의를 통한 업무 분장

■ 학교 장부 정리

3. 학교인력의 효율적 운용 및 업무 효율화

- 교무행정전담팀 구성·운영
- 부서별 업무처리 기준 마련
- 교무행정사의 행정업무 전담제

담당	사무 분장	지원 부서
교무행정사 (박○○)	업무전반(교무기획부, 교육연구부, 학생생활지도부, 인문사회부, 상담실) 공문수발, 교무실관리업무, 각종 간행물관리, 월중행사, 주간계획, 주소록 관리, 설문통계	교무기획부 교육연구부 학생생활지도부 인문사회부 진로상담부
교무행정사 (김○○)	업무전반(교육정보부, 교육과정부, 자연과학부, 창의적체험활동부, 체육보건부(운동부), 1,2,3학년) 공문 수발, 학교 홍보, 영상 촬영, 인쇄업무(상장 등), 학교행사업무보조	교육정보부 교육과정부 자연과학부 예술체육보건부 창의적체험활동부

III. 기대효과

- 교육활동 중심 학교문화 조성
- 교사가 수업 및 학생지도에 전념할 수 있는 여건 조성으로 학교 교육력 향상
- 교무행정전담팀 운영으로 교사의 행정업무 최소화

[부록 4] 재정현황

구분	과 목	예산액(천원)	구성비(%)
세입	1. 이전수입	1,006,481	
	1. 지방교육자치단체이전수입	1,006,481	70.3
	2. 자체수입	383,250	
	1. 학부모부담수입	372,150	26
	2. 행정활동수입	11,100	0.7
	3. 기타수입	40,000	
	1. 전년도이월금	40,000	3
	세입 합계	1,429,731	100
세출	1. 인적자원 운용	59,680	4.1
	1. 기타 교직원보수	46,580	
	2. 교직원 복지 및 역량강화	13,100	
	2. 학생복지/교육격차 해소	780,222	54.5
	1. 급식 관리	686,997	
	2. 기숙사 관리	55,000	
	3. 보건 관리	38,225	
	3. 기본적 교육활동	50,600	3.5
	1. 교과 활동	6,760	
	2. 창의적 체험활동	43,840	
	4. 선택적 교육활동	30,960	2.1
	1. 독서활동	14,730	
	2. 교기육성	16,230	
	5. 교육활동 지원	95,012	6.6
	1. 교무업무 운영	27,622	
	2. 생활지도운영	3,540	
	3. 학습지원실 운영	10,300	
	4. 교육여건 개선	53,550	
	6. 학교 일반운영	408,877	29
	1. 학교기관 운영	218,988	
	2. 시설 장비 유지	183,489	
	3. 학교운영 협력	6,400	
	7. 학교 재무활동	4,380	0.2
	세출 합계	1,429,731	100

[부록 5] 교실배치도

